Město Beroun

Rada města

OBECNÉ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA BEROUN

Obsah

ČÁST PRVNÍ – Úvod 2

Čl. 1 Účel Zásad 2

Čl. 2 Všeobecná ustanovení 2

Čl. 3 Základní pojmy 3

ČÁST DRUHÁ – Dotace a podmínky pro jejich poskytnutí 4

Čl. 4 Dotace a způsob jejich poskytnutí 4

Čl. 5 Žadatelé o dotaci 5

Čl. 6 Žádost o poskytnutí dotace 6

Čl. 7 Podmínky poskytnutí dotace a jejího použití 7

ČÁST TŘETÍ – Řízení o poskytnutí dotace 9

Čl. 8 Posuzování žádostí o dotaci 9

Čl. 9 Rozhodování o poskytnutí dotace 10

Čl. 10 Smlouva o poskytnutí dotace 11

ČÁST ČTVRTÁ – Povinnosti příjemce dotace, závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 11

Čl. 11 Povinnosti příjemce dotace 11

Čl. 12 Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 12

ČÁST PÁTÁ – Kontrola a vyhodnocení čerpání dotací 13

Čl.13 Kontrola čerpání dotací 13

Čl. 14 Vyhodnocení čerpání dotací 13

ČÁST ŠESTÁ – Přechodná a závěrečná ustanovení 14

Čl. 15 Přechodné ustanovení 14

Čl. 16 Závěrečná ustanovení 14

ČÁST SEDMÁ – Přílohy 14

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o individuální dotaci (odkaz na formulář) 14

Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (odkaz na vzor) 14

Příloha č. 3 – Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace (odkaz na formulář) 14

Rada města Beroun (dále jen „rada města“) schválila dne 24. 9. 2025 usnesením č. 488/71/RM/2025 podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tyto

Obecné zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun

(dále jen „Zásady“)

ČÁST PRVNÍ – Úvod

Čl. 1 Účel Zásad

1.1 Tyto Zásady stanoví základní rámec pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun (dále jen „město“) za účelem zajištění jednotného postupu.

1.2 Další podmínky a podrobnosti poskytování dotací včetně jejich vyúčtování, které mohou rozšiřovat, měnit nebo nahrazovat podmínky stanovené v těchto Zásadách, může stanovit rada města v programech pro poskytování dotací nebo speciálních samostatných pravidlech/zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města pro konkrétní oblast podpory (dále jen „speciální pravidla“).

1.3 Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Čl. 2 Všeobecná ustanovení

2.1 Město poskytuje dotace ze svého rozpočtu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) s cílem vytvářet a podporovat podmínky pro uspokojování potřeb svých občanů v souladu se zákonnými povinnostmi města a jeho dlouhodobými koncepcemi a hlavními prioritami v příslušné oblasti samosprávy.

2.2 Finanční prostředky na poskytování dotací vyčleňuje Zastupitelstvo města Beroun (dále jen „zastupitelstvo města“) ve schváleném rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

2.3 Dotace se poskytují:

a) jako programové dotace v rámci vyhlášeného programu pro poskytování dotací,

b) jako individuální dotace na základě žádosti podané mimo vyhlášené programy pro poskytování dotací, vč. žádosti podané podle speciálních pravidel (např. v sociálně-zdravotní oblasti).

2.4 O poskytnutí dotace v konkrétním případě rozhodují orgány města v rámci své pravomoci stanovené zákonem o obcích. Proti rozhodnutí těchto orgánů o neposkytnutí dotace nelze podat odvolání.

2.5 Administraci dotací a metodické a konzultační činnosti související s poskytováním dotací zajišťují věcně příslušné odbory Městského úřadu Beroun (dále jen „MěÚ“), přičemž jednotlivé činnosti vykonává vedoucím odboru k tomu určený pracovník odboru (administrátor) a za jejich realizaci odpovídá vedoucí odboru.

2.6 Na poskytnutí dotace z rozpočtu města není právní nárok a dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši.

Čl. 3 Základní pojmy

3.1 Pro účely těchto Zásad se rozumí:

a) dotací – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel na podporu aktivit v oblastech podpory vymezených v rozpočtu města,

b) poskytovatelem dotace – město Beroun,

c) žadatelem o dotaci – právnická nebo fyzická osoba, která podala žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále též jen „žadatel“),

d) příjemcem dotace – právnická nebo fyzická osoba, které byla poskytnuta dotace z rozpočtu města (dále též jen „příjemce“),

e) dotačním obdobím – příslušný kalendářní (rozpočtový) rok,

f) programem pro poskytování dotací – souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem dotace (dále jen „dotační program“),

g) programovou dotací – dotace poskytnutá v rámci některého z vyhlášených dotačních programů,

h) individuální dotací – dotace poskytnutá na oblast podpory vymezenou v rozpočtu města, pro kterou není vyhlášen žádný dotační program; za individuální dotaci se považuje i dotace poskytnutá podle speciálních pravidel v sociálně-zdravotní oblasti nebo jiné oblasti podpory, pro kterou jsou speciální pravidla vydána,

i) oblastí podpory – oblast samosprávy města, která je podporována z rozpočtu města formou poskytování dotací (dále též jen „podporovaná oblast“),

