

KONTAKTY:

Bc. Marie Marková – vedoucí odboru SVZ

☎ 311 654 340

✉ email: osvz@muberoun.cz

Bc. Radka Redzinová – vedoucí oddělení, kurátor pro děti a mládež

☎ 311 654 354, ☎ 607 168 789

✉ email: osvz5@muberoun.cz

Iva Bernatová, DiS. – sociální pracovnice

☎ 311 654 364, ☎ 720 113 074

✉ email: osvz9@muberoun.cz

Mgr. Naděje Dondová – sociální pracovnice

☎ 311 654 349, ☎ 607 243 082

✉ email: osvz22@muberoun.cz

Bc. Marcela Junková - sociální pracovnice

☎ 311 654 342, ☎ 721 556 989

✉ email: osvz10@muberoun.cz

Romana Kolmannová, DiS. – sociální pracovnice, náhradní rodinná péče

☎ 311 654 347, ☎ 721 865 326

✉ email: osvz13@muberoun.cz

Mgr. Iva Procházková – sociální pracovnice

☎ 311 654 362, ☎ 720 112 558

✉ email: osvz7@muberoun.cz

Mgr. Marie Kulínová – sociální pracovnice

☎ 311 654 359, ☎ 607 253 965

✉ email: osvz19@muberoun.cz

Bc. Milena Stibalová, DiS. – sociální pracovnice

☎ 311 654 357, ☎ 721 613 245

✉ email: osvz18@muberoun.cz

Mgr. Ivana Veselá – sociální pracovnice

☎ 311 654 348, ☎ 607 217 333

✉ email: osvz17@muberoun.cz

Bc. Kamila Škachová, DiS. – sociální pracovnice, náhradní rodinná péče

☎ 311 654 339, ☎ 720 289 463,

✉ email: osvz8@muberoun.cz

Mgr. Michala Tůmová – sociální pracovnice

☎ 311 654 361, ☎ 723 920 247

✉ email: osvz28@muberoun.cz

Jana Uxová – kurátor pro děti a mládež

☎ 311 654 350, ☎ 720 113 114

✉ email: osvz24@muberoun.cz

Mgr. Alena Vacková - sociální pracovnice

☎ 311 654 338, ☎ 728 152 362

✉ email: osvz30@muberoun.cz

Mgr. Bronislava Žáčková – soc. pracovnice, náhradní rodinná péče

☎ 311 654 358, ☎ 720 113 140

✉ email: osvz6@muberoun.cz

Kde nás najdete:



Městský úřad Beroun

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálně-právní ochrana dětí
Pod Kaplankou 21
266 01 Beroun

pondělí 8:00 – 17:00

úterý 7:30 – 11:00

středa 8:00 – 17:00

čtvrtek 7:30 – 11:00

V úterý a čtvrtek 11:00 – 15:00 hodin z důvodu uzavření budovy pouze pro objednané klienty.



Více informací na našich webových stránkách:

www.mesto-beroun.cz

OSPOD

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU
BEROUN



OSPOD je odborné pracoviště, které poskytuje poradenskou činnost dětem a rodinám v těživé životní situaci a zprostředkovává náhradní rodinnou péči.

O = oddělení
S = sociálně
P = právní
O = ochrany
D = dětí (osob mladších 18 let)

Informační leták o sociálně-právní ochraně dětí
(OSPOD)

SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ

OSPOD řeší všechny oblasti života dítěte, tj. zdravotní, výukové, výchovné, trestně-právní, sociální, rodině-právní.

Cílová skupina:

- děti, jejichž zdárný vývoj je ohrožen,
- rodiny s dětmi v tíživé životní situaci,
- rodiny bez dětí (osvojitelé, pěstouni).

Cíle OSPOD:

Hlavním cílem OSPOD je podporovat a chránit zdárný vývoj dítěte.

- Posílit rodičovské dovednosti a tím, zlepšit situaci v rodině.
- Informovat o možnostech řešení dané situace.
- Podpořit a prohloubit vztah mezi rodiči a dětmi.
- Spolupracovat s dalšími odborníky.

Činnosti OSPOD:

- ochrana práv a oprávněných zájmů dětí,
- poskytování základního poradenství,
- zastupování dítěte u soudu,
- ochrana dítěte při jeho bezprostředním,
- náhradní rodinná péče,
- péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost.

Sociálně právní ochrana se poskytuje **všem dětem bez rozdílu**, předním hlediskem je **zájem a blaho dítěte**.

Každý je oprávněn upozornit oddělení SPO na porušení povinnosti nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti. Pracovníci zachovávají **mlčenlivost**.

Dítě je oprávněno požádat o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv, a to i bez vědomí rodičů.

Osoba odpovědná za výchovu dítěte má právo požádat o pomoc oddělení SPO při výkonu svých práv.

Sociální pracovnice oddělení SPO

- pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o děti.
- poskytuje nebo zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a péči o dítě,
- poskytuje pomoc při uplatňování nároku dítěte na výživné a při vymáhání plnění vyživovací povinnosti,
- vykonává funkci opatrovníka, poručníka a veřejného poručníku,
- spolupracuje se školskými, zdravotnickými a ústavními zařízeními, s nestátními organizacemi a dalšími subjekty.

Oddělení sociálně-právní ochrany vydává rozhodnutí:

- o uložení povinnosti rodičům využít odborného poradenského zařízení, pokud rodiče sami nezbytnou odbornou pomoc pro dítě nezajistili
- o uložení povinnosti rodičům využít odbornou poradenskou pomoc zejména při sporech o úpravě výchovy dítěte nebo úpravě styku s dítětem

Oddělení sociálně-právní ochrany podává soudu návrh a podněty:

- na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo pozastavení jejího výkonu
- na nařízení ústavní výchovy, její prodloužení nebo zrušení
- na svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení trvání tohoto svěřeni a na zrušení tohoto rozhodnutí
- na nařízení výchovného opatření
- na výkon rozhodnutí ve věci realizace ústavní výchovy
- na nařízení předběžného opatření, ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy

KURÁTOR PRO DĚTI A MLÁDEŽ

- je pracovník OSPOD, který pečuje o:
 - nezletilé děti do 15 let, které se dopustily činu jinak trestného
 - mladistvé (15 – 18 let), u nichž bylo zahájeno trestní stíhání nebo kteří se dopustili přestupku,
 - děti a mladistvé s opakovanými poruchami chování závažného rázu (záškoláctví, útěky z domova, agresivita, alkoholismus, toxikomanie, prostituce apod.),
- poskytuje pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů,
- vykonává úkoly podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže,
- účastní se trestního a přestupkového řízení proti mladistvému,
- spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní výchovy, věznicemi a navštěvuje mladistvé ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

NÁHRADNÍ RODINNÁ PÉČE

Náhradní rodinná péče (NRP) je forma péče o děti, kdy je dítě vychováváno „náhradními rodiči“ v prostředí, které se nejvíce podobá životu v přirozené rodině.

Pracovnice náhradní rodinná péče

- vyhledává děti vhodné k osvojení a svěřeni do pěstounské péče a fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny,
- vede evidenci žádostí a dokumentaci o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče,
- poskytuje poradenství a zprostředkovává související služby,
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.