

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA BEROUN V OBLASTI VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

(dále jen „Pravidla“)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

- 1.1 Základní rámec pro poskytování dotací je stanoven v Obecných zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun, které schválila Rada města Beroun usnesením č. 488/71/RM/2025 dne 24. 9. 2025 (dále jen „Zásady“).
- 1.2 Tato Pravidla stanoví další podmínky a podrobnosti poskytování dotací, včetně jejich vyúčtování, které rozšiřují, mění nebo zcela nahrazují podmínky stanovené v Zásadách.
- 1.3 Těmito Pravidly nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy pro poskytování dotací.
- 1.4 Věcně příslušným odborem k zajištění administrace dotací, metodické a konzultační činnosti související s poskytováním dotací dle těchto Pravidel je odbor školství a volnočasových aktivit Městského úřadu Beroun (dále jen „OŠVA“).

Článek II.

Oblast podpory

- 2.1 Dotace z rozpočtu města jsou poskytovány na podporu neziskových aktivit v souladu s bodem 4.1 Zásad, konkrétně se jedná o:
 - A. **významné kulturní akce a zájmová činnost**, a to především na:
 - a) projekty/akce v oblasti kultury realizované na území města, nebo i mimo něj, pokud přispívají k propagaci města,
 - b) projekty/akce zájmových organizací nebo aktérů realizující zájmové aktivity na území města nebo i mimo něj,
 - B. **významné sportovní akce a zájmová činnost**, a to především na:
 - a) sportovně-společenské akce konané na území města, jimiž se rozumí např. vyhlásování výsledků cen nebo soutěží, které se konají za spoluúčasti nebo pod záštitou města,
 - b) tradiční a významné sportovní akce, jimiž se rozumí např.:
 - soutěže a akce konané každoročně na území města, jichž se může účastnit i široká veřejnost nebo mající v názvu slovo Beroun,
 - celostátní nebo mezinárodní soutěže konané na území města, nebo takovéto soutěže konané mimo město, jichž se účastní sportovci reprezentující město,
 - výjimečné sportovní akce konané na území města, které přispějí k jeho propagaci,
 - c) projekty/akce zejména pro děti a mládež, zájmových organizací nebo aktérů realizující zájmové aktivity na území města nebo i mimo něj.

Článek III.

Žadatelé o dotaci a žádost o poskytnutí dotace

- 3.1 Žadatelem o dotaci může být:
- a) právnická osoba neziskového charakteru se sídlem nebo fungující pobočkou na území města,
 - b) fyzická osoba s trvalým pobytem nebo sídlem na území města, pokud realizují své aktivity v některé z podporovaných oblastí na území města a pro jeho občany.
- 3.2 Ostatní osoby mohou být žadateli o dotaci, pokud:
- a) je jejich hlavní činnost orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadateli konkrétní akce na území města,
 - b) konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a (re)prezentaci města,
- 3.3 Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který:
- a) má dluh po splatnosti či jiné nesplněné závazky vůči městu,
 - b) je v likvidaci nebo je dlužníkem v úpadku ve smyslu insolvenčního zákona nebo na jehož majetek byla prohlášena exekuce,
 - c) je v prodlení s předložením vyúčtování městem dříve poskytnuté dotace nebo jejím vypořádáním,
 - d) je politickou stranou nebo hnutím,
 - e) pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., Trestního zákoníku v platném znění související s hospodářskou činností, nakládání s veřejnými prostředky nebo činností, na kterou je dotace poskytována nebo dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.
- Splnění podmínek dle písm. a) až e) doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.
- 3.4 Žadatel vyplňuje žádost včetně všech povinných příloh v systému Grantys, a to na odkaze: <http://www.beroun.grantys.cz>. Po finalizaci žadatel žádost vygeneruje bez příloh do PDF a zašle jedním ze způsobů dle bodu 3.5. **Pouhá finalizace žádosti v systému Grantys bez doručení jedním z uvedených způsobů dle bodu 3.5 Pravidel, se za doručenou nepovažuje. Žádosti podané mimo systém Grantys nebudou zařazeny do seznamu žádostí předložených k posouzení a projednání na radě města.**
- 3.5 Žádost o dotaci s požadovanými náležitostmi musí být podána písemně v listinné podobě nebo elektronicky datovou schránkou a doručena do podatelny MěÚ Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun (dále jen MěÚ) ve stanoveném termínu dle bodu 3.7 Těchto Pravidel. V termínu musí být doručeny i žádosti zaslané poštou nebo jiným způsobem.
- 3.6 Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou zařazeny do seznamu žádostí předložených k posouzení v rámci Pravidel. Vzor žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- 3.7 Termíny pro podání žádostí:
- a) **od 2. 1. do 31. 1.** na projekt/akci realizovanou **v prvním pololetí** příslušného kalendářního roku,
 - b) **od 2. 5. do 31. 5.** na projekt/akci realizovanou **ve druhém pololetí** příslušného kalendářního roku,
 - c) v odůvodněných případech lze podat žádost v průběhu celého roku, nejdéle však do **30. 11.** příslušného kalendářního roku, ve kterém se akce uskuteční, (součástí podkladů k žádosti o dotaci musí být předloženo odůvodnění podání žádosti mimo stanovené termíny).

