

Komise školská Rady města Beroun

Zápis č. 1/2025

z jednání školské komise konané dne 24. 3. 2025
od 16,00 hodin ve Velké zasedací místnosti MěÚ

Přítomni:

Členové komise: Mgr. Eva Chlumská, Ivana Čampulová, Mgr. Eva Drbalová, Mgr. Ivana Ečerová, Mgr. Dagmar Kolářová, Mgr. Eva Kotrčová, Mgr. Hana Kozohorská, Mgr. Leona Machková

Hosté: Mgr. Dušan Tomčo, Mgr. Květuše Slavíková

Omluveni:

Tajemnice komise, zapisovatel zápisu: Ilona Perglerová

Ověřovatel zápisu: Ivana Čampulová

Program jednání:

1. Organizační záležitosti
2. Schválení plánu činnosti na rok 2025
3. Informace k zápisům – 1. třídy, 6.třídy, MŠ
4. Rozpočet škol. zařízení, plán investic a údržby na rok 2025
5. Různé

Jednání

K bodu 1 – Organizační záležitosti

Předsedkyně komise Mgr. Eva Chlumská konstatovala, že komise je usnášeníschopná.

Předsedkyně komise určila Ilonu Perglerovou zapisovatelkou zápisu.

Předsedkyně komise jmenovala ověřovatelem zápisu Ivanu Čampulovou

Členové komise souhlasili s navrženým programem jednání.

Usnesení: Komise školská schvaluje program jednání v předložené podobě.

Hlasování: 8 pro – 0 proti – 0 zdržel se

Kontrola plnění usnesení komise

Přehled usnesení ZM a RM – oblast školství od 1. 11. 2024 – 12. 3. 2025 – zaslán členům komise jako podklad na jednání, není součástí zápisu. Žádný z přítomných členů neměl k zaslánímu přehledu dotazy.

Usnesení: Školská komise bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 8 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 2 – Schválení plánu činností komise na rok 2025

Členům komise byl předložen návrh Plánu činnosti na rok 2025.

Vzhledem k posunu financování nepedagogů na leden 2026, byl tento bod jednání přesunut na podzimní jednání komise.

Mgr. Slavíková, vedoucí OŠVA navrhla zařadit do plánu činnosti zpracování Koncepce školství. Následně proběhla diskuze k nutnosti zpracování koncepce a k jejímu obsahu.

Mgr. Drbalová navrhla, že společně s OŠVA zpracuje návrh koncepce.

Zpracování koncepce bylo do navrženého programu zapracováno, a to jako průběžný bod jednání.

Usnesení: Komise školská schvaluje Plán činností na rok 2025 v upraveném znění.

Hlasování: 8 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 3 – Informace k zápisům

Tajemnice komise informovala přítomné o termínech zápisů do 1. tříd ZŠ, zápisů pro přestup do 6. ročníků a zápisů do MŠ.

K zápisům do 1.tříd dále uvedla, že k zápisům by se mělo dostavit 274 dětí s trvalým pobytem v Berouně včetně cizinců s povoleným pobytem. Po rozdělení dětí dle spádovosti jednotlivých základních škol se předpokládá otevření 3 prvních tříd na JZŠ, 4 třídy na 2.ZŠ, 2-3 třídy na ZŠ Beroun, Wagnerovo nám. a 2 třídy na ZŠ Beroun – Závodí.

Od příštího školního roku bude otevírána další šestá třída na ZŠ Beroun – Závodí, kde bude 30 volných míst. Ostatní školy mají současné 5.ročníky naplněné a nebudou žáky přijímat. Okolní obce byly informovány o počtu volných míst a termínu zápisu pro přestup. Je zřejmé, kapacita nebude dostatečná a bude se rozhodovat na základě losování.

Přednostně budou přijímáni žáci s trvalým pobytem v Berouně a až poté děti z obcí se smlouvou.

Hýskov plánuje rozšíření školy a otevření 6. ročníku, Tetín má uzavřenu smlouvu o spádovosti také s obcí Liteň, Nižbor řeší otevření 6. třídy, ale většina rodičů upřednostňuje Beroun. Z Chyňavy by mělo podávat přihlášku do Berouna pouze 5 žáků.

Mgr. Slavíková upozornila, že vzhledem k tomu, že zápis do 6. tříd bude probíhat pouze na ZŠ Závodí, byl termín posunut již na 7. dubna, aby rodiče, ředitelé i okolní obce měli dostatek času na řešení situace.

Paní Čampulová upozornila, že někteří rodiče žádají o přestup do Berouna již v nižších ročnících. Mgr. Slavíková upozornila, že v těchto případech by ředitelé děti přijímat neměli. Případně je přijmout až na základě rozhodnutí krajského úřadu v rámci odvolání.