j) podporovanou aktivitou – celoroční činnost příjemce, na kterou je poskytnuta dotace (dále jen „podporovaná činnost“ nebo též jen „činnost“) nebo projekt obsahující jednu konkrétní akci či soubor akcí, na jejichž přípravu a realizaci je poskytnuta dotace (dále jen „podporovaný projekt“ nebo též jen „projekt“ či „akce“),

k) celoroční činností – pravidelná činnost vykonávaná jako hlavní předmět činnosti nebo opakovaně v průběhu celého roku v rámci některé z podporovaných oblastí,

l) neziskovou aktivitou – činnost nebo projekt/akce, která není prováděna za účelem dosažení zisku,

m) podnikajícím subjektem – podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která podle svých stanov, statutu nebo jiného zakladatelského/zřizovatelského dokumentu jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která je podnikáním,

n) podnikající fyzickou osobou – osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), která má příjmy z podnikání nebo z jiné samostatné výdělečné činnosti,

o) nepodnikajícím subjektem – nepodnikající fyzická osoba nebo právnická osoba neziskového charakteru,

p) právnickou osobou neziskového charakteru – právnická osoba, která podle svých stanov, statutu nebo jiného zakladatelského/zřizovatelského dokumentu jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním,

q) rozhodnutím o poskytnutí dotace – rozhodnutí příslušného orgánu města o poskytnutí dotace v jednotlivém případě a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí,

r) administrací dotací – činnosti zahrnující úkony spojené s přípravou a zveřejňováním dotačních programů, příjmem žádostí o dotace, jejich kompletací a předkládáním k rozhodnutí příslušným orgánům města, přípravou veřejnoprávních smluv o dotaci a jejich uveřejňováním podle příslušných předpisů, kontrolou předložených podkladů, komunikací se žadateli, vyhodnocováním čerpání dotací, archivací dokumentace k dotacím,

s) věcně příslušným odborem – odbor MěÚ, do jehož náplně činnosti podle Organizačního řádu Městského úřadu Beroun patří příslušná oblast podpory a jemuž je svěřena správa rozpočtových prostředků, z nichž má být dotace poskytnuta (dále též jen „příslušný odbor“),

t) věcně příslušnou komisí – komise rady města, do jejíž náplně činnosti podle radou města schválených Zásad činnosti komisí rady města patří příslušná oblast podpory (dále též jen „komise“).
u) fungující pobočkou – vymezený prostor, v němž žadatel, nemá sídlo, ale provozuje v něm činnost, na kterou žádá o dotaci.

ČÁST DRUHÁ – Dotace a podmínky pro jejich poskytnutí

Čl. 4 Dotace a způsob jejich poskytnutí

4.1 Dotace z rozpočtu města jsou poskytovány na podporu neziskových aktivit zejména v oblastech:

4.1.1 kultury, a to především na:
- a) činnost subjektů realizujících kulturní aktivity ve městě,
- b) konkrétní projekty/akce v oblasti kultury realizované na území města, nebo i mimo něj, pokud přispívají k propagaci města,
- c) celoroční činnost zájmových organizací nebo aktérů realizujících zájmové aktivity na území města nebo jimi organizované konkrétní projekty/akce,

4.1.2 tělovýchovy a sportu, a to především na:
- a) činnost sportovních subjektů působících v oblasti mládežnického sportu na území města,
- b) sportovně-společenské akce konané na území města, jimiž se rozumí např. vyhlašování výsledků cen nebo soutěží, které se konají za spoluúčasti nebo pod záštitou města,
- c) tradiční a významné sportovní akce, jimiž se rozumí např.:
  - soutěže a akce konané každoročně na území města, jichž se může účastnit i široká veřejnost nebo mající v názvu slovo Beroun,
  - celostátní nebo mezinárodní soutěže konané na území města, nebo takovéto soutěže konané mimo město, jichž se účastní sportovci reprezentující město,
  - výjimečné sportovní akce konané na území města, které přispějí k jeho propagaci,
- d) celoroční činnost zájmových organizací nebo aktérů realizujících zájmové aktivity na území města nebo jimi organizované konkrétní projekty/akce zejména pro děti a mládež,

4.1.3 zdravotnictví a sociální péče, a to především na:
- a) činnost poskytovatelů sociálních služeb na území města a aktivity v sociálně-zdravotní oblasti ve městě,
- b) konkrétní projekty/akce poskytovatelů sociálních služeb (i mimo město) pro občany města,

4.1.4 v dalších oblastech vymezených ve schváleném rozpočtu města.

4.2 Programové dotace jsou poskytovány na základě dotačních programů podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb. O vyhlášení dotačního programu na příslušné dotační období a o jeho náležitostech rozhoduje rada města. Dotační programy se vyhlašují pro oblast sportu a oblast kultury, příp. i pro další oblasti podpory, rozhodne-li tak rada města. Dotační programy musí být v souladu s těmito Zásadami.

4.3 Dotační program obsahuje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, a důvod podpory stanoveného účelu,
- b) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu,
- c) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,

d) okruh způsobilých žadatelů,
e) lhůtu pro podání žádosti a pro rozhodnutí o žádosti,
f) kritéria pro hodnocení žádosti,
g) podmínky pro poskytnutí dotace,
h) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh,
i) příp. další náležitosti stanovené radou města.