3.8 Do systému Grantys (**na profil žadatele**) se nahrávají tyto povinné přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele, je-li žadatel právnickou osobou (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku – postačí výpis pořízený na internetu, obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu, nebo platné stanovы či jiný zakladatelský/zřizovací dokument),
- b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele), je-li žadatel právnickou osobou a není-li tento údaj zjištělný z předloženého výpisu z veřejného rejstříku, a plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě plné moci,
- c) prostá kopie výpisu z živnostenského rejstříku (postačí výpis pořízený na internetu), pokud žadatel žádá o podporu činnosti nebo projektu, které provádí v rámci své podnikatelské činnosti,
- d) prostá kopie potvrzení o existenci běžného účtu žadatele (výpis z účtu nebo potvrzení banky o zřízení účtu ne starší než 3 měsíce), žadatel musí být vlastníkem účtu, účet musí být vedený v korunách českých u peněžního ústavu majícího sídlo/pobočku v České republice,
- e) doložení právního vztahu k místu provozování fungující pobočky (pouze žadatelé, kteří mají na území města fungující pobočku), např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, aj.,
- f) úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je-li žadatel právnickou osobou a jedná-li se o evidující osobu podle tohoto zákona (u zapsaného spolku postačuje částečný výpis).

! Veškeré přílohy nahrané na profilu žadatele je nutné zkontrolovat a případně aktualizovat při každém novém podání žádosti.

3.9 K žádosti o dotaci se v systému Grantys (**přímo ke konkrétní žádosti**) přikládají tyto povinné přílohy:

- a) v případě žádosti o dotaci na projekt popis projektu (obsah, cíl a přínos).

Článek IV.

Způsobilost výdajů

4.1 Těmito Pravidly se upravuje bod 7.10 písm. m) Zásad tak, že v rámci individuálních dotací poskytovaných podle těchto Pravidel je možné považovat za způsobilý výdaj:

- a) Občerstvení, strava a dary, které jsou součástí podporované aktivity, avšak pouze v případech, kdy je občerstvení prokazatelně nezbytně nutné pro realizaci projektu a cílovou skupinu.

Způsobilé např.: stravování dětské tábory/soustředění/reprezentace v zahraničí, pitný režim při sportovních závodech, tzv. občerstvovací stanice nebo jiné případy, kdy jeho poskytnutí odpovídá charakteru a délce trvání aktivity.

Nezpůsobilé např.: rauty, pohoštění (od dodavatele i vlastní výroba).

Takto vzniklé výdaje musí být účelné, přiměřené a řádně doložené v rámci vyúčtování dotace. OŠVA si vyhrazuje právo na posouzení oprávněnosti těchto výdajů a případné jejich vyřazení z uznatelných nákladů v případě, že nebudou splněny podmínky účelnosti, přiměřenosti nebo řádného doložení a zdůvodnění.

Článek V.

