

Komise školská Rady města Beroun

Zápis č. 2/2025

z jednání školské komise konané dne 4. 6. 2025
od 16,00 hodin ve Velké zasedací místnosti MěÚ

Přítomni:

Členové komise: Mgr. Eva Chlumská, Ivana Čampulová, Mgr. Eva Drbalová, Mgr. Ivana Ečerová, Mgr. Dagmar Kolářová, Mgr. Hana Kozohorská, Mgr. Leona Machková

Hosté: Mgr. Dušan Tomčo, Mgr. Květuše Slavíková

Omluvena: Mgr. Eva Kotrčová

Tajemnice komise, zapisovatel zápisu: Ilona Perglerová

Ověřovatel zápisu: Mgr. Eva Drbalová

Program jednání:

1. Organizační záležitosti
2. Seznámení se zásadami činnosti a jednacím řádem komisí
3. Výsledky zápisů – 1. třídy, 6. třídy, MŠ
4. Výsledky hospodaření škol za rok 2024
5. Koncepce školství
6. Různé

Jednání

K bodu 1 – Organizační záležitosti

Předsedkyně komise Mgr. Eva Chlumská konstatovala, že komise je usnášeníschopná.

Předsedkyně komise určila Ilonu Perglerovou zapisovatelkou zápisu.

Předsedkyně komise jmenovala ověřovatelem zápisu Mgr. Evu Drbalovou.

Členové komise souhlasili s navrženým programem jednání.

Usnesení: Komise školská schvaluje program jednání v předložené podobě.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

Kontrola plnění usnesení komise

Přehled usnesení ZM a RM – oblast školství od 19. 3. 2025 do 14. 5. 2025 - zaslán členům komise jako podklad na jednání, není součástí zápisu. Žádný z přítomných členů neměl k zaslanému přehledu dotazy.

Usnesení: Školská komise bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

V 16,03 hod. se na jednání komise dostavila paní Čampulová.

K bodu 2 – Seznámení se zásadami činnosti a jednací řádem komisí

Zásady činnosti včetně jednacího řádu komise byly zaslány členům společně s pozvánkou na jednání. Členové komise potvrdili, že se se zásadami a jednací řádem seznámili. Předsedkyně komise upozornila členy především na článek 7, bod 7.3 Jednacího řádu týkající se zachování mlčenlivosti. V souvislosti s tímto bodem byla do prezenční listiny doplněna informace, že svým podpisem potvrzují přítomní zachování mlčenlivosti o průběhu jednání komise.

Usnesení: Komise školská bere na vědomí Zásady činnosti a jednací řád komisí rady města.

Hlasování: 7 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 3 – Výsledky zápisů – 1. třídy, 6.třídy, MŠ

Členům komise byl předložen přehled výsledků zápisů do ZŠ, zápisů do MŠ a zápisů pro přestupy do 6. ročníků. Jedná se o stav těsně po zápisech. Přesné výsledky zápisu do MŠ budou známy v těchto dnech, ale již nyní je jisté, že se do MŠ dostanou všechny děti dle zákona i některé děti mladší tří let. Výsledné počty zapsaných dětí do základních škol nejsou také konečné, neboť některé děti byly přihlášeny i do jiných základních škol a nyní rodiče dodatečně děti ze škol odhlašují.

Dále proběhla debata k legislativním změnám – přijímání mladších dětí do MŠ, slučování škol s nižším počtem dětí. Dále byla diskutována nová mateřská škola Na Máchovně a její možné využití (třídy pro dvouleté děti, firemní MŠ pro zaměstnance MěÚ a příspěvkových organizací). V souvislosti s určením MŠ jako firemní, zmínila předsedkyně komise problémy s logistikou.

Usnesení: Školská komise bere uvedené informace na vědomí

Hlasování: 7 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 4 – Výsledky hospodaření škol za rok 2024

Členům komise byly předloženy hospodářské výsledky za rok 2024 jednotlivých základních škol (rozpočet, hospodářský výsledek v rozdělení na to, z čeho byl vytvořen). Předsedkyně komise upozornila, že školám jsou kladné hospodářské výsledky ponechány a přiděleny do fondů. Školy je pak po projednání se zřizovatelem čerpají na modernizaci a opravy škol, úhradu chybějících prostředků na platy atd.

