

MĚSTO BEROUN
Rada města

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
MĚSTSKÉHO ÚŘADU BEROUN

Účinnost: 1. 4. 2021

V Berouně dne 25. 3. 2021

Článek 1 Předmět úpravy	3
Článek 2 Postavení městského úřadu	3
Článek 3 Působnost městského úřadu	3
Článek 4 Vnitřní členění MěÚ a zásady vnitřního styku odborů a oddělení MěÚ	3
Článek 5 Vedoucí pracovníci	4
Článek 6 Řízení městského úřadu	5
Článek 7 Provádění úkonů ve správních řízeních	7
Článek 8 Zastupování zaměstnanců a funkcionářů	7
Článek 9 Předávání funkce	8
Článek 10 Vnitřní směrnice MěÚ	8
Článek 11 Vztahy spolupráce s orgány města	8
Článek 12 Evidence stížností a petic	8
Článek 13 Změny organizačního řádu	9
Článek 14 Účinnost organizačního řádu	9

Přílohy:

1. Organizační struktura Městského úřadu Beroun
2. Rozdělení pravomocí odborů Městského úřadu Beroun

MĚSTO BEROUN

Rada města

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU BEROUN

Článek 1

Předmět úpravy

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Beroun (dále jen MěÚ), určuje jeho vnitřní uspořádání, dělbu práce a rozdělení pravomocí v MěÚ, vzájemné vztahy uvnitř MěÚ, vztahy k dalším orgánům města Beroun a vztahy k právnickým osobám, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Beroun (dále jen město).

Článek 2

Postavení městského úřadu

1) Městský úřad je orgánem města, není orgánem státní správy a nemá právní subjektivitu. MěÚ tvoří starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník MěÚ (dále jen tajemník) a zaměstnanci města zařazení do MěÚ. V čele MěÚ je starosta.

2) Město Beroun bylo v souladu s § 64 a § 66 zákona o obcích stanoveno obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností zákony č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu). Správní obvod MěÚ Beroun jako pověřeného obecního úřadu a jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností je stanoven vyhláškami Ministerstva vnitra č. 345/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, a č. 346/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu, a je vymezen územím města Beroun a dále územím obcí:

Bavoryně, Broumy, Bubovice, Bykoš, Hlásná Třebaň, Hudlice, Hýskov, Chodouň, Chrštenice, Chyňava, Karlštejn, Koněprusy, Korno, Králův Dvůr, Kublov, Liteň, Loděnice, Lužce, Málkov, Měňany, Mezouň, Mořina, Mořinka, Nenačovice, Nesvačily, Nižbor, Nový Jáchymov, Otročiněves, Podbrdy, Skuhrov, Srbsko, Stašov, Suchomasty, Svata, Svátý Jan pod Skalou, Svinaře, Tetín, Tmaň, Trubín, Trubská, Vinařice, Vráž, Všeradice, Vysoký Újezd, Zadní Třebaň, Zdice, Železná.

Článek 3

Působnost městského úřadu

Působnost MěÚ upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zvláštní právní předpisy. Vztahy MěÚ k dalším orgánům města, tj. zastupitelstvu města, radě města, komisím rady města, výborům zastupitelstva města, zvláštním orgánům upravuje zákon o obcích. Ten také stanoví, které úkoly řeší MěÚ v samostatné působnosti a které v přenesené působnosti.

Článek 4

Vnitřní členění MěÚ a zásady vnitřního styku odborů a oddělení MěÚ

1) MěÚ se člení na odbory a Kancelář tajemníka, která má pro účel tohoto organizačního řádu postavení odboru. Organizační schéma MěÚ je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu. Funkční příslušnost jednotlivým odborům určuje příloha č. 2.

2) Odbory se mohou členit na oddělení, příp. úseky. V čele odboru stojí vedoucí odboru jmenovaný radou města, v čele oddělení stojí vedoucí oddělení jmenovaný tajemníkem. Odbory a oddělení zřizuje a zrušuje rada města, úseky zřizuje a zrušuje tajemník.

Rada města zřídila tyto odbory a v rámci nich tato oddělení:

1. Kancelář tajemníka
 - oddělení komunikace a vnějších vztahů
 - právní oddělení
2. odbor hospodářské správy
 - oddělení informatiky
3. odbor správní a obecní živnostenský úřad
 - oddělení obecní živnostenský úřad
 - oddělení přestupků
4. odbor dopravy a správních agend
 - oddělení správních a dopravně správních agend
 - oddělení pozemních komunikací a správy dopravy
5. odbor finanční
6. odbor územního plánování a regionálního rozvoje
7. odbor majetku a investic
8. odbor životního prostředí
9. odbor výstavby
10. odbor sociálních věcí a zdravotnictví
 - oddělení sociálně-právní ochrany dětí
 - oddělení sociálních služeb, zdravotnictví, prevence a ekonomiky
11. odbor školství a volnočasových aktivit

3) Odbory a oddělení MěÚ jsou povinny si vzájemně poskytovat informace o úkolech, které plní. Zvláštní důraz je kladen na ty plněné úkoly, které mají nebo mohou mít dopad na práci jiného pracoviště MěÚ. Všechny útvary MěÚ jsou povinny vydávat bez zbytečného odkladu vyžádaná stanoviska a posudky pro ostatní pracoviště MěÚ a orgány města a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

4) Koordinátorem činnosti jednotlivých odborů MěÚ je tajemník. Případné spory mezi odbory MěÚ při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí odborů, jichž se spor týká, a nedojde-li k dohodě, řeší je tajemník (v oblasti samostatné působnosti ve spolupráci se starostou nebo místostarostou, do jehož oblasti působnosti náleží příslušná problematika).

5) Koordinátorem činnosti jednotlivých oddělení a úseků je příslušný vedoucí odboru. Zvlášť složité otázky konzultuje vedoucí odboru v oblasti přenesené působnosti s tajemníkem, v oblasti samostatné působnosti se starostou nebo místostarostou, do jehož oblasti působnosti náleží.

6) Spory v pracovněprávních otázkách se řeší podle zákoníku práce vždy za účasti příslušných vedoucích oddělení, vedoucích odborů a tajemníka MěÚ.

Článek 5

Vedoucí pracovníci

1) Vedoucími pracovníky MěÚ jsou pro účel tohoto organizačního řádu starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení. Vedoucími úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů, jsou tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení.

2) Povinnosti, odpovědnost a pravomoc vedoucích pracovníků jsou vymezeny takto:

- v rozsahu své působnosti určené tímto organizačním řádem stanovují podřízeným zaměstnancům konkrétní úkoly, přijímají opatření a kontrolují jejich plnění,
- v rozsahu své působnosti jednají jménem města s řediteli příspěvkových organizací zřízených městem,
- vymezují práva, povinnosti a odpovědnost svých podřízených zaměstnanců za pomoci pracovních náplní (kopie pracovních náplní se ukládají v den nástupu nového pracovníka v personálním úseku Kanceláře tajemníka); pracovní náplně vedoucích odborů stanovuje tajemník,
- navrhují vedoucímu Kanceláře tajemníka sepsání hmotných odpovědností za svůj úsek,
- zajišťují řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky a dbají na dodržení schváleného rozpočtu,
- pečují o zvyšování odborné úrovně svých přímo podřízených zaměstnanců a navrhují tajemníkovi účast na vybraných školeních,
- navrhují pro podřízené zaměstnance platové úpravy, diferencované mimořádné odměny s ohledem na množství, kvalitu a náročnost zabezpečovaných úkolů a krácení fakultativní složky platu v případě neplnění úkolů nebo porušování pracovní kázně,
- kontrolují a odpovídají za dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů a interních směrnic MěÚ na svěřeném úseku,
- jsou oprávněni jednat jménem MěÚ ve všech věcech, které patří do funkční příslušnosti odboru vymezené tímto organizačním řádem,
- vedoucí odborů podepisují za své odbory vydaná správní rozhodnutí a jiné písemnosti, vzniklé z činnosti odboru; na návrh vedoucího odboru mohou být tajemníkem pověřeni podepisováním správních rozhodnutí a jiných písemností i další zaměstnanci,
- vedou podřízené zaměstnance k dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochraně,
- v rámci pravomoci upravené tímto organizačním řádem rozhodují o použití finančních prostředků z příslušné kapitoly rozpočtu města,
- odpovídají za včasné a kvalitní zpracování materiálů předkládaných k projednání v orgánech města.

3) Povinnosti, odpovědnost a pravomoci vedoucích pracovníků MěÚ uvedené v tomto článku dále konkretizuje Pracovní řád MěÚ a pracovní náplně.

Článek 6 **Řízení Městského úřadu**

1) Starosta

Přímo řídí tajemníka MěÚ, Městskou policii Beroun, krizový štáb, bezpečnostní radu, interní audit.

Vykonává dohled nad činností odborů a organizací zřízených nebo založených městem podle rozdělení oblastí působnosti mezi starostu a místostarostu (místostarosty).

Usměrňuje a koordinuje práci odborů MěÚ v návaznosti na úkoly města v samostatné působnosti a usnesení zastupitelstva města a rady města. Využívá k tomu porad vedení MěÚ, které sám svolává, dále porad organizovaných tajemníkem MěÚ a vedoucími odborů nebo přímého operativního řízení.

2) Místostarosta (místostarostové)

Vykonává/vykonávají dohled nad činností odborů, případně jednotlivých oddělení, a organizací zřízených nebo založených městem podle rozdělení oblastí působnosti mezi

starostu a místostarostu (místostarosty). Je/jsou oprávněn/oprávnění vyžadovat spolupráci a součinnost od všech vedoucích pracovníků MěÚ v oblasti samostatné působnosti.

3) Tajemník

Plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele v pracovněprávních věcech ve vztahu k zaměstnancům města zařazeným do MěÚ. V důležitých pracovněprávních věcech (vznik, zánik, změna pracovního poměru, mzdové otázky a pod.) podepisuje pracovněprávní akty a plní další úkoly podrobně vymezené Pracovním řádem MěÚ.

Tajemník je vedoucím úřadu podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů.

K řídicí činnosti tajemník využívá vedle porad vedení MěÚ svolávaných starostou města zejména:

1. pravidelné porady tajemníka s vedoucími odborů
2. přímé operativní řízení.

Tajemník kontroluje činnost všech vedoucích odborů při plnění úkolů uložených zastupitelstvem a radou města. Na úseku přenesené působnosti řídí, usměrňuje a kontroluje všechny funkčně příslušné vedoucí oddělení prostřednictvím vedoucích odborů. Na úseku samostatné působnosti tajemník spolupracuje při řízení vedoucích odborů s volenými představiteli města.