Mgr. Kotrčová vznesla dotaz, co bude s dětmi, které se do berounských škol nedostanou. Předsedkyně komise uvedla, že rodiče mohou podat odvolání a KÚ rozhodne, zda je škola má přijmout, případně jim zajistí místo v jiné základní škole. Vzhledem k tomu, že je zápis dříve, budou rodiče vědět rozhodnutí dříve a obce se budou moci dle výsledku zařídit.

Usnesení: Školská komise bere uvedené informace na vědomí

Hlasování: 8 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 4 – Rozpočet škol. zařízení, plán investic a údržby na rok

Členům komise byl předložen přehled položek na opravy, údržbu jednotlivých škol. Tajemnice komise informovala přítomné, že požadavky jednotlivých škol na rozpočet na provoz byly při přípravě rozpočtu upraveny dle skutečného čerpání za 3. čtvrtletí roku 2024. Oproti loňskému roku obdržely školy prostředky na dopravu žáků do Domu přírody a mateřské školy navíc ještě prostředky na zajištění služeb školníka.

Některé požadavky škol na opravy a údržbu byly školám zamítnuty s tím, že si je škola uhradí z fondů organizace. Do fondů jsou školám přidělovány finance z kladného hospodářského výsledku. Vyšší kladné hospodářské výsledky škol byly v posledních letech způsobeny navýšením cen energií, kdy při sestavování rozpočtu se počítalo s vyššími cenami, než ve skutečnosti byly. Tyto prostředky byly školám ponechány s tím, že si z nich budou hradit některé potřebné opravy a investice.

Mgr. Ečerová toto oceňuje, neboť krajské školy musí odvádět zisky na speciální účet.

Paní Čampulová vidí výhodu fondů v řešení nenadálých událostí během roku.

Mgr. Tomčo informoval přítomné, že v rámci úpravy byla do rozpočtu přidána položka na zřízení samoobslužných pultů ve výdejně na JZŠ a ZŠ Závodí. Zprovoznění by mohlo být již od příštího školního roku. Nutná je také osvěta mezi žáky, rodiči a učiteli.

Mgr. Machková ocenila rychlost řešení změny výdeje na samoobslužný.

Usnesení: Školská komise bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 8 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 6 – Různé

Předsedkyně komise navrhla k projednání možnost zřízení položky do rozpočtu města, která by byla určena na příspěvky pro děti z rodin, které nepobírají sociální dávky, rodiče pracují, ale i přesto jejich příjmy nejsou takové, aby dětem uhradili např. školu v přírodě, lyžařský zájezd atd.

Následně proběhla diskuze k tomuto tématu, z které vzešlo, že by bylo složité, nastavit kritéria pro rozdělování příspěvků tak, aby se nedaly zneužít.

Mgr. Kolářová uvedla, že jejich škola využívá nadaci Člověk v tísni, která těmto rodinám příspěvky poskytuje.

Další organizace, které poskytují tyto příspěvky jsou:

- Nadace Naše dítě
- Patron dětí z.ú. – Nadace Sirius
- Člověk v tísni

Mgr. Slavíková informovala o odkazu na webové stránky, kde je možné zkoušet testy Cermat, jsou zde uvedeny testy z přijímaček a maturit z předchozích let včetně postupu řešení. Děti a studenti je mohou využít při přípravě na přijímačky a maturitu zdarma.

<https://www.treujnacermat.cz/>

Mgr. Ečerová pochválila spolupráci s OSPOD, především s paní Váchalovou a Hlávkovou. Spolupráci s paní Hlávkovou pochválila i Mgr. Kozohorská.

Mgr. Kotrčová vznesla dotaz, kdy bude otevřena MŠ Máchovna a kdy budou probíhat zápisy do této MŠ.

Mgr. Tomčo a Mgr. Slavíková uvedli, že školka by měla být otevřena od školního roku 2026/2027. Zápisy do MŠ mohou být až poté, co bude MŠ zařazena do rejstříku škol. Pokud to nebude do termínu zápisu, bude muset být mimořádný zápis.

Mgr. Drbalová požádala o pomoc města a MP při řešení parkování rodičů před školou.

Mgr. Tomčo informoval, že jsou plánovány úpravy Wagnerova nám., možností je také nahlášení porušování dopravních předpisů na Policii ČR – doložit fotografií, ze které je zřejmé, že vozidlo parkuje na zákazu stání a zároveň v něm není přítomen řidič.

V návaznosti na tento bod proběhla diskuze ke zřízení modrých zón ve městě a možností parkování rodičů v blízkosti škol.

Po vyčerpání programu předsedkyně komise ukončila její jednání v 17,20 hodin.

Zapsala: Ilona Perglerová

Ověřila: Ivana Čampulová

Předsedkyně komise: Mgr. Eva Chlumská