4.4 Na podporu dlouhodobě se opakujících kvalitních činností/projektů/akcí, které jsou ve městě realizovány déle než 3 roky a byly podpořeny dotací z rozpočtu města, může být dotační program vyhlášen i systémem víceletého financování na 2 roky. Dotace je v takovémto případě uvolňována ročně podle uzavřené smlouvy, která bude obsahovat bližší podmínky poskytnutí dotace.

4.5 Návrh dotačního programu zpracovává komise ve spolupráci s příslušným odborem a po jeho schválení v komisi ho komise předkládá radě města.

4.6 Radou města schválený dotační program zveřejní příslušný odbor na elektronické úřední desce MěÚ (na internetových stránkách města www.mesto-beroun.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

4.7 Individuální dotace jsou poskytovány na oblasti podpory vymezené v rozpočtu města, pro které není vyhlášen dotační program. Konkrétní účel dotace určuje žadatel jeho uvedením ve své žádosti o dotaci.

4.8 V souvislosti s programovými dotacemi a individuálními dotacemi podle speciálních pravidel zajistí příslušný odbor semináře s potencionálními žadateli o dotaci za účasti předsedy příslušné komise. Na těchto seminářích bude žadatelům poskytnuta metodická pomoc s vyplněním žádosti o dotaci a budou zodpovězeny případné dotazy k příslušnému dotačnímu programu, resp. ke speciálním pravidlům pro poskytování dotací, a k těmto Zásadám.

4.9 Dotace je poskytována na základě písemné žádosti o dotaci. O poskytnutí dotace je mezi městem jako poskytovatelem a žadatelem jako příjemcem uzavírána veřejnoprávní smlouva (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“ nebo jen „smlouva“).

Čl. 5 Žadatelé o dotaci

5.1 Žadatelem o dotaci může být:

a) právnická osoba neziskového charakteru se sídlem nebo fungující pobočkou na území města,
b) fyzická osoba s trvalým pobytem nebo sídlem na území města,

pokud realizují své aktivity v některé z podporovaných oblastí na území města a pro jeho občany.

5.2 Ostatní osoby mohou být žadateli o dotaci, pokud:

a) je jejich hlavní činnost orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadateli konkrétní akce na území města,
b) konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města,
c) poskytují služby v oblasti sociální péče nebo zdravotnictví pro občany města.

5.3 Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který:

a) má dluh po splatnosti či jiné nesplněné závazky vůči městu,
b) je v likvidaci nebo je dlužníkem v úpadku ve smyslu insolvenčního zákona nebo na jehož majetek byla prohlášena exekuce,
c) je v prodlení s předložením vyúčtování městem dříve poskytnuté dotace nebo jejím vypořádáním,
d) je politickou stranou nebo hnutím,

e) pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb. související s hospodářskou činností, nakládání s veřejnými prostředky nebo činností, na kterou je dotace poskytována nebo dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.

Splnění podmínek dle písm. a) až e) doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

5.4 Žadatel může v rámci jednoho dotačního programu předložit jen jednu žádost.

5.5 Rada města může v příslušném dotačním programu nebo speciálních pravidlech okruh oprávněných žadatelů a vyloučených subjektů oproti těmto Zásadám rozšířit nebo zúžit.

Čl. 6 Žádost o poskytnutí dotace

6.1 Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) musí být podána písemně, a to včetně všech povinných příloh, a doručena v listinné podobě do podatelny MěÚ Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun (dále jen MěÚ) nebo v elektronické podobě datovou schránkou (ID DS: 2gubtq5) ve stanoveném termínu. **Žádost je podána dnem, kdy došla MěÚ**. Dotační program nebo speciální pravidla mohou vyžadovat vyplnění žádosti přes systém Grantys: http://www.beroun.grantys.cz.

6.2 Lhůta pro podání žádosti o programovou dotaci je uvedena v příslušném dotačním programu.

6.3 Termíny pro podání žádostí o individuální dotace:

a) **do 31.1.** na činnost/projekt/akci realizovanou **v prvním pololetí** příslušného kalendářního roku,

b) **do 31.5.** na činnost/projekt/akci realizovanou **ve druhém pololetí** příslušného kalendářního roku,

c) v odůvodněných případech lze podat žádost v průběhu celého roku, nejdéle však do **30.11**. příslušného kalendářního roku, ve kterém se akce uskuteční, není-li ve speciálních pravidlech pro příslušnou oblast podpory stanoveno jinak (součástí podkladů k žádosti o dotaci je odůvodnění podání žádosti mimo stanovené termíny).

Orgán, který je příslušný rozhodnout o dotaci, může ve výjimečných případech rozhodnout o poskytnutí individuální dotace na základě žádosti podané po stanoveném termínu, pokud nejdéle do 31.12. příslušného kalendářního roku bude dotace na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí také převedena na účet příjemce a výdaje z dotace budou použity v souladu s odst. 7.9 písm. c) těchto Zásad.

6.4 Žádost musí obsahovat minimálně náležitosti podle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., příp. další náležitosti stanovené v dotačním programu nebo speciálních pravidlech. V případě žádosti o dotaci na projekt, který se skládá ze souboru akcí stejného charakteru, nelze projekt dělit na části.