Ke kontrolní činnosti využívá tajemník vedle vlastní kontroly i možnosti ukládat provedení konkrétní kontroly na vybraném úseku kontrolorem MěÚ nebo dát podnět starostovi města k provedení kontroly interním auditorem.

Je oprávněn pověřovat zaměstnance zařazené do MěÚ podepisováním dokumentů ve správních řízeních a dokumentů vydávaných mimo správní řízení v rámci přenesené působnosti podle článku 7 tohoto organizačního řádu.

Je oprávněn pověřovat zaměstnance zařazené do MěÚ řízením jednotlivých úseků.

Stanovuje rozsah oprávnění zaměstnanců města zařazených do MěÚ k přístupu do informačních systémů MěÚ na základě požadavků vedoucích odborů.

Stanovuje úřední dobu MěÚ.

Zajišťuje plnění úkolů MěÚ v souvislosti se zápisy veřejných funkcionářů do registru oznámení podle § 14a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k dlouhodobě uvolněným členům zastupitelstva města, neuvolněným členům rady města, členům statutárního orgánu a vedoucím zaměstnancům 2. až 4. stupně řízení příspěvkových organizací zřízených městem a vedoucím úředníkům zařazeným do MěÚ.

Podepisuje koordinovaná závazná stanoviska podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, vydávaná MěÚ jako dotčeným orgánem.

4) Vedoucí odborů

Jsou podřízeni tajemníkovi, který je řídí na úseku přenesené působnosti a kontroluje plnění jejich úkolů na úseku samostatné působnosti uložených zastupitelstvem a radou města. Jsou podřízeni starostovi nebo místostarostovi na vymezeném úseku samostatné působnosti.

Řídí, koordinují a kontrolují práci svých oddělení a úseků na základě úkolů ze zastupitelstva a rady města, porady vedení MěÚ a úkolů od starosty a místostarosty.

Řídí a kontrolují plnění úkolů podřízených oddělení a úseků na úseku přenesené působnosti na základě úkolů z porady tajemníka MěÚ.

Na odborech, které se nečlení na oddělení, jsou oprávnění určovat příslušnost jim podřízených zaměstnanců ke správnímu rozhodování v jednotlivých konkrétně vedených správních

řízení a pověřovat je formou záznamu do spisu oprávněnými úředními osobami k úkonům daného řízení, s výjimkou pověření podepisováním dokumentů.

Jsou oprávněni navrhnout tajemníkovi pověření pracovníka úseku na svém odboru řízením tohoto úseku.

5) Vedoucí oddělení

Vedoucí oddělení jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. Řídí, koordinují a kontrolují práci podřízených pracovníků.

Jsou oprávněni určovat příslušnost jim podřízených zaměstnanců ke správnímu rozhodování v jednotlivých konkrétně vedených správních řízeních a pověřovat je formou záznamu do spisu oprávněnými úředními osobami k úkonům daného řízení, s výjimkou pověření podepisováním dokumentů.

6) Zaměstnanci pověření řízením úseků

Jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. Jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců zařazených do příslušného úseku MěÚ a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a určovat příslušnost těchto zaměstnanců ke správnímu rozhodování v jednotlivých konkrétně vedených správních řízeních a pověřovat je formou záznamu do spisu oprávněnými úředními osobami k úkonům daného řízení, s výjimkou pověření podepisováním dokumentů.

Článek 7

Provádění úkonů ve správních řízeních

Úředními osobami ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jsou zaměstnanci zařazení do MěÚ, kteří se podílejí na výkonu jeho pravomocí. Oprávněnými úředními osobami k provádění jednotlivých úkonů v konkrétně vedených správních řízeních jsou úřední osoby určené vedoucímu odboru nebo vedoucímu oddělení nebo zaměstnancem pověřeným řízením příslušného úseku formou záznamu do spisu.

Oprávněnými úředními osobami k provádění všech úkonů v konkrétně vedených správních řízeních, včetně podepisování dokumentů v písemné i elektronické podobě, jsou vedoucí odborů a v době jejich nepřítomnosti jejich zástupci. Další zaměstnanci jsou oprávněnými úředními osobami k podepisování dokumentů ve správních řízeních a dokumentů vydávaných mimo správní řízení v přenesené působnosti na základě písemného pověření tajemníka.

Oprávněnými úředními osobami k podepisování veřejnoprávních smluv nebo jiných dohod na základě zvláštních zákonů, jejichž stranou je Městský úřad Beroun jako správní orgán, jsou vedoucí odborů a v době jejich nepřítomnosti jejich zástupci.

Článek 8

Zastupování zaměstnanců a funkcionářů

- 1) Starostu v době nepřítomnosti zastupuje místostarosta určený zastupitelstvem města.
- 2) Místostarostu v době nepřítomnosti zastupuje starosta města.
- 3) Tajemníka zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí Kanceláře tajemníka, pokud tajemník pro konkrétní případ nepověří svým zastupováním jiného vedoucího odboru.
- 4) Vedoucího odboru zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím dlouhodobě písemně určený vedoucí oddělení, příp. jiný pracovník odboru.
- 5) Vedoucího oddělení zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím dlouhodobě písemně určený pracovník oddělení, pokud se s vedoucímu odboru pro konkrétní případ vedoucí oddělení nedohodne jinak. Pokud je vedoucí oddělení pověřený podepisováním písemností, musí

svého zástupce vybavit písemným pověřením od tajemníka s vymezením rozsahu zmocnění k podepisování písemností.

6) Zaměstnance pověřeného řízením úseku zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí odboru nebo vedoucím odboru určený pracovník příslušného úseku. Řadové zaměstnance zastupuje vedoucím oddělení určený pracovník příslušného oddělení. Není-li zastupovaný pracovník zařazen do oddělení, jeho zástupce určuje vedoucí odboru a na úsecích, které řídí pověřený zaměstnanec, tento zaměstnanec.

7) Zastupovaný vedoucí zaměstnanec si může písemně vyhradit otázky, ve kterých si ponechává právo svého rozhodování i v době své nepřítomnosti.

8) Vedoucí zaměstnanci organizují práci svých podřízených tak, aby na jednotlivých pracovištích byla zajištěna základní zastupitelnost vedoucích i řadových zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti.

Článek 9

Předávání funkce

1) O předání funkce při zastupování na dobu delší než 4 kalendářní týdny, skončení pracovního poměru zaměstnance, převedení na jinou práci, přeložení, odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo přechodu agendy na jiného zaměstnance, příp. na jiný odbor, se provede písemný záznam.

2) Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.

Článek 10

Vnitřní směrnice MěÚ

1) Vnitřní chod MěÚ se řídí tímto organizačním řádem, dalšími vnitřními směrnicemi MěÚ a interními příkazy.

2) Pracovní řád MěÚ, Spisový a skartační řád MěÚ a další vnitřní směrnice, které nevydává rada města, zpracovává a vydává tajemník. S vnitřními směrnicemi musí být seznámeni všichni pracovníci MěÚ. Platné vnitřní směrnice jsou dostupné všem zaměstnancům v Kanceláři tajemníka, u vedoucích odborů a v elektronické podobě na sdílené síti MUBEROUN (beroun4).

Článek 11

Vztahy spolupráce s orgány města

Odbory a oddělení MěÚ úzce spolupracují s dalšími orgány města (radou a zastupitelstvem města), orgány zřízenými radou města (tj. komisemi), orgány zřízenými zastupitelstvem města (tj. výbory) a orgány zřízenými starostou (tj. zvláštními orgány). Pro tuto spolupráci platí zásady uvedené v čl. 4 tohoto organizačního řádu.

Článek 12

Evidence stížností a petic

Centrální evidence stížností, podnětů a oznámení občanů a evidence došlých petic je vedena v Kanceláři tajemníka.

Způsob vyřizování stížností a petic je upraven zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním a Pravidly pro přijímání a vyřizování stížností a petic vydanými Radou města Beroun.

Článek 13
Změny organizačního řádu

Organizační řád MěÚ, všechny jeho následné změny a doplňky schvaluje rada města. Za jeho aktualizaci odpovídá tajemník.

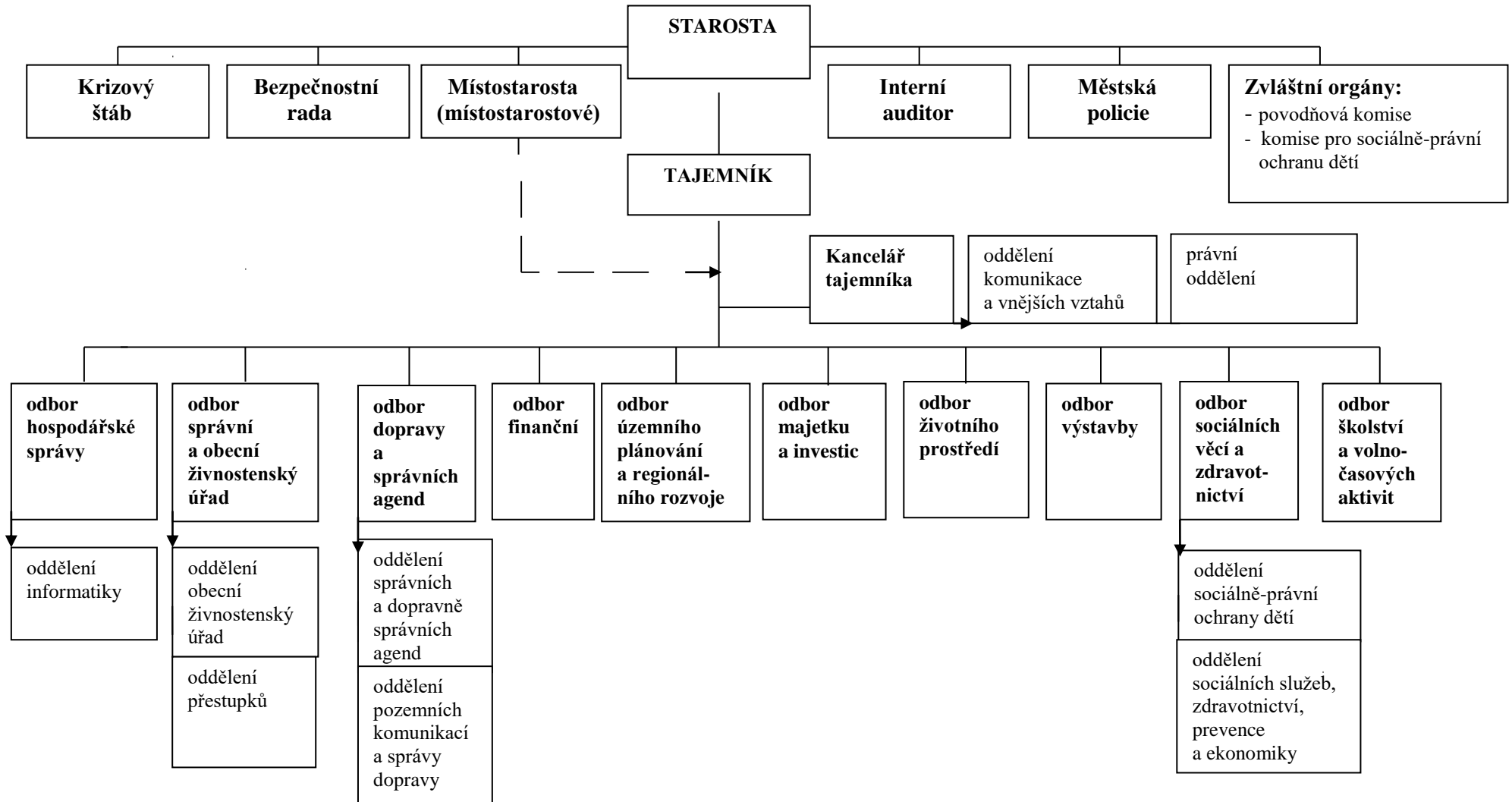
Článek 14
Účinnost organizačního řádu

Tento organizační řád byl schválen Radou města Beroun usnesením č. 129/64/RM/2021 dne 24. 3. 2021 a nabývá účinnost dne 1. 4. 2021.

