

Návod na vyplnění formuláře v elektronické podobě

Postup vyplnění formuláře v elektronické podobě

1. Na webových stránkách města Berouna na internetové adrese:
<http://www.mesto-beroun.cz/radnice/pro-obcany/ochrana-obyvatel>
v dialogovém rámečku kategorie vyberte: *Podklady pro zpracování Povodňového plánu.*
2. Otevřete dokument s názvem: *Formulář 01_2011 v elektronické podobě.*
3. Formulář uložte do svého počítače.
4. Otevřete dokument s názvem: *Návod na vyplnění formuláře 01_2011 v elektronické podobě.*
5. Podle tohoto návodu vyplňte formulář, uložený ve vašem počítači.
6. Vyplněný formulář vložte jako přílohu elektronické pošty, kterou odešlete na adresu:
be4@muberoun.cz

V případě nejasností volejte na tyto telefony:

311 654 274 (Ing. Jan Marek); 311 630 211 (Petra Stancíková).

Postup při vyplňování vlastního formuláře

Formulář má dvě části. Na straně 1 je uvedena **část pro vyrozumívání**, na straně 2 je řešena **část pro zabezpečení a evakuaci**. Pro účel odstranění případných nejasností při transformaci do databáze je nutné, aby bylo **uvedeno, kdo podklady vypracoval (vyplnil)**.

Strana 1 - **část pro vyrozumívání** – tabulka nahoře

Vlastník nebo uživatel ohrožené nemovitosti - zpracovatel podkladů – jedním z hlavních účelů povodňových plánů je zmírnění škod a ochrana životů a majetku občanů. Je proto podstatné, aby podklady zpracovaly hlavně ty osoby, jejichž životy a movitý i nemovitý (nehnutelný) majetek mohou být ohroženy. Pokud má vlastník ve své nemovitosti např. jednoho nebo více nájemců, jejichž majetek může být povodní ohrožen – může vyplnit podklady buď jen vlastník s tím, že se dohodne s nájemcem na tom, jak ho bude o možném ohrožení informovat, případně jak ho zahrne do struktury kontaktních osob nebo po dohodě může vyplnit podklady zvlášť vlastník a zvlášť každý nájemník – uživatel. Formulář lze využít i pro ohrožené nemovitosti právnických osob. V tomto případě zpracovatel uvede název firmy do kolonky příjmení – název firmy a u druhu nemovitosti zvolí objekty právnických osob.

Je nutné připomenout, že za ohroženou nemovitost je považovaný každý byt v bytovém domě, i ten který je vyšším patře, neboť samotný byt ve vyšším patře nemusí být ohrožen – má ale např. společný vchod, který může být zaplaven, součástí bytu bývá sklep, ohroženo je auto na parkovišti, bude přerušena dodávka elektrického proudu v celém domě, apod.

Adresa vlastníka nebo uživatele ohrožené nemovitosti - pokud se nezdržujete na oficiální adrese trvalého pobytu - uvádějte skutečnou adresu, na které se zdržujete - prostě tam, kde vás v případě nutnosti může povodňová komise zastihnout. Jelikož adresa může být i mimo město Beroun – uvádějte prosím adresu včetně názvu obce a PSČ.

Adresa ohrožené nemovitosti – pro správnou transformaci údajů uvádějte číslo popisné (obvykle bílé číslo na červeném podkladě), nikoliv orientační (obvykle bílé číslo na modrém podkladě). U chat nezapomeňte změnit typ čísla na evidenční! Je to důležité pro správnou identifikaci v mapě.

Druh číslování – s ohledem na dvě řady číslování v katastru Beroun je vyplnění daného políčka bezpodmínečně nutné k jednoznačné identifikaci objektu pro mapovou část.

Parcelní číslo, podlomení parcelního čísla – je potřebné k jednoznačné identifikaci objektu pro mapovou část.

Katastrální území – oblasti ohrožené přirozenou povodní se nacházejí v k.ú. Beroun (ohrožení od řeky Berounky a Litavky) a v k.ú. Hostim (ohrožení od řeky Loděnice).