6.5 Součástí žádosti musí být:

a) v případě žádosti o dotaci na projekt/akci předpokládaný rozpočet projektu sestávající z předpokládaných příjmů a výdajů souvisejících s přípravou a realizací projektu, přičemž v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk,

b) v případě žádosti o dotaci na celoroční činnost orientační rozpočet roku, na který je dotace žádána, sestávající z předpokládaných příjmů a výdajů souvisejících s realizací činnosti, přičemž v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk,

c) souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů, je-li fyzickou osobou,

d) čestné prohlášení žadatele za účelem prokázání splnění podmínky zařazení mezi způsobilé žadatele o dotaci a o správnosti a pravdivosti údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách,

e) čestné prohlášení žadatele, že v případě poskytnutí dotace nebude na konkrétní část podporované aktivity, která bude financována z dotace od města, čerpat prostředky od jiných subjektů (dotaci, sponzorský dar či jiný příspěvek),

f) souhlas žadatele s tím, aby město kdykoli před poskytnutím dotace nebo i po jejím poskytnutí prověřilo pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, a to i dotazem u třetích osob,

g) čestné prohlášení žadatele, že vede účetnictví v digitální podobě (pokud je relevantní).

Je-li žadatel plátcem DPH, předpokládané výdaje dle písm. a) a b), u nichž může uplatnit odpočet DPH, uvádí bez DPH.

6.6 K žádosti musí být přiloženy tyto povinné přílohy:

a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele, je-li žadatel právnickou osobou (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku – postačí výpis pořízený na internetu, obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu, nebo platné stanovy či jiný zakladatelský/zřizovací dokument),

b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele), je-li žadatel právnickou osobou a není-li tento údaj zjistitelný z předloženého výpisu z veřejného rejstříku, a plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě plné moci,

c) prostá kopie výpisu z živnostenského rejstříku (postačí výpis pořízený na internetu), pokud žadatel žádá o podporu činnosti nebo projektu, které provádí v rámci své podnikatelské činnosti,

d) prostá kopie potvrzení o existenci běžného účtu žadatele (výpis z účtu nebo potvrzení banky o zřízení účtu ne starší než 3 měsíce) – žadatel musí být vlastníkem účtu, účet musí být vedený v korunách českých u peněžního ústavu majícího sídlo/pobočku v České republice,

e) v případě žádosti o dotaci na projekt popis projektu (obsah, cíl a přínos),

f) úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je-li žadatel právnickou osobou a jedná-li se o evidující osobu podle tohoto zákona (u zapsaného spolku postačuje částečný výpis),

g) v případě žadatele dle odst. 5.1 písm. a), který má na území města pouze fungující pobočku, nikoli sídlo, prostá kopie dokladu o právním vztahu k fungující pobočce (např. výpis z listu vlastnictví, nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce),

h) další přílohy stanovené příslušným dotačním programem nebo speciálními pravidly.

6.7 Vzor žádosti o programovou dotaci je uveden v přílohách dotačního programu. Vzor žádosti o individuální dotaci je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad nebo ve speciálních pravidlech.

6.8 Žádosti o dotaci jsou evidovány a jejich originály včetně všech příloh jsou ukládány na příslušném odboru. Žádosti a jejich přílohy se žadatelům nevracejí, a to ani v případě nevyhovění žádosti.

Čl. 7 Podmínky poskytnutí dotace a jejího použití

7.1 Celkový objem finančních prostředků na dotace v jednotlivých oblastech podpory je limitován jejich objemem vyčleněným ve schváleném rozpočtu města na předmětné dotační období pro příslušnou oblast podpory.

7.2 Dotace jsou poskytovány pouze na částečné krytí neinvestičních způsobilých výdajů příjemce souvisejících s realizací podporované aktivity do maximální výše dle odst. 7.3 těchto Zásad.

7.3 Dotace může být poskytnuta nepodnikajícím subjektům maximálně do výše 90 % a podnikajícím subjektům maximálně do výše 60 % celkových způsobilých výdajů dle bodu 7.9 Zásad vynaložených na realizovanou činnost nebo projekt. Minimální spoluúčast příjemce dotace na financování podporované aktivity z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo

dotace od města) je 10 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů u nepodnikajících subjektů a 40 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů u podnikajících subjektů.

7.4 Při rozhodování o poskytnutí dotace se výše způsobilých výdajů stanovuje na základě údajů uvedených žadatelem v žádosti o dotaci. Pokud budou skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizovaný projekt nižší než předpokládané výdaje uvedené v žádosti a zároveň příjemce z vlastních zdrojů nepokryje minimální spoluúčast na celkových způsobilých výdajích, je příjemce povinen vrátit část poskytnuté dotace, která přesahuje stanovenou maximální míru podpory.

7.5 Dotaci na celoroční činnost lze poskytnout pouze:

a) nepodnikajícímu subjektu,

b) podnikající fyzické osobě na neziskovou činnost s dětmi a mládeží v oblasti sportu,

c) právnické osobě poskytující služby v oblasti sociální péče nebo zdravotnictví pro občany města.