Současně se ruší Organizační řád Městského úřadu Beroun schválený Radou města Beroun usnesením č. 174/2017 dne 12. 4. 2017.

RNDr. Soňa Chalupová v.r.
starostka města

Organizační struktura Městského úřadu Beroun



Rozdělení pravomocí odborů Městského úřadu Beroun (funkční příslušnost)

VŠECHNY ODBORY V ROZSAHU SVÉ PŮSOBNOSTI

- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města a radou města
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva města a rady města
- pomoc výborům a komisím v jejich činnosti
- zpracování podkladů pro přípravu rozpočtu města, jeho změny a pro rozbor hospodaření ohledně příjmů a výdajů, za které odpovídají, a používání finančních prostředků z příslušné výdajové části rozpočtu města, za kterou odpovídají
- zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s vnitřními předpisy města
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- vedení přestupkového řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění, zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění, a o přestupcích podle zvláštních zákonů (ve správním obvodu obecního úřadu, obecního úřadu obce s rozšířenou působností a obcí, se kterými město Beroun uzavřelo veřejnoprávní smlouvu o projednávání přestupků)
- plnění úkolů na úseku finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, v souladu s vnitřními předpisy města
- poskytování podkladů k vydání koordinovaného stanoviska nebo koordinovaného závazného stanoviska podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, odboru územního plánování a regionálního rozvoje ve lhůtách dohodnutých s tímto odborem
- vedení spisové agendy podle správního řádu, Spisového a skartačního řádu MěÚ Beroun, speciálních zákonů, směrnic a vnitřních předpisů v k tomu příslušném informačním systému MěÚ
- přístup do základních registrů v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění, a plnění příslušných povinností podle tohoto zákona
- výkon agendy Czech POINT office podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- ukládání originálů smluv, jejichž uzavření zajišťuje příslušný odbor, jejich evidence v centrální evidenci smluv a zajištění jejich uveřejňování.

INTERNÍ AUDITOR

- plnění úkolů útvaru interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- zpracování střednědobého plánu a ročních plánů interních auditů
- výkon interního auditu v souladu se schválenými plány jednotlivých auditů a na vyžádání starosty i mimo schválený roční plán
- předkládání starostovi doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků
- zabezpečování následné veřejnosprávní kontroly podle zákona o finanční kontrole u příspěvkových organizací města, u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města ve vybraných případech
- zpracování roční zprávy o výsledcích interního auditu a zabezpečování zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol podle § 22 zákona o finanční kontrole
- zajišťování konzultační činnosti v rámci města na úseku finanční kontroly.

KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

- zajišťování agendy ochrany osobních údajů za město jako správce a zpracovatele osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění
- objednávky tisku, odborných publikací, časopisů a Sbírek zákonů
- odvod vybraného emisního poplatku podle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, Státnímu fondu životního prostředí České republiky.

oddělení komunikace a vnějších vztahů

- public relation
- organizační zajištění vydávání Radničního listu
- příprava podkladů pro aktualizaci, zajištění obsahové náplně a vytváření struktury internetových stránek města
- komunikace s veřejností, odpovědi na dotazy občanů prostřednictvím internetových stránek města
- příprava a realizace propagačních materiálů
- zajišťování foto a video dokumentace o městě a městských akcích
- zajišťování agendy související se znakem a logem města
- zajišťování zahraničních styků města
- vedení agendy spojené s partnerskými městy
- zajišťování administrativy zahraničních cest, včetně likvidace cestovních náhrad
- organizační zajištění zasedání zastupitelstva a rady města, vyhotovování zápisů a usnesení z těchto zasedání
- vedení evidence usnesení rady města a zastupitelstva města a usnesení vlády
- vedení evidence dotazů členů zastupitelstva města
- vedení evidence složení zastupitelstva města, rady města, výborů, komisí, pracovních skupin a zvláštních orgánů
- vydávání průkazu zastupitele města
- administrativní servis pro volené orgány a jejich členy
- vedení evidence právních předpisů města, ukládání jejich originálů, jejich zpřístupňování k nahlížení veřejnosti, zajišťování jejich zveřejnění v písemné formě na úřední desce MěÚ a zasilání obecně závazných vyhlášek Ministerstvu vnitra a nařízení Krajskému úřadu Středočeského kraje

úsek personální a mzdový

- zajišťování personální agendy zaměstnanců města zařazených do městského úřadu a do Městské policie Beroun
- zajišťování podkladů pro dodavatelské zpracování mzdové agendy zaměstnanců města a odměňování členů zastupitelstva města, výborů, komisí a zvláštních orgánů
- organizační zajištění výběrových řízení podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění
- zajišťování vstupních pohovorů s novými zaměstnanci
- vedení dokumentace o jmenování, odvolání a odměňování ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem (mimo školských právnických osob)
- likvidace cestovních náhrad (mimo zahraniční cesty)
- vydávání služebních průkazů zaměstnancům města zařazeným do MěÚ na základě požadavků vedoucích odborů
- zajišťování agendy související s odškodňováním pracovních úrazů a nemocí z povolání zaměstnanců města a v této souvislosti komunikace s pojišťovnou Kooperativa pojišťovna a.s.

- zajišťování plnění povinností zaměstnavatele podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění (vyjma kontroly dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce), pokud tuto činnost neprovádí externí zpracovatel mzdové agendy
- zajišťování plnění povinností zaměstnavatele podle platných předpisů v personální a mzdové oblasti, v oblasti důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění a v oblasti zaměstnanosti, zpracování a předávání předepsaných výkazů za oblast personální a mzdovou podle platných předpisů příslušným orgánům, pokud tuto činnost neprovádí externí zpracovatel mzdové agendy
- zajišťování aktualizace Jednotného organizačního systému úřadu (JOS)
- zajišťování agendy související s příspěvkem na stravování a příspěvkem na penzijní přípojištění a doplňkové penzijní spoření podle uzavřené kolektivní smlouvy

právní oddělení

- vyřizování právních záležitostí města
- zastupování města v soudním řízení
- tvorba právních předpisů města a vnitřních předpisů a směrnic města a MěÚ ve spolupráci s věcně příslušnými odbory a jejich předávání v elektronické podobě ke zveřejnění na elektronické úřední desce MěÚ nebo v síti MUBEROUN (beroun4)
- shromažďování a zpřístupňování Sbírek zákonů k nahlížení veřejnosti a informování odborů o nových právních předpisech
- shromažďování Věstníků vlády pro orgány krajů a orgány obcí, Ústředního věstníku ČR a Věstníků právních předpisů Středočeského kraje
- právní pomoc odborům MěÚ na základě požadavků vedoucích odborů
- ověřování podpisů a opisů listin
- provádění zápisů do registru oznámení v rámci působnosti MěÚ podle § 14a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- vedení centrální evidence stížností a petic, sledování jejich vyřízení, příprava podkladů k jejich vyřízení pro starostu, místostarostu (místostarosty) a tajemníka, zpracování roční zprávy o vyřizování přijatých stížností a petic pro radu města
- vedení centrální evidence písemných žádostí o informace a poskytnutých informací, včetně rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zajištění uveřejňování poskytnutých informací na internetových stránkách města a zajištění zveřejnění výroční zprávy o poskytování informací
- spolupráce s příslušnými odbory MěÚ při přípravě smluv a dohod, jejichž stranou je město nebo MěÚ, posuzování návrhů smluv a dohod předložených příslušnými odbory, případně vypracování návrhů nestandardních typů smluv, za účelem ochrany právních zájmů města
- zpracování zřizovacích listin příspěvkových organizací zřízených městem a jejich změn v součinnosti s příslušnými odbory MěÚ, zabezpečování zápisů těchto organizací do obchodního rejstříku a zveřejňování stanovených údajů v Ústředním věstníku ČR
- příprava podkladů pro založení a zrušení právnických osob zakládaných městem a zabezpečování s tím souvisejících zápisů do příslušného veřejného rejstříku
- vymáhání pohledávek vzniklých v samostatné působnosti města ve spolupráci s příslušnými odbory
- výkon funkce opatrovníka ve správních a soudních řízeních, v nichž je město ustanoveno opatrovníkem osobám neznámého pobytu nebo sídla a v jiných případech, kdy je město ustanoveno opatrovníkem, nejedná-li se o funkci opatrovníka nebo veřejného opatrovníka zajišťovanou odborem sociálních věcí a zdravotnictví
- poskytování metodické pomoci odborům na úseku spisové služby a evidence smluv

- zajišťování agendy související se zaznamenáním poslední vůle zůstavitele starostou a zajištění úschovy závěti u notáře (§ 1543 a § 1546 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- zajišťování zadávání veřejných zakázek města a s tím souvisejících úkonů ve spolupráci s dotčenými odbory v rozsahu působnosti administrátora veřejných zakázek podle příslušné vnitřní směrnice města pro zadávání veřejných zakázek

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy podle zákona č. 39/1993 Sb., o pokutách a sankcích za nedodržování zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, v platném znění
- výkon působnosti vyvlastňovacího úřadu podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), v platném znění.