Druh nemovitosti nebo objektu - pokud máte v celém ohroženém území více nemovitostí, které se nachází na různých místech (např. jednu na Závodí a další na Ostrově) – pak odevzdejte podklady za každou nemovitost zvlášť. Pokud je v jednom místě na pozemku více nemovitostí, **uved'te pouze jeden druh nemovitosti** (povětšinou rodinný dům nebo byt). Například: u rodinného domu je garáž a na přilehlé zahradě zahradní domek – vyberete ze seznamu rodinný dům (předpoklad největších škod). Zbylé nemovitosti je dále možné popsat v kolonce pro uvedení popisu nemovitosti.

Číslo bytu (popř. označení) - tento údaj prosím **bezpodmínečně vyplňte!** Jedná se o **jeden z identifikátorů!** Zvláště u větších bytových domů se může stát, že v domě bydlí více osob stejného jména a protože mají i stejnou adresu, lze je rozlišit pouze pomocí čísla bytu!

Zde uveďte popis Vaší nemovitosti případně jakékoliv další doplňující informace - ta se může týkat jakékoliv obecného problému, na který narazíte a ve formuláři na něj „nenajdete“ vhodné místo k zapsání. (příklad: jedná se o zahradní domek, který byl původně součástí stavení parcely 5512, nyní na samostatně oddělené parcele. V domku nikdo trvale nebydlí).

Strana 1 - **část pro vyrozumívání** – tabulka dole – kontaktní osoby

Automatický vyrozumívací systém (dále jen AVS) nejprve volá na telefonický kontakt (dále jen kontakt) hlavní osoby, který je vámi označen číslicí 1. Pokud se AVS dovolá, vyhodnotí danou nemovitost jako vyrozuměnou. Jestliže se AVS nedovolá, pokračuje ve volání na kontakt hlavní osoby, který je vámi označen číslicí 2 (pokud je uveden). **Nezapomeňte toto pořadí (ve sloupci *) vyplnit!** Pokud se AVS nedovolá ani na jeden z kontaktů hlavní osoby přechází AVS na obvolání vámi uvedené 1. další osoby, podle vámi určeného pořadí telefonních kontaktů, které jsou u ní uvedeny. Pokud je uvedeno telefonní číslo hlavní osoby na pevnou linku, doporučujeme to samé číslo neuvádět u dalších kontaktních osob, které ve stejné domácnosti bydlí. Pokud se na toto číslo systém nedovolal jako na hlavní - tak se nedovolá ani jako na 1. další! To prodlužuje zbytečně celkovou dobu vyrozumívání (volte raději mobil).

Takto AVS postupuje i u 2. další kontaktní osoby. Pokud se ani jí systém nedovolá, je brána nemovitost za nevyrozuměnou.

U dalších kontaktních osob neuvádějte stejné telefonní číslo jako u osoby hlavní. (Pokud se na toto číslo systém nedovolal jako na hlavní - tak se nedovolá ani jako na 1. další!). Zbytečně to prodlužuje celkovou dobu vyrozumívání. (příklad: Jste hlavní osobou a manželka má stejnou pevnou linku a jiný mobil - pak jí v kontaktech uvedete pouze mobil. Pokud má manželka stejnou pevnou linku a nemá mobil - pak jí neuvádějte jako další kontaktní osobu a určete místo ní jinou - např. svého syna či dceru).

Hlavní osobou bývá zpravidla vlastník a uživatel nemovitosti, který by měl být schopen hlavně organizačně zajistit zabezpečení nemovitosti. **Volbu dalších kontaktních osob, stejně jako určení posloupnosti vyrozumívání je potřebné si důkladně promyslet. Je nutné, abyste svůj záměr s navrženými osobami předem projednali a informovali je, co od nich v případě potřeby očekáváte a jaké pořadí kontaktů doporučují u své osoby uvést.** Mimo vlastníka, uživatele a osob bydlících v nemovitosti mohou být kontaktními osobami příbuzní, známí, nejbližší sousedé - všichni ti, kteří jsou schopni v případě vaší nepřítomnosti sami zabezpečit ohroženou nemovitost.

Rok narození – je nutno vyplnit kvůli jednoznačnému rozlišení v databázi (stejná jména otec a syn apod.).