7.6 Dotaci na projekt lze poskytnout právnické nebo fyzické osobě, jejichž hlavní činností je podnikání, jen na projekty, které doplňují nabídku města nebo jím zřízených příspěvkových organizací v příslušné podporované oblasti a na jejichž realizaci má město zájem.

7.7 Individuální dotaci lze poskytnout pouze na účel, který není totožný s účelem určeným městem v některém z vyhlášených dotačních programů v daném dotačním období. Ve výjimečných případech může příslušný orgán rozhodnout o poskytnutí individuální dotace na účel totožný s účelem určeným městem v některém z vyhlášených dotačních programů, pokud žádost o dotaci z dotačního programu objektivně nemohla být podána v termínu stanoveném tímto programem.

7.8 Dotaci nelze poskytnout:

a) ve vyšší než v požadované částce,

b) na stejný účel, na který byly žadateli již poskytnuty prostředky z rozpočtu města ve stejném kalendářním roce,

c) v případě, že by jejím poskytnutím došlo k porušení legislativních pravidel veřejné podpory.

7.9 Dotace se poskytuje na realizaci činností nebo projektů v příslušném kalendářním roce a lze ji použít pouze na úhradu provozních a jiných neinvestičních výdajů, které splňují tyto podmínky (způsobilé výdaje):

a) jsou v souladu s účelovým určením dotace (splňují účel určený ve smlouvě o poskytnutí dotace),

b) mají přímou souvislost s realizací podporované činnosti či s přípravou a realizací podporovaného projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),

c) jsou účetním případem příslušného období, na které byla dotace poskytnuta, byly řádně zavedeny do účetnictví či obdobné povinné evidence, jsou jasně specifikované a identifikovatelné a byly příjemcem uhrazeny do 31.1. následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta; dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným v této smlouvě,

d) nejsou vyloučeny těmito Zásadami, příslušným dotačním programem nebo speciálními pravidly jako nezpůsobilé výdaje.

7.10 Nestanoví-li příslušný dotační program nebo speciální pravidla jinak, poskytnutou dotaci nelze bez ohledu na odst. 7.9 tohoto článku použít na (nezpůsobilé výdaje):

a) pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (investice),

b) účetní náklady, které nejsou spojeny s finanční úhradou, např. odpisy, tvorba rezerv či opravných položek,

c) úhradu splátek a úroků finančních závazků a leasingových splátek při finančním leasingu,

d) úhradu plateb sankčního charakteru a náhrad škod,

e) úhradu pojistného, daní, cel a poplatků, včetně úhrady DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,

f) mzdy, platy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců příjemce dotace, kteří se nepodílejí na realizaci podporované aktivity,

g) odměny členů statutárních a jiných orgánů právnických osob,

h) cestovní náhrady nad rámec cestovních náhrad stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

i) odměny za vedení účetnictví a za poradenské služby, např. právní služby, služby ekonomických nebo daňových poradců a auditorů,

j) dotace, převody nebo úhrady závazků jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují příjemci jako nájemné a za dodávky, výkony a služby, jsou-li spojeny s realizací podporované aktivity,

k) zálohy na platby, které nebudou vyúčtovány do 31.1. následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta,

l) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,

m) nákup pohoštění, občerstvení a darů, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí podporované aktivity.

7.11 Dotace jsou poskytovány bezhotovostně převodem na účet příjemce u peněžního ústavu a mohou být poskytnuty jednorázově i ve splátkách.

7.12 Konkrétní podmínky poskytnutí dotace a jejího použití stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

ČÁST TŘETÍ – Řízení o poskytnutí dotace

Čl. 8 Posuzování žádostí o dotaci

8.1 Prvotní posouzení žádostí o dotaci z hlediska jejich formálních náležitostí a splnění podmínek pro poskytnutí dotace provádí věcně příslušný odbor. V případě formálních nedostatků žádosti vyzve žadatele k jejich odstranění nebo doplnění, k čemuž stanoví přiměřenou lhůtu (min. 3 pracovní dny). Neučinění nápravy ve stanovené lhůtě nebo podání žádosti po stanoveném termínu je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího schvalovacího procesu a pro neposkytnutí dotace.

8.2 Další posuzování a vyhodnocování žádostí podle stanovených kritérií pro rozhodování o žádosti o dotaci provádí:

a) komise v případě žádostí o programovou dotaci a žádostí o individuální dotaci podle speciálních pravidel,

b) věcně příslušný odbor v případě ostatních žádostí o individuální dotaci a žádostí podle speciálních pravidel.

8.3 Po formální stránce zkontrolované žádosti o programovou dotaci nebo o individuální dotaci podle speciálních pravidel příslušný odbor neprodleně zkompletuje a zajistí jejich projednání v příslušné komisi. U žádostí, které byly podány po stanoveném termínu nebo nesplňují formální náležitosti a náprava ze strany žadatele nebyla ve stanovené lhůtě učiněna, navrhne komise jejich vyřazení z dalšího schvalovacího procesu a uvede důvody pro toto vyřazení.