Výše dotace a kritéria rozdělení dotací

5.1 Minimální limit výše požadované dotace je stanoven na 5 000 Kč.

- 5.2 Maximální limit výše požadované a poskytnuté dotace je stanovený na 50 000 Kč. Tato podmínka neplatí pro projekty/akce, na které jsou jmenovitě vyčleněny finanční prostředky v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.
- 5.3 Vyčleněné projekty/akce dle bodu 5.2, mohou žádat také o víceleté dotace max. na 4 roky. Dotace je v takovémto případě uvolňována na kalendářní rok podle uzavřené smlouvy, která obsahuje bližší podmínky poskytnutí dotace.
- 5.4 Dotace může být poskytnuta nepodnikajícím subjektům maximálně do výše 90 % a podnikajícím subjektům maximálně do výše 60 % celkových způsobilých výdajů dle bodu 7.9 Zásad vynaložených na realizovanou akci nebo projekt. Minimální spoluúčast příjemce dotace na financování podporované aktivity z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od města) je 10 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů u nepodnikajících subjektů a 40 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů u podnikajících subjektů.
- 5.5 OŠVA postupuje při posuzování a vyhodnocování žádostí o individuální dotaci dle odst. 8.2 písm. b) Zásad obdobně jako komise dle odst. 8.2 písm. a) Zásad. Žádosti o dotaci s náležitými informacemi a svým doporučením ke každé z posuzovaných žádostí na poskytnutí, vč. její navrhované výše nebo na neposkytnutí dotace předkládá přímo radě města. S žádostmi o dotaci předkládá vždy také informaci o celkové výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města pro danou oblast podpory, o celkové výši již vyčerpaných finančních prostředků a o jejich zůstatku k čerpání podle stavu ke dni projednání žádosti Radou města Beroun.
- 5.6 OŠVA při posuzování a vyhodnocování žádostí o individuální dotace postupuje dle kritérií:

Kritéria		BODY
a)	Bonita žadatele za realizaci projektu/akce (nový = 1 BOD, 1-3 roky= 3 BODY, 4–10 let= 5 BODŮ, 10 a více=8 BODŮ)	1-8
b)	Regionální zařazení žadatele (město Beroun=5 BODŮ, okres Beroun= 3 BODY, jiné=1)	1-5
c)	Počet podpořených účastníků (počet účastníků a návštěvníků)	0-5
d)	Zhodnocení vyúčtování z minulých let	0-2
e)	Popis projektu/akce	0-10
f)	Publicita/propagace (způsob zajištění a dosah)	0-10
g)	Nakládání s odpady a udržitelnost projektu/akce	0-10
Celkem		50

Z hodnocení budou vyřazeny projekty/akce, jejichž výsledné hodnocení nedosáhne minimálně 15 bodů.

Článek VI.

Smlouva o poskytnutí dotace, závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

- 6.1 O poskytnutí dotace je mezi městem a příjemcem dotace uzavírána veřejnoprávní smlouva, jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 Pravidel.

- 6.2 Příjemce dotace je povinen předložit OŠVA po ukončení realizace projektu/akce závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace v souladu s článkem 12 Zásad. Příjemce vyplňuje Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh v systému Grantys, a to na odkaze: <http://www.beroun.grantys.cz>. V případě víceletého financování podporované aktivity se tyto doklady předkládají za každý kalendářní rok.
- 6.3 Vyúčtování dotace musí obsahovat minimálně:
- celkovou částku skutečných způsobilých výdajů příjemce (v členění na výdaje hrazené z dotace a výdaje hrazené z vlastních zdrojů) souvisejících s realizací podporované aktivity,
 - soupis dokladů o způsobilých výdajích skutečně uhrazených z poskytnuté dotace, vč. minimální spoluúčasti, na financování podporované aktivity dle odst. 7.3 Zásad (např. faktury, účtenky, paragony) s uvedením čísla a označení dokladu, data úhrady, účelu platby, celkové částky dokladu/projektu, částky hrazené z dotace a částky hrazené z vlastních zdrojů. Je-li příjemce plátcem DPH, výdaje, u nichž může uplatnit odpočet DPH, uvádí všechny částky bez DPH.
- 6.4 Příjemce dotace s vyúčtováním dále předloží kopie všech účetních dokladů, jimiž prokazuje výši a úhradu způsobilých výdajů uvedených v soupisu dle odst. 12.3 písm. b) Zásad (např. faktury, účtenky, paragony a k nim příslušející doklady o jejich úhradě – výpisy z bankovního účtu nebo výdajové pokladní doklady). Tyto kopie mohou být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě. Na originálech účetních dokladů musí být viditelně uvedeno označení „Město Beroun“, číslo veřejnoprávní smlouvy, na základě, které byla dotace od města poskytnuta, a pokud celá částka nebyla hrazena z dotace, musí být uvedena také částka, která byla hrazena z dotace. Označení těmito údaji musí být provedeno před pořízením kopií dokladů předkládaných s vyúčtováním dotace tak, aby bylo zřejmé i z těchto kopií. Spoluúčast se pro vyúčtování dotace nedokládá (faktury, účtenky...), postačí prostý výčet dle bodu 12.3 b). Doklady nemusí být označeny pouze v případě, že příjemce dotace vede účetnictví v digitální podobě a doklady jsou evidovány v účetním softwaru s přiřazeným číslem veřejnoprávní smlouvy a tato skutečnost lze dodatečně prokázat.
Kontrola dokladů uvedených jako spoluúčast je předmětem kontroly na místě.
- 6.5 **Po finalizaci příjemce závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace vygeneruje bez příloh do PDF a zašle jedním ze způsobů dle bodu 3.5. Pouhá finalizace v systému Grantys bez doručení jedním z uvedených způsobů dle bodu 3.5 Pravidel, se za doručenou nepovažuje.**