podatelna

- příjem a odesílání zásilek, zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny úřadu podle Spisového a skartačního řádu MěÚ Beroun
- obsluha datové schránky města
- přijímání podání od fyzických a právnických osob
- obsluha telefonní ústředny
- distribuce tisku, odborných publikací, časopisů a Sbírek zákonů

spisovna

- vedení spisové agendy a spisovny MěÚ (kromě archivu odboru výstavby)
- vedení spisové agendy zaniklých organizací města a Okresního úřadu Beroun (včetně organizací bývalého MěNV Beroun a ONV Beroun) a vydávání potvrzení o době zaměstnání v těchto organizacích žadatelům o důchod
- poskytování metodické pomoci odborům na úseku archivace a skartace dokumentů a na úseku spisové služby
- zajišťování skartace dokumentů a dalších úkolů podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění
- zajišťování administrativní agendy pro Pracovní skupinu - Letopisecká komise

servis starosty a místostarosty (místostarostů)

- vedení agendy starosty a místostarosty (místostarostů),
- vedení centrální evidence a ukládání kopií starostou vydaných pověření a plných mocí

servis tajemníka

- vedení agendy tajemníka
- vedení spisové agendy Kanceláře tajemníka
- vedení centrální evidence vnitřních předpisů a směrnic města a MěÚ a jejich zpřístupňování v elektronické podobě v síti MUBEROUN (Beroun4)
- aktualizace informací na internetových stránkách města, zajišťování uveřejňování elektronických dokumentů na těchto stránkách a vedení elektronické úřední desky
- pořizování zápisu z porady vedoucích odborů a jeho distribuce na odbory
- vedení centrální evidence a ukládání kopií tajemníkem vydaných pověření a plných mocí
- ukládání originálů smluv, jejichž uzavření zajišťuje Kancelář tajemníka, jejich evidence v centrální evidenci smluv a uveřejňování v registru smluv
- zaznamenávání údajů o poskytnutých veřejných podporách malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, v platném znění, na základě podkladů od příslušných odborů

krizové řízení a civilní obrana

- zajišťování plnění úkolů města a městského úřadu podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění
- přijímání ohlášení provedení ohňostroje na území města podle zákona č. 206/2015 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi a o změně některých zákonů (zákon o pyrotechnice)

V rozsahu působnosti obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon působnosti podle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, v platném znění, s výjimkou projednávání přestupků
- zajišťování plnění úkolů podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, v platném znění
- zajišťování plnění úkolů podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v platném znění, s výjimkou projednávání přestupků
- příprava podkladů pro starostu, bezpečnostní radu ORP a krizový štáb ORP v oblasti krizového řízení
- výkon funkce tajemníka bezpečnostní rady ORP a krizového štábu ORP

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- zajišťování plnění úkolů podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, s výjimkou projednávání přestupků
- výkon působnosti podle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování, v platném znění, s výjimkou projednávání přestupků
- přebírání informací o vzniku nebo podezření na radiační havárii a poskytování těchto údajů správci vnitřního havarijního plánu a navrhování jejich změny v souladu se zákonem č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění

kontrolor

- provádění kontrol podle plánu kontrolní činnosti schvalovaného na příslušný kalendářní rok tajemníkem MěÚ i kontrol mimo tento plán, a to zejména na základě úkolů podle usnesení rady města, příkazu starosty, místostarostů nebo tajemníka MěÚ
- zpracování ročního plánu kontrolní činnosti a jeho vyhodnocení
- provádění kontroly dodržování vnitřních předpisů MěÚ příp. dalších řídicích norem a kontroly plnění úkolů z porad vedoucích odborů
- výkon průběžné a následné veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, ve vybraných případech
- provádění průběžné a následné vnitřní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- spolupráce v oblasti kontrolní činnosti s ostatními, zejména kontrolními pracovníky ostatních odborů MěÚ a s kontrolním výborem zastupitelstva města
- kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopných zaměstnanců města zařazených do MěÚ (§ 192 odst. 6 zákoníku práce)
- účast při výkonech rozhodnutí, domovních prohlídkách nebo jiných úkonech, k nimž je přizván zástupce města jako nezúčastněná osoba
- zaznamenávání údajů o poskytnutých veřejných podporách malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, v platném znění, na základě podkladů od příslušných odborů

ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

- provádění údržby a oprav městského majetku včetně kompletní údržby budovy městského úřadu
- hospodářská správa, zajišťování drobných oprav a údržby vnitřního vybavení budovy městského úřadu, úklidu a vytápění budovy městského úřadu v součinnosti s provozovatelem kotelny
- zajišťování údržby a vlastní provoz autoparku (vedení agendy dopravy, technické agendy vozidel MěÚ)
- plnění úkolů na úseku požární ochrany ve vztahu k budově MěÚ ve spolupráci s odborem majetku a investic
- plnění úkolů na úseku bezpečnosti práce ve vztahu k zaměstnancům města zařazeným do MěÚ
- zajišťování školení řidičů
- zajišťování úkolů spojených s energetickým auditem a výkon funkce energetika podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění
- zajišťování agendy související se zhotovením a evidencí úředních razítek
- zajišťování zásobování kancelářským materiálem a technikou
- skladování a výdej kancelářských potřeb a pracovních pomůcek a evidence jejich objednávek
- zajištění správy městského majetku vč. revizí a předepsaných prohlídek vč. PO a BOZP, na základě soupisu majetku a nájemních smluv
- zajištění provozu městských studní
- spolupráce s právníckými osobami, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je město, při zajišťování oprav jim svěřeného majetku na základě platných smluv
- zpracování návrhu příspěvků na opravy a revize včetně účelových do rozpočtu města pro MŠ a ZŠ zřízené městem a případných návrhů na jejich změnu, zaslání finančních prostředků a kontrola hospodaření s nimi
- zpracování podkladů pro rozbor hospodaření a úpravy rozpočtu ohledně příjmů a výdajů, za které odpovídá odbor hospodářské správy
- provádění předkontace faktur a jejich předávání k zaúčtování finančnímu odboru
- zpracování podkladů k žádosti o vystavení faktur nebo přeúčtování pro finanční odbor
- zastupování města při jednáních se státními a jinými orgány, s právníckými a fyzickými osobami při převodech elektroměrů a zavádění telefonů do budov města
- zajišťování smluv s dodavateli médií (teplo, elektrická energie, plyn, voda)
- zjišťování spotřeby médií a přeúčtování nákladů jiným odběratelům podle uzavřených smluv
- zajištění běžné údržby, školení a montáže systému PPO města
- součinnost při kontrole fakturace od společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. s ostatními odbory MěÚ, do jejichž působnosti patří předmět fakturace

oddělení informatiky

- zajištění chodu počítačové sítě MěÚ
- zajišťování chodu vybraných aplikací
- poradenský servis ve VT pro pracovníky MěÚ
- zajištění plnění registračních povinností ve vztahu k základním registrům podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
- technické zajištění průběhu zasedání zastupitelstva města a on-line vysílání zasedání zastupitelstva na internetových stránkách města včetně pořizování obrazového záznamu z tohoto zasedání
- zajišťování provozu technologického centra ORP Beroun
- zajištění provozu náhradních zdrojů elektřiny – diesel agregát

úsek údržby

- spolupráce na správě majetku předaného do správy organizací, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je město
- odstraňování havárií (pouze základní zabezpečení objektů před opravou)
- sklad materiálu a materiální evidence, inventarizace zásob, návrh vyřazení nepoužitelných materiálů a zařízení do likvidace
- příprava podkladů pro přeúčtování prací
- spolupráce na návrhu rozpočtu
- spolupráce s ostatními odbory
 - na úseku školství a kultury technická spolupráce při zajišťování kulturních akcí a tradičních trhů
 - na ostatních úsecích dle zaevidovaných odsouhlasených požadavků, doložených finančním krytím

ODBOR SPRÁVNÍ A OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

- zajišťování agendy související s volbou přisedících soudu
- výkon státní správy na úseku válečných hrobů podle zákona č. 122/2004 Sb. o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, platném znění

oddělení obecní živnostenský úřad

- vydávání výpisů z živnostenského rejstříku a obchodního rejstříku (Czech POINT)

V rozsahu působnosti obecního živnostenského úřadu :

(§ 2 zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů)

Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy a dále jako centrální registrační místo.

- výkon činností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, v oblasti živností koncesovaných, ohlašovacích řemeslných, ohlašovacích vázaných a ohlašovacích volných
- vedení živnostenského rejstříku
- vyřizování žádostí o výpisy ze živnostenského rejstříku
- výkon činností na úseku evidence zemědělských podnikatelů podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění
- živnostenská kontrola a sankční řízení podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění
- kontrola na úseku zemědělských podnikatelů podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění
- zabezpečení dozorových činností vyplývajících ze zákonů o ochraně spotřebitele a o spotřebních daních a plnění funkce spotřebitelského ombudsmana
- koordinace a spolupráce s orgány státního odborného dozoru, kontrolními orgány státní správy a orgány činnými v trestním řízení
- vydávání stanovisek k odvolání proti rozhodnutí obecního živnostenského úřadu pro případnou autoremeduru nebo postoupení záležitosti odvolacímu orgánu
- vyřizování stížností občanů týkajících se živnostenského podnikání a vedení příslušné evidence
- projednávání přestupků podle zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, v platném znění

oddělení přestupků

- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, proti majetku a občanskému soužití, pokud nebyly spáchány porušením zvláštních předpisů o provozu na pozemních komunikacích
- vedení evidence pravomocných rozsudků podle oznámení příslušného soudu
- vystavování vyžádaných posudků o občanech pro soudy a státní orgány
- projednávání přestupků ve věcech, k jejichž projednání nejsou příslušné jiné odbory

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- projednávání přestupků podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění,
- rozhodování o zadržení řidičského průkazu podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění,
- projednávání přestupků podle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), v platném znění,
- projednávání přestupků ve věcech, k jejichž projednání nejsou příslušné jiné odbory ani jiné správní orgány

úsek matrika

- výkon působnosti matričního úřadu (komplexní agenda narození, úmrtí a sňatků) na základě zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- zajišťování svatebních obřadů
- přijímání a ověřování žádostí o výpisy z rejstříku trestů
- ověřování podpisů a opisů listin
- zajišťování vítání občánků a agendy související s jubilei občanů města
- zajišťování agendy související s autorskými poplatky a jednání s kolektivními správci autorských práv v souvislosti se svatebními a jinými občanskými obřady, které zajišťuje odbor správní a obecní živnostenský úřad

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon matriční agendy podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně kontrolní činnosti vůči obecním úřadům pověřeným vedením matrik a ověřování odborné způsobilosti matrikářů
- výkon agendy podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), v platném znění
- organizační zajištění složení státoobčanského slibu podle zákona č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky, v platném znění, do rukou tajemníka
- vydávání výpisů z Rejstříku trestů a Katastru nemovitostí (Czech POINT)