8.4 K žádostem o dotaci příslušný odbor vytvoří a předloží komisi také seznam všech přijatých žádostí, který obsahuje identifikační údaje žadatele, označení činnosti nebo projektu,

na které je dotace žádána, výši požadované dotace, příp. další informace nutné k posouzení žádosti.

8.5 Komise posoudí nejdříve žádosti, které nevyhověly prvotnímu posouzení příslušným odborem, a dojde-li k závěru, že je to důvodné, vyřadí je z dalšího posuzování. Následně posoudí a vyhodnotí ostatní žádosti podle kritérií pro rozhodování o žádosti o dotaci stanovených v příslušném dotačním programu nebo speciálních pravidlech, jsou-li v nich takováto kritéria stanovena, jinak podle kritérií stanovených v těchto Zásadách.

8.6 Po posouzení a vyhodnocení žádostí o dotaci zpracuje komise neprodleně ke každé z posuzovaných žádostí doporučení pro radu města na poskytnutí dotace vč. její navrhované výše nebo na neposkytnutí dotace.

8.7 Následně věcně příslušný odbor neprodleně zajistí předložení žádostí s doporučením komise k projednání radě města a poté zastupitelstvu města, pokud je k rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušné zastupitelstvo města.

8.8 Věcně příslušný odbor postupuje při posuzování a vyhodnocování žádostí o individuální dotaci dle odst. 8.2 písm. b) obdobně jako komise dle odst. 8.2 písm. a). Žádosti o dotaci s náležitými informacemi a svým doporučením ke každé z posuzovaných žádostí na poskytnutí vč. její navrhované výše nebo na neposkytnutí dotace předkládá přímo radě města. S žádostmi o dotaci předkládá vždy také informaci o celkové výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města pro danou oblast podpory, o celkové výši již vyčerpaných těchto finančních prostředků a o jejich zůstatku k čerpání podle stavu ke dni projednání žádosti příslušným orgánem.

Čl. 9 Rozhodování o poskytnutí dotace

9.1 V závislosti na výši požadované částky uvedené v žádosti o dotaci rozhoduje:

a) o poskytnutí dotace nad 250 000 Kč zastupitelstvo města na základě doporučení rady města, přičemž zastupitelstvo není tímto doporučením vázáno,

b) o poskytnutí dotace do 250 000 Kč, není-li dále stanoveno jinak, rada města na základě doporučení věcně příslušné komise nebo věcně příslušného odboru, přičemž rada není tímto doporučením vázána.

9.2 O poskytnutí dotací do 250 000 Kč v rámci vyhlášeného dotačního programu může rozhodnout zastupitelstvo města, pokud si toto rozhodování vyhradí (buď výslovně, nebo tak, že přímo rozhodne o poskytnutí dotací na základě návrhu předloženého radou města). V tomto případě zastupitelstvo města rozhoduje na základě doporučení rady města, přičemž tímto doporučením není vázáno.

9.3 Rada města projedná předložené žádosti o dotaci v nejbližším termínu po postoupení materiálů jednotlivými komisemi, příp. příslušnými odbory, a rozhodne o výši poskytnutých dotací nebo o neposkytnutí dotace, nebo postoupí materiály dál včetně svého vyjádření a doporučení zastupitelstvu města, pokud je k rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušné zastupitelstvo města. Žádosti o programové dotace jsou předkládány zastupitelstvu města po schválení rozpočtu na předmětné dotační období zpravidla na jeho prvním zasedání v příslušném kalendářním roce.

9.4 Zastupitelstvo města projedná předložený materiál v nejbližším termínu po jeho postoupení radou města a rozhodne o výši poskytnutých dotací nebo o neposkytnutí dotace.

9.5 Při rozhodování o poskytnutí dotace v orgánech města se použijí zejména tato kritéria pro hodnocení žádostí:

a) společenská potřebnost činnosti/projektu z hlediska rozvoje života ve městě, přínos pro město a jeho občany,

b) rozšíření nabídky volnočasových aktivit ve městě zejména pro děti a mládež,

c) zvýšení atraktivity města v širším měřítku,

d) u dotací na celoroční činnost v oblasti sportu zejména členská základna tvořená dětmi a mládeží, prokazatelné stanovení a placení členských příspěvků a nákladovost příslušného sportu,

e) kvalita a přehlednost projektu, jeho hospodárnost, prokazatelná efektivita a cílová skupina.

Konkrétní hodnotící kritéria pro dotace poskytované podle speciálních pravidel mohou být stanovena v těchto pravidlech. Hodnotící kritéria pro programové dotace jsou stanovena vždy v příslušném dotačním programu.

9.6 Nevyhoví-li příslušný orgán žádosti o dotaci (tj. rozhodne o neposkytnutí dotace), musí ve svém rozhodnutí uvést i důvod tohoto nevyhovění. V případě rozhodnutí o pouze částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat.

9.7 Věcně příslušný odbor po rozhodnutí příslušného orgánu o dotaci informuje bez zbytečného odkladu žadatele o výsledcích tohoto rozhodnutí a žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno (tj. nebyla jim poskytnuta žádná dotace), sdělí také důvod nevyhovění žádosti.

Čl. 10 Smlouva o poskytnutí dotace

10.1 Věcně příslušný odbor zašle žadatelům, kterým byla dotace poskytnuta, bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace písemné vyhotovení smlouvy o poskytnutí dotace s výzvou k jejímu uzavření.