Článek VII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Pravidla jsou závazná pro orgány a zaměstnance města vykonávající působnost na úseku volnočasových aktivit OŠVA, jakož i pro žadatele a příjemce dotací na volnočasové aktivity.
- 7.2 Tato Pravidla schválila Rada města Beroun svým usnesením č. 541/73/RM/2025 ze dne 22. 10. 2025 a nabývají účinnosti dne 27. 10. 2025.

Přílohy č. 1–3 jsou pouze podkladem pro systém Grantys a nejsou určeny k přímému použití:

- č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace v oblasti volnočasových aktivit z rozpočtu města Beroun
č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v oblasti volnočasových aktivit
č. 3 – Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace v oblasti volnočasových aktivit včetně přílohy

RNDr. Soňa Chalupová
starostka města

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun na rok
Individuální dotace – Významné kulturní/sportovní akce a zájmová činnost

Název žadatele:	
Právní forma žadatele:	
IČO:	
Datum narození:	
Sídlo:	
PSC, obec, část obce:	
Název banky:	
Číslo účtu/kód banky:	

Adresa pobočky na území města Beroun:	
---------------------------------------	--

Osoba odpovědná za realizaci projektu/akce:	
Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	

1. Osoba zastupující právnickou osobu, včetně uvedení právního důvodu zastoupení:	
Jméno, příjmení, titul:	
Právní důvod zastoupení:	
Telefonní kontakt:	

2. Osoba s podílem v právnické osobě:	

3. Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:		
---	--	--

Název	Sídlo	IČO

Název		
Datum realizace	od:	do:

Požadovaná dotace	
Typ realizace	

Místo realizace	
-----------------	--

Popis	
Cílová skupina	
Přínos	
Ročník projektu/akce	
Předpokládaný počet podpořených účastníků/návštěvníků	
Způsob zajištění propagace	
Nakládání s odpady a udržitelnost projektu/akce	

Obdobné projekty/akce, které žadatel realizoval v předchozích letech (minimálně 3 kalendářní roky před podáním této žádosti o dotaci), za finanční podpory města Beroun:

Rok	Název projektu/akce	Dotace od města (uved'te ANO/NE)	Záštitu města/starostky města (uved'te ANO/NE)

Záštitu města/starostky města Beroun

V rámci žádosti o dotaci žádám o záštitu:	
---	--

Odůvodnění žádosti o záštitu:

Rozpočet projektu/akce

Celkové výdaje projektu/akce:	- Kč
Výdaje hrazené z dotace + spoluúčast	- Kč
Požadovaná výše dotace:	- Kč
Spoluúčast:	- Kč
Požadovaná dotace v %:	

Položkový rozpočet – výdaje hrazené z dotace včetně minimální spoluúčasti

Název položky	Celkem	Požadováno	(%)
Položkový rozpočet – výdaje hrazené z dotace včetně minimální spoluúčasti			
materiál			
Za kapitolu celkem			

Výdaje celkem	Celkem	Požadovaná dotace	Podíl dotace (%)

Ostatní zdroje financování

Název zdroje	Částka	%
Ostatní zdroje financování (mimo dotaci od města)		
Vlastní finanční prostředky žadatele		
Příjmy vzniklé realizací		
Dary		
Dotace od jiných subjektů		
Zdroje financování celkem		

Přílohy žádosti

Soubory žadatele (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Soubory projektu (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Zpracování osobních údajů

Zpracování této žádosti, jakož i veškerých osobních údajů v ní uvedených, je nezbytné pro uzavření a následné plnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun, je zákonné ve smyslu článku 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Poskytnutí osobních údajů (dále jen „OÚ“) v této žádosti a dokumentech, kterými žadatel prokazuje splnění podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun, je smluvním požadavkem. V případě neposkytnutí těchto údajů (s výjimkou údajů označených jako nepovinné údaje) nebude možné této žádosti vyhovět.

Zpracování veškerých osobních údajů v uvedené žádosti, jsou nezbytné pro případ zpracování žádosti o záštitu města Beroun/záštitu starosty/ky města Beroun, je zákonné ve smyslu článku 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Poskytnutí osobních údajů (dále jen „OÚ“) v této žádosti a dokumentech, kterými žadatel prokazuje splnění podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun, je smluvním požadavkem. V případě neposkytnutí těchto údajů (s výjimkou údajů označených jako nepovinné údaje) nebude možné této žádosti vyhovět.