úsek Czech POINT

- výkon agendy kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT) podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- vydávání výpisů z Rejstříku trestů
- ověřování podpisů a opisů listin

- provádění identifikace fyzických a právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění

úsek evidence obyvatel

- výkon působnosti obecního úřadu a ohlašovny podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, v platném znění
- organizační zajištění přípravy voleb, referenda a sčítání obyvatel
- příprava volebních seznamů
- rozhodování o přidělování čísel popisných, jejich evidence a výdej
- ověřování podpisů a opisů listin
- výkon působnosti obce podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění

V rozsahu působnosti obecního úřadu a pověřeného obecního úřadu :

- výkon státní správy na úseku práva shromažďovacího podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění

ODBOR DOPRAVY A SPRÁVNÍCH AGEND

- příprava podkladů pro Komisi dopravy

oddělení správních a dopravně správních agend

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, v platném znění
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o cestovních dokladech), v platném znění
- výkon působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
- výkon státní správy ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění, týkající se řídičských oprávnění, řídičských průkazů, registru řidičů, bodového hodnocení řidičů a porušení povinností stanovených zákonem v souvislosti s touto agendou, s výjimkou rozhodování o zadržení řídičského průkazu a projednávání přestupků podle zákona č. 361/2001 Sb.
- výkon státní správy a státního dozoru ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), v platném znění,
- správa emisního poplatku a provádění záznamu o jeho zaplacení a jeho výši do registru silničních vozidel a technického průkazu podle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, s výjimkou jeho odvodu Státnímu fondu životního prostředí České republiky

oddělení pozemních komunikací a správy dopravy

- vyřizování stížností a podnětů občanů ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve vlastnictví města Beroun

- jednání za město jako vlastníka pozemní komunikace v záležitostech, které nespádají do působnosti jiných odborů MěÚ, vč. zastupování města v příslušných řízeních,
- výkon činností podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění:
 - výkon působnosti stanovené obci a vydávání vyjádření, stanovisek nebo souhlasů za město jako vlastníka dotčené pozemní komunikace,
 - výkon agendy související s odstraňováním silničních vozidel a vraků městem jako vlastníkem pozemní komunikace podle § 19b až 19e (evidence od městské policie, výzvy k odstranění, kontrola odstranění, zajištění odstranění a likvidace)
 - předávání údajů o pozemních komunikacích do Centrální evidence pozemních komunikací za město jako vlastníka pozemních komunikací podle § 29a odst. 4
 - zastupování města jako účastníka v řízeních ve věcech veřejně přístupných účelových komunikací nacházejících se na území města i v případě, že není jejich vlastníkem, podle § 44b
 - zajišťování uplatňování práv a plnění dalších povinností města jako vlastníka pozemní komunikace,
- výkon působnosti obce, vč. vydávání vyjádření za město jako příslušnou obec, a vydávání vyjádření, stanovisek nebo souhlasů za město jako vlastníka dotčené pozemní komunikace podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění, a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění,
- výkon agendy související se zvláštním užíváním pozemních komunikací a užíváním veřejné zeleně a jiných veřejných prostranství ve vlastnictví města za účelem provádění výkopových a jiných prací, tj.:
 - rozhodování o uzavírání smluv mezi městem Beroun jako vlastníkem místních a účelových komunikací a pozemků, na kterých se nachází veřejná zeleň a jiná veřejná prostranství, s žadateli o zvláštní užívání těchto pozemních komunikací a pozemků za účelem provádění výkopových a jiných prací, včetně jejich podepisování
 - předání místa výkopových prací a kontrola plnění technických podmínek provádění výkopů a rýh na místních komunikacích, chodnicích, veřejné zeleni a veřejném prostranství, včetně kontroly provádění zásypu, hutnění výkopu a provádění konečného povrchu,
 - přebírání a kontrola opravených povrchů po výkopech, sledování reklamačních lhůt po těchto opravách a kontrola skutečného stavu opravených povrchů před uplynutím reklamačních lhůt
 - vyzývání žadatelů o výkopové povolení k nápravě nedostatků po opravách povrchů
 - dokumentování přestupků souvisejících s prováděním výkopových prací a jejich oznamování příslušnému správnímu orgánu
 - zajišťování zařazení nových místních komunikací do pasportu místních komunikací a vedení negrafické části paspartu komunikací

V rozsahu působnosti obecního úřadu:

- výkon státní správy podle působnosti stanovené v § 40 odst. 5 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění:
 - rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
 - výkon působnosti silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje obecní úřad obce s rozšířenou působností
- zajišťování zveřejňování údajů v Centrální evidenci pozemních komunikací podle § 29a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, v rozsahu své působnosti dle tohoto zákona

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění:
 - výkon působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy nebo krajský úřad, dle § 40 odst. 4 písm. a)
 - výkon působnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy nebo krajský úřad, a ve věcech místních komunikací dle § 40 odst. 4 písm. a)
 - výkon působnosti silničního správního úřadu ve věci povolování zřízení nebo zrušení přejezdu na neveřejné účelové komunikaci dle § 40 odst. 4 písm. b)
 - projednávání přestupků podle § 42a a 42b ve věcech dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou přestupků, k jejichž projednání je příslušný celní úřad nebo Ministerstvo dopravy, dle § 40 odst. 4 písm. c)
 - uplatňování stanoviska k územním plánům a regulačním plánům a závazného stanoviska v územním řízení z hlediska řešení místních a účelových komunikací dle § 40 odst. 4 písm. d)
 - zajišťování zveřejňování údajů v Centrální evidenci pozemních komunikací podle § 29a v rozsahu své působnosti
- výkon státní správy podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění:
 - výkon působnosti dopravního úřadu ve věcech městské autobusové dopravy a taxislužby
 - výkon působnosti ve věci vydávání karty podniku podle § 3b
 - projednávání přestupků podle § 34e
- výkon státní správy ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění, s výjimkou působnosti týkající se řídičských oprávnění, řídičských průkazů, registru řidičů, bodového hodnocení řidičů a porušení povinností stanovených zákonem v souvislosti s touto agendou a projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, tedy:
 - výkon působnosti stanovené v § 124 odst. 5 písm. a), j) a n) a odst. 6:
 - pověřování osob oprávněných k zastavování vozidel podle § 79 odst. 1 písm. j)
 - vydávání speciálního označení vozidel podle § 67
 - provádění prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích
 - stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a veřejně přístupné účelové komunikaci
 - výkon působnosti dotčeného orgánu při stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace v rozsahu dle § 77 odst. 2 písm. e)
 - posuzování umístění místní a přechodné úpravy provozu a zařízení pro provozní informace na účelové komunikaci, která není veřejně přístupná, z hlediska splnění podmínky bezpečnosti a nařízení jejich odstranění, není-li tato podmínka splněna, dle § 77a
- zajišťování zveřejňování údajů v Centrální evidenci pozemních komunikací podle § 29a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, v rozsahu své působnosti podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění

- výkon státní správy ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění

ODBOR FINANČNÍ

- výkon působnosti obecního úřadu podle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění
- správa místních poplatků podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění, a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
- výkon státní správy na úseku cenové agendy podle zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, v platném znění
- výkon státní správy na úseku veřejných sbírek podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, v platném znění
- evidence a vymáhání pokut uložených MěÚ a Městskou policií Beroun a dalších pohledávek města
- přihlašování pohledávek města jako věřitele v insolvenčním řízení
- zajišťování administrativní agendy pro finanční výbor
- vedení přehledu úředníků a předsedů zvláštních orgánů, kteří mají povinnost vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti
- zajišťování vzdělávání a jeho evidence podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění
- zajišťování vstupních a periodických, příp. mimořádných a výstupních lékařských prohlídek zaměstnanců města zařazených do MěÚ a Městské policie Beroun

úsek rozpočtu a účetnictví

- příprava rozpočtu města, rozborů hospodaření a závěrečného účtu města včetně příspěvkových organizací zřízených městem
- vedení účetnictví města v souladu s platným zákonem o účetnictví a dalšími předpisy, upravujícími vedení účetnictví města
- kontrola hospodaření příspěvkových organizací města
- daňové záležitosti města

pokladna

- příjem a výdej hotovostí
- evidence cenin
- vybírání správních poplatků a místních poplatků
- vedení agendy pokladních stvrzenek, příkazových bloků na pokuty

ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

vedoucí odboru

- výkon funkce architekta města

úsek úřad územního plánování

- vydávání vyjádření za město na základě žádosti Pozemkového fondu ČR k záměrům převodů zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby podle zákona č. 95/1999 Sb., v platném znění

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon působnosti úřadu územního plánování podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
- dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, příprava koordinovaného závazného stanoviska vydávaného MěÚ Beroun jako dotčeným orgánem ve spolupráci s ostatními dotčenými odbory MěÚ Beroun, projednávání

protichůdných stanovisek nebo protichůdných závazných stanovisek dotčených odborů MěÚ Beroun

- pořizování územně analytických podkladů pro celý správní obvod MěÚ Beroun
- pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů (studií) pro obce ve správním obvodu,
- každé 4 roky zpracování a projednání zprávy o uplatňování územních plánů pro obce ve správním obvodu
- zjišťování a posuzování stavu území, jeho přírodní, kulturní a civilizační hodnoty
- posuzování potřeb změn v území
- posuzování a vydávání stanovisek k návrhům na pořízení územně plánovací dokumentace
- podávání návrhů krajskému úřadu na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti za správní obvod
- vydávání závazného stanoviska, poskytování územně plánovací informace a vydávání vyjádření na základě vydané územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů nebo na základě vymezeného zastavěného území k investičním záměrům na území obcí ve správním obvodu
- pořizování vymezení zastavěného území pro obce ve správním obvodu