10.2 Smlouva o poskytnutí dotace může být uzavřena až poté, kdy má žadatel vypořádány veškeré již dříve městem poskytnuté dotace dle příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.

10.3 Smlouva o poskytnutí dotace musí obsahovat minimálně náležitosti stanovené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a případné další náležitosti stanovené v příslušném dotačním programu nebo speciálních pravidlech. Věcně příslušný odbor je povinen zajistit, aby součástí smlouvy byly povinnosti příjemce dotace stanovené v těchto Zásadách a případně i v příslušném dotačním programu nebo speciálních pravidlech.

10.4 Písemné vyhotovení smlouvy, její podpis smluvními stranami, evidenci, zveřejnění a finanční plnění zajišťuje věcně příslušný odbor v souladu s vnitřními předpisy města a obecně závaznými právními předpisy.

10.5 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad nebo ve speciálních pravidlech.

ČÁST ČTVRTÁ – Povinnosti příjemce dotace, závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

Čl. 11 Povinnosti příjemce dotace

11.1 Příjemce dotace je povinen použít dotaci hospodárně, efektivně, účelně a za podmínek uvedených ve smlouvě o jejím poskytnutí.

11.2 **Z dotace nesmí být realizován zisk.**

11.3 **O veškerých změnách souvisejících s realizací podporované činnosti nebo projektu** je příjemce povinen prokazatelně informovat věcně příslušný odbor, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozví. Takovéto změny, s výjimkou nepodstatných změn uvedených níže, vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace formou jejího dodatku a je možné je uskutečnit až po uzavření tohoto dodatku ke smlouvě. Nepodstatnými změnami, které nevyžadují změnu smlouvy, jsou:

a) změna sídla nebo statutárního zástupce příjemce,

b) změna názvu projektu,

c) změna termínu realizace projektu.

11.4 Příjemce dotace, který je účetní jednotkou, je povinen vést o použití dotace průkaznou oddělenou analytickou evidenci. Příjemce, který není účetní jednotkou, je povinen vést o použití dotace průkaznou evidenci, umožňující kontrolu jejího použití.

11.5 Příjemce dotace je při propagaci podporované činnosti/projektu/akce povinen zveřejnit informaci o tom, že daná podporovaná aktivita se uskutečňuje za finanční podpory města a doložit splnění této povinnosti současně s předložením závěrečné zprávy a vyúčtování dotace v jejich příloze. Bližší podmínky ke splnění této povinnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

11.6 V době od poskytnutí dotace do jejího vyúčtování je příjemce povinen podat na vyžádání příslušného odboru zprávu o jejím průběžném čerpání.

11.7 Příjemce dotace je povinen vrátit městu ve lhůtě a způsobem uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace (nejdéle ve lhůtě pro vyúčtování dotace):

a) nevyčerpanou část dotace v případě, že se podpořená činnost nebo projekt nebo jeho část, na kterou byla poskytnuta dotace, neuskuteční nebo pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel,

b) část dotace překračující maximální limit pro poskytnutí dotace v případě, že k překročení tohoto limitu dojde v důsledku nižších skutečně vynaložených způsobilých výdajů na realizaci podporované aktivity, než byla jejich předpokládaná výše uvedená v žádosti o dotaci, a nebude dodržena stanovená minimální spoluúčast příjemce na financování podporované aktivity (odst. 7.4 Zásad).

Čl. 12 Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

12.1 Po ukončení realizace podporované činnosti nebo projektu předloží příjemce dotace věcně příslušnému odboru ve lhůtě a způsobem stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace (maximálně do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace činnosti či projektu, nebo do 10. 2. následujícího kalendářního roku – podle toho, který termín nastane dříve) závěrečnou zprávu o jejich realizaci obsahující celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu realizované činnosti nebo projektu a vyúčtování dotace. V případě víceletého financování podporované aktivity se tyto doklady předkládají za každý kalendářní rok.

12.2 Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace bude předloženo na formuláři „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace“, který je uveden v příloze č. 3 těchto Zásad, dotačního programu nebo v příloze speciálních pravidel.

12.3 Vyúčtování dotace musí obsahovat minimálně:

a) celkovou částku skutečných způsobilých výdajů příjemce (v členění na výdaje hrazené z dotace a výdaje hrazené z vlastních zdrojů) souvisejících s realizací podporované aktivity,

b) soupis dokladů o způsobilých výdajích skutečně uhrazených z poskytnuté dotace, vč. spoluúčasti, na financování podporované aktivity dle odst. 7.3 Zásad (např. faktury, účtenky, paragony) s uvedením čísla a označení dokladu, účelu platby, výše částky celkem a částky hrazené/nehrazené z dotace a data úhrady. Je-li příjemce plátcem DPH, výdaje, u nichž může uplatnit odpočet DPH, uvádí bez DPH.