V souvislosti s tím:

1. Žadatel, je-li fyzickou osobou, resp. osobou zmocněnou k vyřízení této žádosti (dále jen „žadatel“), bere na vědomí, že správcem a zpracovatelem jeho OÚ je město Beroun, se sídlem Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun, IČO: 00233129.
2. Žadatel bere na vědomí, že město Beroun jakožto zpracovatel OÚ zpracovává OÚ žadatele v rozsahu a k účelům níže uvedeným. OÚ se zpracovávají v rozsahu jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu, IČO, adresy sídla, adresy pobočky, telefonního čísla, e-mailové adresy, název banky a číslo bankovního účtu, uvedených v této žádosti či v jejích přílohách nebo dokumentech, kterými žadatel prokazuje splnění podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun.
3. Žadatel bere na vědomí, že město Beroun jeho OÚ zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytně nutnou pro plnění právních povinností a trvání oprávněného zájmu správce a OÚ archivuje dle zákonných lhůt. OÚ jsou zpracovávány v souladu s GDPR a související platnou legislativou. OÚ jsou zpracovávány zákonně, korektně a transparentně. Při zpracování OÚ je dbáno na řádná technická a organizační opatření pro ochranu těchto údajů. Ke zpracování dochází za účelem uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun a zajištění následného plnění práv a povinností vyplývajících z předmětu této žádosti a příslušného smluvního vztahu.
4. Žadatel dále svým podpisem stvrzuje, že byl informován o zpracování svých OÚ a o svých právech na přístup ke svým OÚ, na jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování, na vznesení námítky proti zpracování, na jejich přenositelnost a na podání stížnosti dozorovému úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Čestné prohlášení:

Žadatel – fyzická osoba a podnikající fyzická osoba:

Za účelem prokázání splnění podmínky zařazení mezi způsobilé žadatele o dotaci čestně prohlašuji, že:

- mám trvalý pobyt nebo sídlo na území města Beroun: Ano/Ne
hlavní činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a jsem pořadatelem akce, na kterou je dotace žádána, na území města Beroun: Ano/Ne
akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města Beroun: Ano/Ne
nemám žádné dluhy po splatnosti či jiné nesplněné závazky vůči městu Beroun: Ano/Ne
nejsem v likvidaci a nejsem dlužníkem v úpadku ve smyslu insolvenčního zákona a na můj majetek nebyla prohlášena exekuce: Ano/Ne
nejsem v prodlení s předložením vyúčtování městem Beroun dříve poskytnuté dotace nebo jejím vypořádáním: Ano/Ne

nejsem pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., Trestního zákoníku v platném znění související s hospodářskou činností, nakládání s veřejnými prostředky nebo činností, na kterou je dotace poskytována: Ano/Ne
vedu účetnictví v digitální podobě: Ano/Ne

Dále čestně prohlašuji, že:

- údaje uvedené v této žádosti jejích přílohách jsou úplné a pravdivé,
- v případě poskytnutí dotace nebudu na konkrétní část podporované aktivity, která bude financována z dotace od města Beroun, čerpat prostředky od jiných subjektů (dotaci, sponzorský dar či jiný příspěvek).

Žadatel – právnická osoba:

Za účelem prokázání splnění podmínky zařazení mezi způsobilé žadatele o dotaci čestně prohlašuji, že právnická osoba, kterou zastupuji jako žadatele:

- má sídlo nebo fungující pobočku na území města Beroun: Ano/Ne
její hlavní činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a je pořadatelem akce, na kterou je dotace žádána, na území města Beroun: Ano/Ne
akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města Beroun: Ano/Ne
nemá žádné dluhy po splatnosti či jiné nesplněné závazky vůči městu Beroun: Ano/Ne
není v likvidaci a není dlužníkem v úpadku ve smyslu insolvenčního zákona a na její majetek nebyla prohlášena exekuce: Ano/Ne
není v prodlení s předložením vyúčtování městem Beroun dříve poskytnuté dotace nebo jejím vypořádáním: Ano/Ne
není pravomocně odsouzena za úmyslný trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim: Ano/Ne
vedu účetnictví v digitální podobě: Ano/Ne

Dále čestně prohlašuji, že:

- údaje uvedené v této žádosti a jejích přílohách jsou úplné a pravdivé,
- v případě poskytnutí dotace nebude právnická osoba, kterou zastupuji jako žadatele, na konkrétní část podporované aktivity, která bude financována z dotace od města Beroun, čerpat prostředky od jiných subjektů (dotaci, sponzorský dar či jiný příspěvek).

