



## **Organizační řád procesu Komunitního plánování sociálních služeb města Beroun a spádových obcí**

### **Příloha č. 1. - Jednací řád Koordinační skupiny Komunitního plánování sociálních služeb města Beroun a spádových obcí**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tento jednací řád upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů Koordinační skupiny (dále jen „KS“), ustavené v rámci Komunitního plánování sociálních služeb města Beroun a spádových obcí (dále jen „KPSS“) jako řídicí orgán.

Koordinační skupina je tvořena maximálně 13ti členy. Je složená vždy ze zástupců z řad uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních a návazných služeb a Koordinátora/ky KPSS.

1

Koordinační skupina má právo si ke svým jednáním přizvat hosty.

#### **Článek 2**

##### **Kompetence Koordinační skupiny**

- 1. Koordinační skupina je zodpovědná za proces KPSS a naplňuje principy a hodnoty komunitního plánování.**
- 2. Koordinační skupina stanovuje cíle a priority procesu KPSS.**
- 3. Koordinační skupina navrhuje a schvaluje organizační strukturu.**
- 4. Koordinační skupina činí zásadní rozhodnutí a řídí proces KPSS, tím je míněno především:**
  - projednání konečné podoby návrhu KPSS;
  - vyhodnocení a monitoring plnění cílů KPSS;
  - aktualizace a koordinace procesu KPSS města Beroun a spádových obcí;
  - příprava a projednávání návrhů KPSS v dalších letech;
  - sledování a kontrola plánu práce v rámci procesu komunitního plánování;
  - kontaktování poskytovatelů a uživatelů soc. služeb za účelem zapojení se do procesu.



### Článek 3

#### Práva člena Koordinační skupiny

##### Každý člen KS má právo:

- a) být informován o průběhu procesu KPSS;
- b) být součástí rozhodovací struktury procesu KPSS;
- c) účastnit se jakýchkoliv zasedání pracovních skupin, kulatých stolů a prezentací vztahujících se k procesu KPSS;
- d) na základě vlastního rozhodnutí z koordinační skupiny vystoupit, tuto skutečnost je třeba oznámit písemně Koordinátoru/ce projektu KPSS.

### Článek 4

#### Povinnosti člena Koordinační skupiny

##### Povinností každého člena KS je:

- a) svým chováním a prací zachovávat principy cíle procesu KPSS;
- b) podílet se podle svých možností aktivně na procesu KPSS
- c) účastnit se osobně jednání;
- d) v případě neúčasti na schůzce KS se dopředu omluvit a posléze se aktivně informovat a včas reagovat na učiněná rozhodnutí;
- e) plnit své úkoly v daném termínu;
- f) poskytovat pravdivé informace v souladu s procesem KPSS, případně konzultovat s Koordinátorem/kou;
- g) nezveřejňovat interní materiály (zápisy a jiné).

### Článek 5

#### Pravidla komunikace a jednání Koordinační skupiny, informovanost

1. Komunikaci v rámci KS zajišťuje Koordinátor/ka procesu KPSS, která vystupuje jménem KS na veřejnosti a zodpovídá za:
  - oficiální informovanost o procesu komunitního plánování;
  - pravidelné informování členů KS, tj. přípravu včasného a srozumitelného sdělení programu schůzek;
  - svolává KS a vede její jednání;
  - agendu KS – rozesílá pozvánky, zajišťuje včasné připomenutí úkolů jednotlivým členům, zpracovává zápisy ze zasedání a zodpovídá za zveřejnění výstupů z nich.
2. Koordinační skupina se schází dle potřeby, obvykle jednou za tři měsíce, nejméně však dvakrát do roka.



3. O jednání KS je pořizován zápis, jehož součástí jsou přijatá usnesení KS a který podepisuje koordinátor/ka. Přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných členů.
4. Zápis z jednání KS je fyzicky k nahlédnutí na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Beroun a dále je rozeslán každému členu skupiny elektronickou poštou. Pokud nebudou do 5 pracovních dnů od rozeslání vzneseny žádné připomínky, bere se zápis za platný. Důležité výstupy z jednání KS budou uveřejněny na webových stránkách [www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz) v sekci věnované komunitnímu plánování.
5. Pravidla komunikace při schůzkách KS jsou:
  - každý má právo se vyjádřit (princip rovného postavení všech členů);
  - rozhodování demokratickým způsobem na základě rovného přístupu k informacím;
  - členové KS zachovávají mlčenlivost o obsahu jednání;
  - respektovat právo na názor každého člena KS
  - respektovat facilitátora jednání tj. Koordinátora/rku, který/á hlídá čas a věcnost samotného jednání.
6. Koordinační skupina rozhoduje o odvolání některého ze svých členů na svém zasedání, a to zejména při vědomém poškozování zájmů a cílů procesu KPSS nebo jiném závažném porušení povinností člena KS.

## Článek 6

### Usnesení a hlasování Koordinační skupiny

1. KS se usnáší dvěma způsoby – pomocí metody společného konsensu, která je upřednostňována, nebo v případě neúspěchu metodou hlasování. KS je schopná se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. V případě použití metody společného konsensu, která je upřednostňována, je vždy třeba hledat taková řešení, která nebudou konfliktní, ale efektivní.
3. V případě hlasování hlasují pouze členové KS. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
4. Pokud se v rámci hledání společného konsensu nedosáhne shody ani po dlouhé a důkladné diskuzi, ani nebude závěr odhlasován, přichází na řadu krizový scénář:
  - bude důkladně zapsán problém a názory všech zúčastněných;
  - bude shromážděno co nejvíce materiálů k dané problematice;
  - bude zajištěn externí vyjednaváč – mediátor problému;
  - bude zajištěno přizvání odborníka na danou problematiku.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Článek 7

### Obecná ustanovení

1. Proces KPSS vyžaduje kvalitní řízení, jinak hrozí, že se rozplyne v nejednotnosti a přinese zklamání. Proces KPSS musí řídit lidé, kteří se na něm podílejí. Hybná síla v KPSS jsou lidé, kteří se do plánování dobrovolně zapojili.
2. Míra odpovědnosti za proces odpovídá možnostem spolupráce každého účastníka.