12.4 Příjemce dotace s vyúčtováním dále předloží kopie všech účetních dokladů, jimiž prokazuje výši a úhradu způsobilých výdajů uvedených v soupisu dle odst. 12.3 písm. b) Zásad (např. faktury, účtenky, paragony a k nim příslušející doklady o jejich úhradě – výpisy z bankovního účtu nebo výdajové pokladní doklady). Tyto kopie mohou být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě. Na originálech účetních dokladů musí být viditelně uvedeno označení „Město Beroun“, číslo veřejnoprávní smlouvy, na základě, které byla dotace od města poskytnuta, a pokud celá částka nebyla hrazena z dotace, musí být uvedena také částka,

která byla hrazena z dotace. Označení těmito údaji musí být provedeno před pořízením kopií dokladů předkládaných s vyúčtováním dotace tak, aby bylo zřejmé i z těchto kopií. Spoluúčast se pro vyúčtování dotace nedokládá (faktury, účtenky…), postačí prostý výčet dle bodu 12.3 b). Doklady nemusí být označeny pouze v případě, že příjemce dotace vede účetnictví v digitální podobě a doklady jsou evidovány v účetním softwaru s přiřazeným číslem veřejnoprávní smlouvy a tato skutečnost lze dodatečně prokázat.
Kontrola dokladů uvedených jako spoluúčast je předmětem kontroly na místě.

12.5 Na základě příjemcem předložených podkladů provede věcně příslušný odbor kontrolu formální správnosti vyúčtování a v případě zjištění nedostatků vyzve příjemce dotace k opravě nebo doplnění předložených údajů, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu (max. 30 kalendářních dnů). V případě, že příjemce tyto nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, má se za to, že neprokázal, jak byla dotace nebo její část použita.

12.6 Neprokázání použití dotace nebo neoprávněné použití prostředků z dotace či jiné porušení podmínek použití dotace stanovených ve smlouvě při víceletém financování podporované aktivity je důvodem neposkytnutí dotace nebo vrácení již vyplacené dotace na další kalendářní rok, na který se víceleté financování vztahuje.

12.7 Závěrečná zpráva ani vyúčtování nejsou vyžadovány v případě, že příjemce nevyužije poskytnuté finanční prostředky na dohodnutý účel a veškeré poskytnuté prostředky vrátí zpět městu v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace.

ČÁST PÁTÁ – Kontrola a vyhodnocení čerpání dotací

Čl.13 Kontrola čerpání dotací

13.1 Dotace poskytnutá z rozpočtu města je podle zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a podléhá veřejnosprávní kontrole ze strany města v souladu s tímto zákonem, dalšími příslušnými právními předpisy a interními předpisy města. Veřejnosprávní kontrolu provádí k tomu příslušné útvary MěÚ podle vnitřní směrnice města o finanční kontrole („dále jen kontrolní orgán“). Kontrola může být prováděna i v průběhu realizace podpořené činnosti nebo projektu, a to i opakovaně.

13.2 Příjemce dotace je povinen umožnit provedení kontroly způsobu využití dotace a použití finančních prostředků, poskytnout potřebnou součinnost k jejímu provedení a na požádání předložit kontrolnímu orgánu veškeré doklady vztahující se k poskytnuté dotaci.

13.3 Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Zjistí-li kontrolní orgán v rámci kontroly porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace, o výsledku takovéto kontroly neprodleně informuje finanční odbor MěÚ.

13.4 O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu města rozhoduje finanční odbor MěÚ na základě podkladů, které mu po provedení kontroly předá příslušný kontrolní orgán. O prominutí nebo částečném prominutí povinnosti odvodu nebo penále může z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň, orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Čl. 14 Vyhodnocení čerpání dotací

14.1 Věcně příslušné odbory předkládají radě města a zastupitelstvu města zprávu o použití dotací podle jednotlivých oblastí podpory s přehledem o čerpání a použití (účelu) poskytnutých dotací a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu města za příslušné dotační období, a to nejdéle do 30. 9. následujícího kalendářního roku.

14.2 V přehledu podle odst. 14.1 příslušný odbor uvede objem (částku):

a) poskytnutých peněžních prostředků,
b) vyčerpaných peněžních prostředků,
c) vrácených peněžních prostředků do rozpočtu města,

podle stavu k 31. 12. příslušného dotačního období, příp. po provedeném finančním vypořádání k 10. 2. následujícího kalendářního roku, a v členění podle jednotlivých příjemců dotací a celkem.

ČÁST ŠESTÁ – Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 15 Přechodné ustanovení

15.1 Řízení o poskytnutí dotace z rozpočtu města na rok 2025 zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se dokončí podle Obecných zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun schválených Radou města Beroun dne 7. 8. 2024, s výjimkou uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, při němž se postupuje podle těchto Zásad.

15.2 Při vyúčtování dotací z rozpočtu města na rok 2025 poskytnutých před nabytím účinnosti těchto Zásad se postupuje podle těchto Zásad.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

16.1 Tyto Zásady jsou závazné pro orgány a zaměstnance města vykonávající působnost na úseku poskytování dotací z rozpočtu města, jakož i pro žadatele o dotaci a příjemce dotací.

16.2 Ruší se Obecné zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun schválené Radou města Beroun dne 7. 8. 2024.

16.3 Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 1. 10. 2025.

ČÁST SEDMÁ – Přílohy

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o individuální dotaci
Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
Příloha č. 3 – Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace

RNDr. Soňa Chalupová
starostka města