Souhlas s prověřením pravdivosti údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a jejích přílohách:

Souhlasím s tím, aby město Beroun kdykoli před poskytnutím dotace nebo i po jejím poskytnutí prověřilo pravdivost údajů uvedených v této žádosti a jejích přílohách, a to i dotazem u třetích osob.

Místo a datum:	Podpis žadatele, razítko

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BEROUN

ev. č.:

Smluvní strany:

Město Beroun

se sídlem Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČO: 00233129

Bankovní spojení: KB Beroun, číslo účtu: 326131/0100

zastoupené starostkou RNDr. Soňou Chalupovou

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....

Narozen/IČO:

Bytem/se sídlem

Zapsaná u Městského soudu vpod spisovou značkou.....

Bankovní spojení:, číslo účtu:

(Zastoupen.....)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Beroun

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu města Beroun na akci/projekt (dále jen „akce/projekt“). Specifikace akce/projektu je součástí žádosti příjemce předložené dne, evidované pod č.j. (dále jen „žádost“).
- 1.2. Termín realizace akce/projektu:
- 1.3. Příjemce dotaci bez výhrad přijímá a zavazuje se, že ji použije pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v *pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun v oblasti volnočasových aktivit* a v souladu s Obecnými zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun ze dne 24. 9. 2025 (dále jen „Zásady“), uveřejněnými na internetových stránkách města Beroun www.mesto-beroun.cz.
- 1.4. Příjemce prohlašuje, že vedle dotace bude akce/projekt financován/a také z jiných zdrojů a že výše dotace nemá vliv na realizaci celé akce/projektu dle předložené žádosti.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

- 2.1. Výše dotace činí, - **Kč** (slovykorun českých).
- 2.2. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený tamtéž do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

- 3.1. Příjemce je povinen použít dotaci hospodárně, efektivně, účelně a za podmínek uvedených v této smlouvě. Z dotace nesmí být generován zisk.
- 3.2. Finanční prostředky z dotace mohou být použity výhradně na částečné krytí neinvestičních způsobilých výdajů dle odst. 7.9 Zásad, spojených s přípravou a realizací akce/projektu a uhrazených od 1. 1. do 31. 1. nebo do 60 kalendářních dnů od data realizace akce/projektu (vybrat podle toho, který termín nastane dříve), a to pouze na tyto účely:
- 3.3. Minimální spoluúcast příjemce na financování akce/projektu z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od poskytovatele) je % z celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů souvisejících s její/jeho realizací.
- 3.4. **O veškerých změnách souvisejících s realizací podporované projektu/akce** je příjemce povinen prokazatelně informovat poskytovatele, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozví. Takovéto změny, s výjimkou nepodstatných změn uvedených níže, vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace formou jejího dodatku a je možné je uskutečnit až po uzavření tohoto dodatku ke smlouvě. Nepodstatnými změnami, které nevyžadují změnu smlouvy, jsou:
- a) změna sídla nebo statutárního zástupce příjemce,
 - b) změna názvu akce/projektu,
 - c) změna termínu realizace akce/projektu.

V případě, že akce/projekt nebude realizována zcela nebo částečně, je příjemce povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat poskytovatele.

- 3.5. Příjemce je při propagaci akce/projektu povinen zveřejnit informaci o tom, že akce/projekt se uskutečňuje za finanční podpory města Beroun a uvádět tuto skutečnost na všech svých propagačních materiálech či jiných výstupech souvisejících s dotační akcí/projektem. Poskytovatel souhlasí s použitím loga města Beroun na propagačních materiálech příjemce a na vyžádání příjemce mu pro takové případy bude logo poskytnuto.

Příjemce je povinen informovat město Beroun o konání akce/projektu, případně zaslat pozvánky v případech, kdy to charakter akce/projektu umožňuje, na e-mail: kvetuse.slavikova@muberoun.cz. Příjemce je povinen požádat o zařazení dotované akce/projektu do kalendáře akcí Informačního centra Beroun prostřednictvím e-mailu: mic@mkcberoun.cz nebo zajistit zveřejnění informace o konání akce/projektu přes tlačítko přímo na stránkách infocentrumberoun.cz, případně prostřednictvím odkazu: <http://infocentrumberoun.cz/kalendar/propagace-akce>.