úsek územního plánování Beroun

- zjišťování a posuzování stavu území, jeho přírodní, kulturní a civilizační hodnoty
- stanovení koncepce rozvoje území, včetně urbanistické koncepce s ohledem na hodnoty a podmínky území
- posuzování potřeb změn v území
- stanovování pořadí provádění změn v území
- stanovení urbanistických, architektonických a estetických požadavků na využívání a prostorové uspořádání území
- podíl na vypracování, následné aktualizaci a naplňování Programu regenerace MPZ Beroun, zajišťování administrativní agendy pro Komisi – Stálá pracovní skupina pro přípravu, zpracování a realizaci Programu regenerace MPZ Beroun
- příprava podkladů pro čerpání prostředků z fondů EU a ze státních programů a dotačních titulů vyhlašovaných jednotlivými ministerstvy ČR
- zajišťování administrativní agendy pro Komisi výstavby a Komisi pro územní plán
- spolupráce s odborem životního prostředí na přípravě vyjádření předkládaných městem k záměrům posuzovaným v rámci EIA
- vydávání vyjádření za město jako účastníka územních řízení podle § 85 odst. 1 písm. b) stavebního zákona k umístění staveb na území města, včetně stanovení územně technických, urbanistických a architektonických zásad pro jejich projektové řešení a realizaci
- vydávání vyjádření a souhlasů podle příslušných ustanovení stavebního zákona za město jako vlastníka dotčených a sousedních pozemků a staveb nebo oprávněného z jiného věcného práva k dotčeným a sousedním pozemkům a stavbám, včetně vydávání souhlasu k provedení stavby inženýrských sítí na pozemcích ve vlastnictví města
- vydávání vyjádření k záborům veřejných prostranství na území města a k jejich zvláštnímu užívání v souladu s Nařízením č. 8/2017, kterým se reguluje reklama šířená na veřejně přístupných místech mimo provozovnu
- vydávání souhlasů za město k uzavírání smluv o věcných břemenech na inženýrské sítě, o jejichž uzavírání rozhoduje starosta města na základě usnesení rady města č. 340/2004 ze dne 4. 10. 2004
- zastupování města v územních, stavebních a vodoprávních řízeních (ne však města Beroun jako žadatele v těchto řízeních)
- administrace GIS (geografického informačního systému)

- administrace digitálních mapových podkladů a poskytování výstupů a dat z těchto podkladů, včetně uzavírání smluv o poskytnutí dat podle Pravidel o poskytování výstupů z datových souborů Města Beroun
- příprava podkladů pro rozhodování zastupitelstva města o pojmenování a označování ulic a veřejných prostranství, ve spolupráci s dotčenými odbory
- zpracování návrhu rozpočtu ohledně příjmů a výdajů, za které odpovídá odbor ÚPRR
- vyplnění formulářů k provádění řídicích kontrol v systému finanční kontroly města
- zpracování podkladů pro rozbor hospodaření a úpravy rozpočtu ohledně příjmů a výdajů, za které odpovídá odbor ÚPRR
- zodpovědnost za čerpání položek, za které odpovídá odbor ÚPRR, dle schváleného rozpočtu
- vedení evidence došlých faktur patřících do působnosti odboru ÚPRR a archivace jejich kopií
- provádění předkontace faktur a jejich předávání k zaúčtování finančnímu odboru
- archivace smluv o dílo a kontrola čerpání finančních prostředků na jednotlivé akce s cenou uvedenou dle smlouvy, vedení evidence objednávek

úsek památkové péče

- péče o kulturní památky ve městě
- kontrola plnění povinností uložených zákonem o památkové péči vlastníky kulturních památek
- administrace dotačního titulu města Beroun – Fondu programu regenerace MPZ Beroun

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy na úseku památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění
- vydávání závazných stanovisek k opravám, rekonstrukcím a restaurování kulturních památek
- vydávání závazných stanovisek k opravám a rekonstrukcím objektů v památkových zónách a ochranných pásmech kulturních památek
- rozhodování o opatřeních pro zabezpečení památek
- výkon funkce dotčeného orgánu státní správy na úseku památkové péče
- evidence kulturních památek
- vydávání vyjádření k návrhům na prohlášení věci za kulturní památku a k návrhům na zrušení prohlášení kulturní památky
- realizace programů MK ČR na úseku památkové péče
- vyhlášení ochranných pásem kulturních památek, památkových zón a rezervací
- provádění státního stavebního dohledu na úseku památkové péče
- provádění dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči v rozsahu své působnosti
- havarijní plány ochrany kulturních památek a jejich aktualizace
- vedení přestupkového řízení na úseku památkové péče

úsek dotací

- zabezpečování dotační politiky státu směrem k obcím ve vymezených oblastech a vyřizování agendy spojené s poskytováním státních dotací ministerstvy ČR
- zajišťování dílčích úkolů spojených s procesem podpory regionálního rozvoje, poskytování nezbytné součinnosti při přípravě a realizaci strategie nebo státních programů rozvoje regionu na žádost Ministerstva pro místní rozvoj nebo kraje
- sledování systémů státních programů a dotačních titulů vyhlašovaných jednotlivými ministerstvy ČR a dotačních titulů EU ve vztahu k městu Beroun, příprava jednotlivých žádostí
- vedení projektových týmů vytvořených k jednotlivým projektům (manažer projektů)

- správa jednotlivých Projektů, pokud není smluvně zajištěno s externím administrátorem dotace
- kontrola čerpání dotace z dotačních titulů
- zpracování a předkládání ke kontrole poskytovateli dotace průběžné hodnotící zprávy a po ukončení stavby zpracování a předkládání konečného vyúčtování použitých finančních prostředků a závěrečného vyhodnocení dotace
- v případě dotací na stavební akce příprava podkladů pro plnění podmínek vyplývajících z rozhodnutí o přidělení dotací, zpracování či zadání zpracování měsíčních zpráv a závěrečné zprávy nebo závěrečného technicko-ekonomického vyhodnocení stavby, zpracovávání průběžných a závěrečných monitorovacích údajů stavby
- poskytování informací v rozsahu svých kompetencí

ODBOR MAJETKU A INVESTIC

- zajišťování všech potřebných úkonů v zastoupení města Beroun v rámci územního, stavebního, kolaudačního řízení, včetně jednání s účastníky řízení a dotčenými orgány a příprava podkladů pro výběrová řízení na veřejné zakázky
- koordinace a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností vč. koordinace všech účastníků přípravy
- příprava městských investic i regionálního významu, koordinace finančního zajištění investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů, spoluúčast na organizaci vypořádání majetkoprávních vztahů
- stanovování způsobu realizace investic, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod.; zajišťování a koordinace kolaudačních řízení
- evidence majetku města
- provádění kontroly veřejného osvětlení v majetku města
- příprava a návrh rozpočtu města v oblasti investic
- návrh dlouhodobé koncepce městských investic
- podíl na vypracování, aktualizaci a naplnění Programu regenerace MPZ
- příprava technických podkladů pro žádosti o dotace, zajištění jejich čerpání
- spolupráce s organizacemi, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je město Beroun
- zajištění podkladů pro jednání komisí výstavby, životního prostředí a pracovní skupinu PR MPZ
- příprava podkladů pro uplatňování práv města jako poškozeného v trestním řízení u orgánů činných v trestním řízení a podepisování poučení poškozeného v trestním řízení
- uveřejňování uzavřených smluv v registru smluv

Ekonomická část:

- zpracování návrhu rozpočtu OMI
- zpracování podkladů pro rozbor hospodaření a úpravy rozpočtu OMI
- zodpovědnost za čerpání položek dle schváleného rozpočtu
- vedení evidence došlých faktur OMI a archivace kopií faktur OMI
- provádění předkontace faktur a předávání je k zaúčtování finančnímu odboru
- zpracování podkladů a žádosti k přefakturaci pro finanční odbor
- u dotačních titulů - čerpání prostředků státního rozpočtu a fondů EU, provádění předkontace faktur dle daných podmínek jednotlivých rozhodnutí a průběžné sledování skutečných nákladů stavby,
- příprava podkladů ke kontrole poskytovateli dotace průběžné hodnotící zprávy
- po ukončení jednotlivých investičních akcí zpracování podkladů pro finanční odbor na jejich vyvedení do majetku
- archivace smluv a kontrola čerpání finančních prostředků na jednotlivé akce s cenou uvedenou dle smlouvy, vedení evidence objednávek

úsek investic

- zpracování návrhu rozpočtu spravovaných skupin, na základě dlouhodobého koncepčního plánu investic, oprav a údržby
- zpracování investičních záměrů jednotlivých akcí, včetně jejich koordinace
- příprava technických podkladů pro zpracování žádostí o dotace
- zajištění inženýrské činnosti pro investiční akce města a správu městského majetku
- na základě schváleného rozpočtu zajištění zpracování všech stupňů PD jednotlivých akcí a jejich vzájemná koordinace, vč. konzultací s projektantem a dalšími účastníky investic
- projednání PD se všemi dotčenými orgány, příprava podkladů pro schválení PD komisemi města
- zajištění v zastoupení města Beroun všech potřebných úkonů v rámci územního, stavebního a kolaudačního řízení, včetně jednání s účastníky řízení a dotčenými orgány
- příprava a předkládání žádostí o vydání příslušného správního rozhodnutí (především dle stavebního zákona, zákona o vodách a zákona o pozemních komunikacích), včetně žádostí o zařazení nových komunikací ve vlastnictví města do kategorie místní komunikace
- zajištění výběrových řízení a zadávacích řízení na dodavatele dodávek, služeb a stavebních prací dle platných předpisů a dle aktuální vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek ve spolupráci s administrátorem veřejných zakázek
- příprava, zajištění a projednání návrhů smluv a objednávek
- zastoupení investora, tj. města Beroun, při provádění staveb ve věcech technických a při jednání s tím spojených vč. kolaudace a následující údržby, tzn. vykonávání, zajištění a odpovědnost zejména za tyto činnosti:
 - před zahájením prací seznámení s doklady povolené stavby, smlouvami a PD, v případě čerpání dotací s podmínkami dotačního titulu
 - zajištění předání staveniště
 - zajištění základního směrového a výškového vytyčení stavby
 - dohled nad řádným vedením stavebního deníku po celou dobu výstavby, pověřeni provádět kontrolu a zápisy do stavebního deníku
 - zajištění kontroly provádění stavby dle schválené PD a uzavřených smluv, na kontrolních dnech projednávání opatření k zajištění odstranění nedostatků a dodržování smluvních podmínek
 - odsouhlasení provedených prací, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými
 - podpisem ověření správnosti faktur, zodpovědnost za správnost čerpání dle rozpočtu jednotlivě přidělených akcí
 - oprávnění spolupracovat s projektantem /autorský dozor/, vydávat příkazy na zastavení prací na stavbě, je-li ohrožena bezpečnost stavby nebo pracujících nebo hrozí-li jiné vážné škody
 - dodržování podmínek stavebního povolení, případně jiných rozhodnutí vztahujících se k dané akci, a smluvních vztahů
 - příprava podkladů pro pojištění stavby před odevzdáním a převzetím stavby od dodavatele
 - předání a převzetí stavby nebo její části, žádost o kolaudaci, zajištění odstranění případných vad a nedodělků
 - předání hotové akce provozovateli nebo správci objektu
 - zajištění rozšíření a obnovy městského mobiliáře
 - zajištění správy dětských hřišť, hřbitova, veřejných záchodů, lesoparku Městská hora a medvědária
 - příprava podkladů pro právní zástupce města k soudním řízením
- zajištění správy veřejné zeleně vč. určení náhradní výsadby za kácení, předepsané OŽP na území města,
- zajištění koordinace plošné deratizace hlodavců a bodové deratizace