E-mail - políčko vyplňujte u všech kontaktních osob. Vyplněný email bude následně použit při komunikaci týkající se aktualizace Povodňových plánů vlastníků nemovitostí - na uvedené emailové adresy bude možné např. zasílat aktuální formulář Podkladů pro zpracování PPVN i s návody na jeho vyplnění, atd.

Vztah k hlavní osobě – políčko vyplňujte u všech kontaktních osob. U hlavní osoby je možné zvolit z variant: vlastník, uživatel a jiné. **U ostatních kontaktních osob vztahujte vztahy k hlavní osobě** – např. syn, vnuk, snacha, soused, známý atd. Rovněž u všech kontaktních osob pro danou nemovitost uveďte místo pobytu kontaktní osoby, přičemž není podstatné, jestli jsou v dané nemovitosti tyto osoby hlášeny k trvalému pobytu - rozhodné je, kde v případě potřeby povodňový orgán najde.

Vyplnění všech údajů na straně 1 je důležité pro zajištění správné funkčnosti systému ve vazbě na propojení s mapovými vrstvami digitálního povodňového plánu.

Strana 2 - část pro zabezpečení a evakuaci

Evakuaci na území města organizuje a zajišťuje povodňový orgán obce. Rozsah evakuace z ohroženého prostoru bude závislý zejména na rozsahu zaplaveného území, na výšce vodní hladiny a prognózách dalšího vývoje situace. Každá část města má své evakuační středisko, což je místo soustředění ohrožených osob. Osoby žijící v nemovitostech Beroun - Závodí se soustředí na parkovišti před administrativní budovou Carrier Refrigeration Operation s.r.o., části Beroun – Centrum před vchodem do Hotelu Grand a části Beroun – Hostim před knihovnou Beroun Hostim č.p. 7. Z místa soustředění budou všichni občané co nejdříve přemístěni do vybraného přijímacího střediska (respektive místa ubytování), které se bude nacházet v objektu vybrané základní školy (ZŠ Beroun - Závodí, Jungmannova ZŠ nebo 2. ZŠ - Sídliště). **Hospodářská a domácí zvířata v prostorech ubytování osob nelze umístit.**

Do **seznamu osob bydlících v ohrožené nemovitosti** uvádějte všechny, kteří se v této nemovitosti trvale zdržují, přičemž není podstatné, jestli jsou v dané nemovitosti tyto osoby hlášeny k trvalému pobytu. Slovem ANO v kolonce je nutné označit *imobilní osoby* - o něž je nutné se při případné evakuaci postarat nejdříve.

Činnost při zabezpečovacích pracích – nezapomeňte odhadnout časovou náročnost a uvést osoby, které budou jednotlivé činnosti provádět – toto je důležitý údaj pro zajištění a kvantifikaci případné pomoci.

Evakuace domácích zvířat - tuto tabulku vyplňujte **jen v krajním případě**, pokud je vám již předem známo, že nebudete schopni zajistit si evakuaci sami vlastními silami, případně s pomocí příbuzných a známých!!! Při rozhodování o evakuaci domácích zvířat si je třeba uvědomit, že domácí zvířata není možné vzít si s sebou do místa náhradního ubytování.

Umístění hlavních uzávěrů - Jedná se o uzávěry vody, plynu, elektřiny. Dané místo popište tak, aby bylo jasné patrné, kde se daný uzávěr nachází. **U bytů v bytových domech uveďte, jak hlavní vypínač pro byt, tak hlavní vypínač pro dům.**

Žádáte o osobní a věcnou pomoc - **požadujte pouze v krajním případě, jen pokud ji nejste schopni zajistit sami**, případně s pomocí svých příbuzných a známých!!! V případě, že nebudete moci zajistit si pomoc sami, uveďte požadovaný počet osob a jakou techniku žádáte. Oprávněnost požadavku bude před udělením souladu s Povodňovým plánem města Beroun komisionálně posouzena.

Žádáte o evakuaci osob – uveďte počet osob a důvod evakuace (například imobilní, snížená pohyblivost, starší osoby aj.).