- 3.6. Příjemce je povinen vést o použití dotace ve svém účetnictví průkaznou oddělenou analytickou evidenci v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v případě, že žadatel nevede podvojnou evidenci, vést o použití dotace průkaznou evidenci, umožňující kontrolu jejího použití a dotaci vyúčtovat dle odst. 3.7. tohoto článku. V době od poskytnutí dotace do jejího vyúčtování je příjemce povinen podat poskytovateli na jeho vyžádání zprávu o průběžném čerpání dotace.
- 3.7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od data realizace akce/projektu nebo do 10. 2. následujícího kalendářního roku podle toho, který termín nastane dříve. Závěrečná zpráva musí obsahovat celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu realizované akce/projektu a dokumentaci její/jeho realizace obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly k propagaci akce/projektu použity (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodci, jiné tiskoviny, CD atd.) a z nichž je zřejmé splnění informační povinnosti příjemce dle odst. 3.5. tohoto článku.

Vyúčtování musí obsahovat celkovou částku skutečných způsobilých výdajů (v členění na výdaje hrazené z dotace a výdaje hrazené z vlastních zdrojů) příjemce souvisejících s realizací akce/projektu a soupis dokladů o způsobilých výdajích skutečně uhrazených z poskytnuté dotace

včetně spoluúčasti na financování akce/projektu (např. faktury, účtenky, paragony) s uvedením čísla a označení dokladu, účelu platby, výše částky celkem a částky hrazené/nehrazené z dotace a data úhrady. Je-li příjemce plátcem DPH, výdaje, u nichž může uplatnit odpočet DPH, uvádí bez DPH.

Příjemce s vyúčtováním dále předloží kopie všech účetních dokladů, jimiž prokazuje výši a úhradu způsobilých výdajů uvedených v soupisu dle předchozího textu odst. 3.7. tohoto článku (např. faktury, účtenky, paragony a k nim příslušející doklady o jejich úhradě – výpisy z bankovního účtu nebo výdajové pokladní doklady). Tyto kopie mohou být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě. Na originálech účetních dokladů musí být viditelně uvedeno označení „Město Beroun a číslo veřejnoprávní smlouvy“ na základě, které byla dotace od města poskytnuta, a pokud celá částka nebyla hrazena z dotace, musí být uvedena také částka, která byla hrazena z dotace. Označení těmito údaji musí být provedeno před pořízením kopií dokladů předkládaných s vyúčtováním dotace tak, aby bylo zřejmé i z těchto kopií. Spoluúčast se pro vyúčtování dotace nedokládá (faktury, účtenky...), postačí prostý výčet dle bodu 12.3 b) Zásad. Kontrola dokladů uvedených jako spoluúčast bude předmětem kontroly na místě. Doklady nemusí být označeny pouze v případě, že příjemce dotace vede účetnictví v digitální podobě a doklady jsou evidovány v účetním softwaru s přiřazeným číslem veřejnoprávní smlouvy a tato skutečnost lze dodatečně prokázat.

Závěrečná zpráva i vyúčtování bude obsahovat datum vyhotovení a podpis příjemce dotace.

Závěrečná zpráva ani vyúčtování nejsou vyžadovány v případě, že akce/projekt nebude realizována, příjemce nevyužije poskytnutou dotaci na dohodnutý účel a veškeré poskytnuté prostředky vrátí zpět poskytovateli v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.

- 3.8. Příjemce je povinen zčásti nebo zcela nevyčerpané finanční prostředky z dotace vrátit zpět na účet poskytovatele pod stejným variabilním symbolem, pod jakým byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 15 dnů poté, co zjistí, že dotaci nemůže zcela nebo zčásti vyčerpat. V případě vrácení dotace v termínu do 31. 12. příslušného kalendářního roku budou finanční prostředky poukázány na číslo účtu 326131/0100. Pokud bude dotace vrácena po termínu 31. 12. příslušného kalendářního roku, budou finanční prostředky poukázány na číslo účtu 123-1213850257/0100. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o výše uvedené skutečnosti. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele.
- 3.9. Příjemce je povinen vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v odst. 3.8. tohoto článku a ve lhůtě pro vyúčtování dotace dle odst. 3.7. tohoto článku:
- a) část dotace překračující maximální limit pro poskytnutí dotace dle čl. 7 odst. 7.3 Zásad v případě, že k překročení tohoto limitu dojde v důsledku nižších skutečně vynaložených způsobilých výdajů na realizaci akce/projektu, než byla jejich předpokládaná výše uvedená v žádosti o dotaci, a nebude dodržena minimální spoluúčast příjemce dle odst. 3.3. tohoto článku;
 - b) poměrnou část dotace připadající na část podporované aktivity, která nebyla realizována.
- 3.10. Příjemce je povinen závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace, jakož i veškeré písemné informace a sdělení související s dotací zasílat poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Beroun, Odboru školství a volnočasových aktivit, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.