- zajištění tlumení populace zdivočelých holubů na území města
- spolupráce se všemi odbory a odděleními MěÚ Beroun při zajišťování akcí města, především
 - na úseku majetku:
 - spoluúčast na jednání s vlastníky nemovitostí ve věci souhlasu a uzavření smluvních vztahů (např. smlouva o věcném břemeni, nájemní smlouva) při realizaci staveb města
 - spolupráce při zpracování podkladů pro pojištění majetku města, plnění pojistných událostí a likvidaci pojistných událostí
 - na úseku dopravy:
 - spolupráce při vydávání výkopových povolení a záborů na území města
 - na úseku územního plánování:
 - spolupráce při řešení funkčního využití území města, stanovení zásad jeho organizace, věcná a časová koordinace výstavby
 - spolupráce na zpracování žádostí o dotace – technické podklady vč. kalkulace nákladů a harmonogramu čerpání

úsek majetku

- vedení inventurních soupisů města
- vedení agendy ztrát a nálezů v majetku města a zajišťování prodeje a likvidace nalezených věcí
- kontrola a zpracování majetkových přesunů
- zajišťování pojištění majetku města, kontroly plnění pojistných smluv a likvidace pojistných událostí včetně vymáhání plnění ze zákonného pojištění motorových vozidel při poškození majetku města při dopravní nehodě
- zpracování přehledu úbytků a přírůstků podle požadavku Českého statistického úřadu v oblasti bytů
- příprava jednání inventarizační komise a Komise pro likvidaci majetku
- zajišťování agendy a vedení evidence nájemních, podnájemních a pachtovních smluv, smluv o výpůjčce a zápůjčce, výpros, zástavních smluv, kupních, darovacích a směnných smluv (mimo smluv zajišťovaných samostatně jinými odbory), smluv o věcných břemenech, smluv o právu stavby, plánovacích smluv, smluv o provedení stavby cizími subjekty na pozemcích města (kromě inženýrských sítí)
- vyřizování žádostí o prodej, směnu, koupi a nájem nemovitostí, žádostí o zřízení věcného břemene a zajišťování veškerých prací s tím souvisejících včetně vypracování návrhů příslušných smluv a sledování jejich plnění
- příprava a uzavírání smluv s vlastníky pozemků v souvislosti s realizací staveb města
- příprava a spolupráce při realizaci prodeje nemovitostí
- řešení zjištěných nesouladů s katastrálním úřadem
- řešení nevyjasněných majetkoprávních vztahů z minulosti
- evidence žádostí o byt (mimo byty zvláštního určení)
- zajištění administrativní agendy pro Komisi bytovou
- jednání a spolupráce s firmami zajišťujícími správu městských bytů a nebytových prostor v bytových domech
- zastupování města při jednáních se státními a jinými orgány, s právníckými a fyzickými osobami ve věcech majetkoprávních vztahů
- uzavírání nájemních smluv s honebními společenstvy, ve kterých má město pozemky
- příprava podkladů k soudním řízením a exekucím v majetkoprávních věcech
- zajišťování administrativní agendy pro poradní orgán rady města Porada k majetku
- zajišťování agendy opuštěných, nalezených a skrytých věcí na území města (§ 1045 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) mimo opuštěná a nalezená zvířata

- zajišťování agendy související s nabídkou likvidačního zůstatku spolku nebo nadace městu při jejich zrušení s likvidací (§ 272 a § 379 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- zajišťování agendy související s vydržením služebnosti odpovídající veřejnému statku, kdy je vydržitelem město (§ 1260 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- zajišťování agendy související s nabytím dědictví městem v případech, kdy zůstavitel povolá za dědice bez bližšího určení chudé či obdobně určenou skupinu osob (§ 1503 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- zajišťování agendy související se zápisy nájemního práva nebo pachtovního práva k nemovitostem ve vlastnictví města do katastru nemovitostí (§ 2203 a § 2233 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- odpovědnost za tvorbu materiálů z oblasti životního prostředí zejména pro rozhodování v oblasti samosprávy
- zajišťování vnitřní i vnější aktualizace Ekologické studie Beroun a podobných koncepčních dokumentů majících vazbu na životní prostředí
- zajišťování finančních zdrojů ze strukturálních fondů v oblasti životního prostředí a zemědělství (granty, dotace)
- obhospodařování fondu životního prostředí
- zajišťování ekologické výchovy, poradenské a odborné činnosti a v této oblasti spolupráce se školami, odbornými institucemi a spolky
- příprava vyjádření předkládaných městem k záměrům posuzovaným v rámci EIA ve spolupráci s odborem územního plánování a regionálního rozvoje
- agenda geologie atd.
- zajišťování materiálů pro Komisi životního prostředí
- zastupování města jako účastníka řízení o vydání integrovaného povolení podle § 7 podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečištění a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), v platném znění, poskytování informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění

úsek ochrany vod, ovzduší a odpadů

- zajišťování metodické pomoci a propagační činnosti na úseku odpadů
- podílení se na zajišťování nakládání s komunálním a stavebním odpadem v Berouně
- podílení se na zajišťování zpětného odběru výrobků, vč. pneumatik
- podílení se na zajišťování využitelných odpadů, které nejsou v režimu zpětného odběru (např. použitelný textil, obuv a hračky)
- podílení se na tvorbě a realizaci Regionálního systému nakládání s odpady na území Středočeského kraje a na jeho realizaci v městě Beroun
- zajišťování evidence nepovolených skládek a monitoringu vybraných nepovolených skládek a starých zátěží v Berouně
- spolupráce s kolektivními systémy (ASEKOL, EKOLAMP, ECOBAT, EKOKOM, ELEKTROWIN aj.) na zpětném odběru výrobků
- řešení problematiky související s ochranou ovzduší v Berounské kotlině
- vedení agendy příspěvků na přeměnu způsobu vytápění pro občany určených částí Berouna z fondu ŽP města (smlouva, platební příkaz, evidence, kontrola)
- zajišťování zpracování a aktualizace Povodňového plánu města Beroun v tištěné podobě a digitálního Povodňového plánu města Beroun
- zajišťování zpracování a aktualizace Povodňového plánu obce s rozšířenou působností Beroun v tištěné podobě a digitálního Povodňového plánu obce s rozšířenou působností Beroun

- zajišťování zřizování a obnovy pomocných hlásných profilů
- podílení se na zajištění školení a výcviku povodňových orgánů (obce, obce s rozšířenou působností a obcí v působnosti ORP Beroun)
- aktualizace databáze Povodňových plánů vlastníků nemovitostí v Berouně ohrožených povodní (databáze AKIS)
- podílení se na pravidelných zkouškách automatického vyrozumívacího systému
- podílení se na programech výzkumu a pilotních projektech týkajících se problematiky povodní
- výkon agendy vyplývající z obecně závazných předpisů mající vazbu na životní prostředí
- podíl na plnění požadavků vyplývajících z Plánu odpadového hospodářství města Beroun
- zadávání zpracování a aktualizace Plánu odpadového hospodářství města Beroun v návaznosti na krajský a celorepublikový plán a Regionální systém pro nakládání s odpady na území Středočeského kraje
- řešení problematiky zvířat v Berouně (volně pobíhající psi a kočky, handicapovaná a ostatní zvířata, psí útulky)
- zajišťování agendy související s opuštěnými a nalezenými zvířaty na území města (§ 1045 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

V rozsahu působnosti obecního úřadu:

- výkon správních činností podle zákona č.166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem

V rozsahu působnosti obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon veřejné správy podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon státní správy podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon veřejné správy podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon státní správy podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem,
- výkon správních činností podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- vydávání vyjádření příslušného správního úřadu podle § 9 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), v platném znění
- výkon působnosti obecního úřadu při odstranění vozidla a působnosti obecního úřadu s rozšířenou působností podle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, včetně projednávání přestupků podle § 121 tohoto zákona, s výjimkou správy emisního poplatku a provádění záznamu o jeho zaplacení a jeho výši do registru silničních vozidel a technického průkazu a odvodu tohoto poplatku Státnímu fondu životního prostředí České republiky

úsek ochrany přírody

- výkon agendy vyplývající z obecně závazných předpisů mající vazbu na životní prostředí

V rozsahu působnosti obecního úřadu:

- výkon správních činností podle zákona č.166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem

V rozsahu působnosti obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon správních činností podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon správních činností podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem

V rozsahu působnosti obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon státní správy podle zákona č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem

V rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- výkon státní správy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon státní správy podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon státní správy podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon veřejné správy podle zákona č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem
- výkon státní správy podle zákona č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, v platném znění, a souvisejících právních předpisů a norem

ODBOR VÝSTAVBY

- podíl na koncepční činnosti MěÚ pro výstavbu na území města Beroun
- výkon státní správy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek a dalších souvisejících předpisů v rozsahu působnosti obecního stavebního úřadu
- výkon působnosti stavebního úřadu podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
- vedení archivu stavebního úřadu

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

oddělení sociálně-právní ochrany dětí

V rozsahu působnosti obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- zajišťování komplexního výkonu sociálně-právní ochrany dětí a mládeže v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, a dalšími souvisejícími předpisy

- uzavírání dohod o výkonu péčovské péče s pečujícími osobami v souladu s ustanovením příslušného zákona, vytváření vhodných podmínek pro plnění uzavřených dohod pečujícími osobami, pravidelné sledování a vyhodnocování jejich plnění a činění nutných opatření na základě výsledků těchto sledování a vyhodnocování
- příprava veškerých potřebných a nezbytně nutných podkladů pro jednání Komise pro sociálně-právní ochranu dětí
- rozhodování o přestupcích na úseku sociálně-právní ochrany dětí

oddělení sociálních služeb, zdravotnictví, prevence a ekonomiky

V oblasti samosprávné činnosti:

