

## **Jednací řád Koordinační skupiny procesu KPSS**

### Článek 1

#### **Úvodní ustanovení**

Tento jednací řád upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů Koordinační skupiny (dále KS), ustavené v rámci komunitního plánování sociálních služeb v Berouně (dále KPSS) jako řídicí orgán.

Koordinační skupina je tvořena maximálně 13ti členy. Je složená vždy ze zástupců z řad uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb.

Přílohou tohoto dokumentu je jmenný tým schválený Radou města.

Koordinační skupina má právo si ke svým jednáním přizvat hosty. Koordinátor/ka je stálým hostem.

### Článek 2

#### **Kompetence koordinační skupiny**

1. Koordinační skupina je zodpovědná za proces KPSS a naplňuje principy a hodnoty komunitního plánování.
2. Koordinační skupina stanovuje cíle a priority procesu KPSS.
3. Koordinační skupina navrhuje a schvaluje organizační strukturu.
4. Koordinační skupina činí zásadní rozhodnutí a řídí proces KPSS, tím je míněno především:
  - projednání konečné podoby návrhu KP a jeho předložení ke schválení Radě a Zastupitelstvu města;
  - vyhodnocení a monitoring plnění cílů KP;
  - aktualizace a koordinace procesu KPSS v Berouně
  - příprava a projednávání návrhů KP v dalších letech;
  - sledování a kontrola plánu práce v rámci procesu komunitního plánování;
  - kontaktování poskytovatelů a uživatelů soc. služeb za účelem zapojení se do projektu.

### Článek 3

#### **Práva člena koordinační skupiny**

Každý člen KS má právo:

- a) být informován o průběhu procesu KPSS;
- b) být součástí rozhodovací struktury procesu KPSS;
- c) účastnit se jakýchkoliv zasedání pracovních skupin, kulatých stolů a prezentací vztahujících se k procesu KPSS;
- d) účastnit se zdarma školení o problematice komunitního plánování;
- e) na základě vlastního rozhodnutí z koordinační skupiny vystoupit, je třeba tuto skutečnost oznámit písemně koordinátoru/ce projektu KPSS.

### Článek 4

#### **Povinnosti člena koordinační skupiny**

Povinností každého člena KS je:

- a) svým chováním a prací zachovávat principy cíle procesu KPSS;

- b) podílet se podle svých možností aktivně na procesu KPSS
- c) povinnost účastnit se osobně jednání;
- d) v případě neúčasti na schůzce KS se dopředu omluvit a posléze se aktivně informovat a včas reagovat na učiněná rozhodnutí;
- e) plnit své úkoly v daném termínu;
- f) povinnost poskytovat pravdivé informace v souladu s projektem KPSS, případně konzultovat s koordinátorem/kou;
- g) nezveřejňovat interní materiály (zápisy a jiné).

## Článek 5

### Pravidla komunikace v koordinační skupině

1. Komunikaci v rámci KS zajišťuje **koordinátor/ka procesu KPSS**, která vystupuje jménem KS na veřejnosti a zodpovídá za:
  - oficiální informovanost o procesu komunitního plánování;
  - pravidelné informování členů KS, tj. přípravu včasného a srozumitelného sdělení programu schůzek;
  - svolává KS a vede její jednání;
  - agendu KS – rozesílá pozvánky, zajišťuje včasné připomenutí úkolů jednotlivým členům, dohlíží nad zápisy ze zasedání.
2. Koordinační skupina se schází dle potřeby, obvykle jednou za tři měsíce, nejméně však dvakrát do roka.
3. O jednání KS je pořizován zápis, jehož součástí jsou přijatá usnesení KS a který podepisuje koordinátor/ka. Přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných členů.
4. Zápis z jednání KS je fyzicky k nahlédnutí na Odboru SVZ a dále je rozeslán každému členu skupiny elektronickou poštou, do 5ti pracovních dnů od jednání, během dalších 5ti pracovních dnů je možné ho připomínkovat. Důležité výstupy z jednání KS budou uveřejněny na webových stránkách [www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz) v sekci věnované komunitnímu plánování.
5. Pravidla komunikace při schůzkách KS jsou:
  - každý má právo se vyjádřit (princip rovného postavení všech členů);
  - rozhodování demokratickým způsobem na základě rovného přístupu k informacím;
  - členové KS zachovávají mlčenlivost o obsahu jednání;
  - neskákat ostatním do řeči;
  - naslouchat ostatním;
  - respektovat facilitátora jednání tj. koordinátora/rku, který/á hlídá čas a věcnost samotného jednání.
6. Koordinační skupina rozhoduje o odvolání některého ze svých členů na svém zasedání, a to zejména při vědomém poškozování zájmů a cílů procesu KPSS nebo jiném zvlášť závažném nebo opětovném méně závažném porušení povinností člena KS.

## Článek 6

### Usnesení a hlasování Koordinační skupiny

1. KS se usnáší dvěma způsoby – pomocí metody společného konsensu, která je upřednostňována nebo v případě neúspěchu metodou hlasování. KS je schopná se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

2. V případě použití metody společného konsensu, která je upřednostňována, je vždy třeba hledat taková řešení, která nebudou konfliktní, ale efektivní. Pokud se v rámci hledání společného konsensu nedosáhne shody ani po dlouhé a důkladné diskuzi, přichází na řadu **krizový scénář**:
  - bude důkladně zapsán problém a názory všech zúčastněných;
  - bude shromážděno co nejvíce materiálů k dané problematice;
  - bude zajištěn externí vyjednávač – mediátor problému;
  - bude zajištěno přizvání odborníka na danou problematiku;
3. V případě hlasování hlasují pouze členové KS. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.

#### Článek 7

##### **Obecná ustanovení**

1. Proces KPSS vyžaduje kvalitní řízení, jinak hrozí, že se rozplyne v nejednotnosti a přinese zklamání. Proces KPSS musí řídit lidé, kteří se na něm podílejí. Hybná síla v KPSS jsou lidé, kteří se do plánování dobrovolně zapojili a kteří se mu věnují ve volném čase.
2. Míra odpovědnosti není u všech členů koordinační skupiny stejná, odpovídá možnostem spolupráce každého účastníka.

#### Článek 8

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Koordinační skupiny procesu KPSS.
2. Tento Jednací řád byl projednán a schválen koordinační skupinou dne 24.11.2010. Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu všech členů koordinační skupiny.