Článek IV. Kontrola použití dotace

- 4.1. Dotace je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou. Využití finančních prostředků z dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle tohoto zákona.
- 4.2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu způsobu využití dotace a použití finančních prostředků, a to jak z hlediska věcného plnění akce/projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelového použití dotace v návaznosti na příjemcem předložený orientační rozpočet předpokládaný rozpočet akce/projektu. Kontrola může být prováděna i v průběhu realizace akce/projektu.

- 4.3. Příjemce je povinen umožnit provedení kontroly, poskytnout potřebnou součinnost k jejímu provedení a na požádání předložit kontrolnímu orgánu veškeré doklady vztahující se k poskytnuté dotaci.
- 4.4. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
- 4.5. Podle této Smlouvy se porušením méně závažné povinnosti rozumí porušení povinnosti stanovené v čl. III odst. 3.4. a 3.7. Za porušení těchto povinností (tj. nastavených časových lhůt) se stanoví odvod v následující výši. V případě prodlení se stanovenými lhůtami o méně než 15 kalendářních dní včetně, odvod činí 1.000 Kč. Dojde-li k prodlení o více než 15 kalendářních dní, odvod činí 2.000 Kč. V případě nesplnění jednoho ze dvou odst. bodu 3.5. v čl. III se stanoví odvod ve výši 1.000 Kč. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
- 4.6. Stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně, stanovení penále za prodlení s odvodem a prominutí odvodu nebo penále a související záležitosti se řídí § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností smluvní stran.
- 5.2. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 5.4. Doložky k uveřejnění smlouvy – vyber jednu z uvedených variant:

PO a PFO

Smlouvy na dotace nad 50 000 Kč – uveřejňované povinně podle zákona o registru smluv:

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.

Smlouvy na dotace do 50 000 Kč

Bez doložky, smlouvy se nezveřejňují.

NFO

Smlouvy na dotace nad 50 000 Kč – uveřejňované povinně podle zákona č. 250/2000 Sb.:

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., zveřejnění na úřední desce poskytovatele dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne jejího uzavření nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Smlouvy na dotace do 50 000 Kč:

Bez doložky, smlouvy se nezveřejňují.

- 5.5. Vyberte jednu z uvedených variant:

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami (NFO; smlouvy do 50 000 Kč s PO a PFO).

Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč s PO a PFO).

5.6. Vyberte jednu z uvedených variant:

Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána elektronickými podpisy smluvních stran. (v případě el. podpisu).

Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží dvě a příjemce jedno vyhotovení. (v případě listinné podoby smlouvy).

5.7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

5.8. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Beroun/Zastupitelstvem města Beroun dne usnesením č. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

V Berouně dne:

V Berouně dne:

.....
RNDr. Soňa Chalupová
starostka města

.....

Vysvětlivky:

PO – právnická osoba

FO – fyzická osoba

PFO – podnikající fyzická osoba

NFO – nepodnikající fyzická osoba

**Závěrečná zpráva a vyúčtování
Individuální dotace – Významné kulturní/sportovní akce a zájmová činnost**

Název projektu:	
Poskytnutá dotace:	
Oblast podpory:	

1. Identifikace příjemce

Název příjemce:	
Právní forma příjemce:	
IČO:	
Datum narození:	
Sídlo:	
PSČ, obec, část obce:	
Název banky:	
Číslo účtu/kód banky:	

Závěrečná zpráva
Evidenční číslo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
Datum uzavření smlouvy
Označení činnosti/projektu/akce - dle smlouvy
Termín realizace činnosti/projektu/akce
Výše poskytnuté dotace od města Beroun
Termín vyúčtování činnosti/projektu/akce - dle smlouvy

Zhodnocení činnosti/projektu/akce
Počet účastníků/podpořených osob
Přílohy
Rozpočet a soupis dokladů Ano/Ne
Kopie účetních dokladů Ano/Ne
Potvrzení o úhradě dokladů Ano/Ne
Propagace Ano/Ne

Přiložené soubory

<i>Název souboru</i>	<i>Typ souboru</i>	<i>Velikost</i>	<i>Datum vložení</i>
----------------------	--------------------	-----------------	----------------------

Místo a datum:	Podpis příjemce, razítko