- příprava a zpracování návrhu rozpočtu města – kapitola sociální věci, zdravotnictví
- zpracování podkladů pro rozbor hospodaření a úpravu rozpočtu – kapitola sociální věci, zdravotnictví
- sledování čerpání účelových dotací přijatých v souvislosti s náplní činnosti odboru, spravování příspěvku na výkon péčovské péče, spolupráce s finančním odborem
- realizace programů sociální politiky města
- zajišťování agendy související s poskytováním dotací z rozpočtu města v oblasti sociálních služeb a aktivit a zdravotnictví a předávání příslušným podkladů k zaznamenávání údajů o poskytnutých veřejných podporách malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, v platném znění
- provádění veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, u příjemců dotací z rozpočtu města Beroun, jejichž poskytování zajišťuje toto oddělení
- vedení evidence a pořadníku žadatelů o umístění do domů s pečovatelskou službou, rozhodování o umístění žadatelů do domů s pečovatelskou službou, problematika sociálního bydlení
- spolupráce s příspěvkovou organizací Domov penzion pro důchodce Beroun (pečovatelská služba)
- spolupráce s Klubem důchodců Beroun, Hostím
- spolupráce s Komisí zdravotní a sociálních věcí včetně zajištění administrativních činností
- spolupráce s Komisí pro prevenci kriminality včetně zajištění administrativních činností
- zajišťování pohřbů osob bez příbuzných zemřelých na území města (§ 114 odst. 1 občanského zákoníku – zákon č. 89/2012 Sb. a zákon č. 256/2001 Sb., § 5) včetně vymáhání vynaložených nákladů v dědickém řízení, případně uplatnění pohledávky vůči státu,
- zpracování statistických výkazů týkajících se činnosti odboru
- vyhledávání vhodných finančních dotací a grantů, zpracování projektů, zajišťování jejich realizace a zpracování jejich vyhodnocení
- příprava, vytváření a realizace střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb ve městě
- spolupráce s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území města a za účasti osob, kterým jsou sociální služby poskytovány (§ 94 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), spolupráce s dalšími obcemi
- spolupráce s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje, za tím účelem sdělování kraji informací o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území města, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích (§ 94 písm. e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)

- zajišťování potřeb poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území města (§ 94 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění)
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území města (§ 94 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách , v platném znění)
- spolupráce s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou (§ 94 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
- plnění úkolů v oblasti protidrogové koordinace
- plnění úkolů v oblasti prevence kriminality

V rozsahu přenesené působnosti obce:

- plnění úkolů spojených s opatrovnictvím občanů města omezených ve svéprávnosti, pokud bylo město Beroun soudem ustanoveno opatrovníkem (zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění účinném do 31.12.2013)
- plnění úkolů spojených s výkonem funkce veřejného opatrovníka občanů města v případech, kdy bylo město Beroun soudem jmenováno veřejným opatrovníkem nebo na něho toto opatrovnictví přešlo (§ 149b odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, § 468, § 471 odst. 3 a § 3033 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- výkon působnosti podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění, včetně projednávání přestupků

V rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce důchodů dle zákona č. 582/1991 Sb. (§ 10, § 118), o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění
- výkon činností v oblasti zdravotnictví – vydávání a evidence receptů a žádank na omamné a psychotropní látky (zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění)
- plnění úkolů pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností v oblasti pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- poskytování základního sociálního poradenství (zák. č. 108/2006 Sb., § 37 odst. 2)
- zajišťování sociální služby nebo jiné formy pomoci osobám , kterým není poskytována sociální služba a jsou v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo jejich život nebo zdraví (§ 92 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
- koordinace poskytování sociálních služeb a poskytování odborného sociálního poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, ve spolupráci se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky (§ 92 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění) – sociální kurátor
- na základě oznámení poskytovatele zdravotních služeb zjišťování, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče , zprostředkování možnosti jejich poskytnutí, v případě, že nelze služby poskytnout, neprodlené sdělování této skutečnosti poskytovateli zdravotních služeb, v jehož

- zdravotnickém zařízení je osoba umístěna (§ 92 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
- koordinace poskytování sociálních služeb a realizace činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob na území správního obvodu, za spolupráce s krajskou pobočkou Úřadu práce a krajským úřadem (§ 92 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
 - v rámci úkonů sociálního šetření mapování, vyhledávání a diagnostikování osob ohrožených sociálním vyloučením v jejich přirozeném prostředí pomocí metod sociální práce, provádění posouzení sociální situace osob a realizace sociální práce zaměřené na změnu klienta
 - vedení Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (§ 93a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
 - plnění některých úkolů v oblasti pomoci v hmotné nouzi (§ 7 zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění)
 - vedení správního řízení při stanovení úhrady za stravu a péči v případech, kdy je dítě umístěno do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření (§ 74 zákona č. 108/2006 Sb.)
 - zastupování osob, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytování sociálních služeb v zařízení sociálních služeb, zastupování těchto osob jakožto obecní úřad obce s rozšířenou působností podle sídla tohoto zařízení (§ 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.)
 - zajišťování agendy romských záležitostí (podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, obecní zřízení), v platném znění, a zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, v platném znění)
 - evidence a vydávání parkovacích průkazů (zvláštní oprávnění O7 motorových vozidel přepravujících osoby těžce zdravotně postižené)

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

- zajišťování agendy související s vydáváním doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení, který byl před 1. 1. 2014 zřízen ze státních prostředků nebo na jeho zřízení přispěl stát, a souhlasu k vypovězení nájmu tohoto bytu, včetně vydávání těchto doporučení a souhlasů (§ 149b odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- projednávání přestupků na úseku zdravotnictví a přestupků podle § 39 odst. 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

ODBOR ŠKOLSTVÍ A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

úsek školství

- zpracování návrhu rozpočtů provozních prostředků pro příspěvkové organizace MŠ a ZŠ zřízené městem Beroun včetně případných návrhů na jejich změnu, zasílání měsíčních záloh provozních prostředků, kontrola hospodaření s rozpočtem těchto prostředků u uvedených příspěvkových organizací
- kontrola činnosti právních subjektů – MŠ a ZŠ zřízených městem Beroun
- zajišťování agendy týkající se města jako zřizovatele školských příspěvkových organizací (mateřské a základní školy)
- zajišťování konkursních řízení na ředitele školských příspěvkových organizací, vedení personální dokumentace o jejich jmenování, odvolání a odměňování
- spolupráce s řediteli ZŠ a MŠ při přípravě zápisů do škol a školek

- spolupráce a vedení agendy o zřízených školských radách v ZŠ města Beroun
- hodnocení škol vč. součástí na základě zjištění kontrolních orgánů (ČŠI, orgány hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany apod.)
- spolupráce s Českou školní inspekcí na základě výsledků inspekčních zpráv, jejich projednání s řediteli škol a předkládání radě města s návrhy na příslušná opatření
- řešení stížností na ředitele základních a mateřských škol, které patří do působnosti zřizovatele, a jejich předkládání radě města s návrhem na příslušná opatření
- spolupráce se školami ve všech dalších provozních otázkách v součinnosti s odborem hospodářské správy a odborem majetku a investic
- spolupráce s provozovatelem školních jídelen včetně zajištění finančních vztahů, vedení agendy stravovací komise
- spolupráce s odborem správním a obecním živnostenským úřadem při zajišťování kulturního programu dětmi z mateřských škol při vítání občánků
- zajišťování administrativní agendy pro Komisi pro výchovu a vzdělávání

V rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností

- plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- spolupráce na sestavení rozpočtu škol v oblasti přímých vzdělávacích výdajů hrazených státem se školami (finanční rozvaha) a odborem školství krajského
- kontrola a zpracování sestavených výkazů škol pro MŠMT a KÚ
- kontrola sestavených rozborů hospodaření škol, zpracování a předložení krajskému úřadu
- zúčtování přijatých státních dotací do školství se státním rozpočtem za minulé období
- zajišťování dalších výkazů (rozborů, tabulky) podle pokynů krajského úřadu, MŠMT atd.

úsek volnočasových aktivit

Oblast kultury a sportu

- zajišťování agendy kultury, sportu a volnočasových aktivit ve městě
- zajišťování agendy související s poskytováním dotací z rozpočtu města na kulturní činnost, na sportovní činnost, na významné sportovní akce a zájmovým organizacím včetně předávání podkladů k zaznamenávání údajů o poskytnutých veřejných podporách malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, v platném znění
- provádění veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, u příjemců dotací z rozpočtu města Beroun, jejichž poskytování zajišťuje tento úsek
- příprava a organizace městských akcí u příležitosti oslav státních svátků Dne vítězství, Dne české státnosti a Dne vzniku samostatného čs. státu
- zajišťování agendy týkající se města jako zřizovatele příspěvkových organizací Městská knihovna Beroun a Městské kulturní centrum Beroun, s výjimkou kontroly jejich hospodaření
- spolupráce s příspěvkovými organizacemi Městská knihovna Beroun a Městské kulturní centrum Beroun a zajišťování agendy týkající se města jako zřizovatele těchto organizací
- zajišťování agendy týkající se města jako zakladatele Talichova Berounska z.ú.
- spolupráce s kulturními a sportovními subjekty a jinými zájmovými organizacemi ve městě
- zajišťování úkolů podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí
- zajišťování agendy související s udělováním čestných poct města
- zajišťování výlepu plakátů v souvislosti s čestnými poctami města u provozovatele plakátovacích ploch

- zajišťování agendy a vedení evidence licenčních smluv mimo smluv zajišťovaných samostatně jinými odbory
- zajišťování agendy související s autorskými poplatky a jednání s kolektivními správci autorských práv (s výjimkou záležitostí souvisejících se svatebními a jinými občanskými obřady, které zajišťuje odbor správní a obecní živnostenský úřad)
- zajišťování vysílání městského rozhlasu (příprava relací)
- zajišťování administrativní agendy pro Komisi pro kulturu a kulturní dotace a pro Komisi pro sport a sportovní dotace

Oblast cestovního ruchu

- koordinace činností v oblasti cestovního ruchu v rámci odborů a oddělení MěÚ a příspěvkových organizací města, včetně zajišťování porad k cestovnímu ruchu s dotčenými odbory a organizacemi – zejména oddělením komunikace a vnějších vztahů Kanceláře tajemníka, odborem územního plánování a regionálního rozvoje, odborem majetku a investic, Městským kulturním centrem Beroun (Městským informačním centrem Beroun)
- zajišťování agendy pro Komisi pro cestovní ruch
- vytváření a aktualizace koncepčního strategického dokumentu v oblasti cestovního ruchu, koordinace a realizace naplňování priorit a opatření
- sledování statistik návštěvnosti ubytovacích zařízení a turistických cílů ve městě
- spolupráce s organizacemi destinačního managementu – oblastní, krajská, národní – a dalšími institucemi, které jsou zaměřené na rozvoj cestovního ruchu
- zajišťování prezentaci města jako turistického cíle v médiích a na veletrzích
- příprava, realizace a rozvoj marketingových aktivit v těsné spolupráci s oddělením komunikace a vnějších vztahů Kanceláře tajemníka a Městským kulturním centrem Beroun (Městským informačním centrem Beroun)
- spolupráce se soukromými a neziskovými poskytovateli služeb a produktů cestovního ruchu ve městě