K bodu 5 - Koncepce školství

Jak bylo na minulém jednání domluveno, připravila Mgr. Slavíková ve spolupráci s Mgr. Drbalovou a paní Perglerovou návrh koncepce školství, která byla zaslána členům komise společně s pozvánkou.

Předsedkyně komise požádala členy komise o jejich připomínky k předloženému návrhu.

Následně proběhla diskuze k údajům ve swot analýze:

Mgr. Kolářová nevidí důvod zřízení samostatného ŠPP do příležitostí, neboť všechny základní školy budou mít již možnost mít školního psychologa nebo metodika přímo ve škole (v novele školského zákona).

Mgr. Slavíková uvedla, že původně měly mít nárok na financování těchto pozic pouze školy, které měly tyto pozice hrazeny ze šablon. Nyní dojde novelou zákona ke změně a na tyto pozice budou mít nárok všechny základní školy (některé školy pouze na zkrácený úvazek). Mateřské školy na financování těchto pozic nebudou mít nárok. Proto vnímáme toto samostatné pracoviště jako klíčové pro zajištění těchto činností v MŠ a koordinaci v ZŠ.

Mgr. Drbalová uvedla, že pozice metodika prevence byl myšlen člověk, který by pomáhal školám při získávání dotací. Následně proběhla diskuse k upřesnění profese metodiků prevence.

Předsedkyně komise doporučila přejmenovat ŠPP např. na Berounské školní poradenské pracoviště pro školy.

Mgr. Ečerová upozornila, že v současné době jsou kladeny vyšší nároky na vzdělávání pracovníků školních poradenských pracovišť.

Paní Čampulová vidí činnost ŠPP pro MŠ za velmi přínosné.

Předsedkyně komise by nezařazovala do příležitostí bod týkající se nastavení pravidelných komunikačních kanálů mezi městem a všemi typy škol a školských zařízení. Dle jejího názoru je již komunikace mezi školami a zřizovatelem nastavena.

Následně proběhla bohatá diskuse k tomu, co je myšleno jako pravidelné komunikační kanály (např. pravidelné porady, sdílení nejdůležitějších akcí ve společném kalendáři) a komunikace jakých škol (zřizované obcí, soukromé, střední) se tento bod týká. Bod byl následně ve swot analýze ponechán.

Mgr. Drbalová navrhla odstranit bod nedostatek financí pro případnou výstavbu školy, neboť nedostatek míst již pominul. Bod byl odstraněn.

Mgr. Kozohorská doporučuje doplnit do silných stránek dostatek finančních prostředků od zřizovatele na zvelebování škol zřizovaných městem, podpora fyzické stránky dětí zřizovatelem a podporu regionálních aktivit. Bod byl do swot analýzy doplněn.

Mgr. Chlumská vidí jako silnou stránku různorodost, rozmanitost a pestrost jednotlivých škol. Rodiče mají možnost přihlásit děti do jakékoli základní školy a pokud tato možnost bude rodičům upřena, bude to problém.

Mgr. Ečerová upozornila, že město umožnilo pestrost (rozdílnost) jednotlivých škol.

Mgr. Slavíková souhlasila, že rozmanitost škol je žádoucí a dle kapacitních možností v rámci jednotlivých spádových obvodů škol bude umožněna volba rodiče, kterou školu pro své dítě v Berouně zvolí. Je však nutné, aby při přijímání dětí probíhala úzká a aktivní komunikace mezi řediteli jednotlivých škol.

U MŠ, kde má město stanoven jeden společný spádový obvod, se nám povedlo toto obhájit u ministerstva vnitra. U základních škol by však toto znění vyhlášky neprošlo.

Další připomínky již ke koncepci nebyly. Po zapracování všech změn bude koncepce zaslána všem členům komise a se zápisem z jednání komise pak bude předložena ke schválení Radě města Beroun.

Usnesení: Školská komise doporučuje Radě města Beroun schválit upravené znění Koncepce školství města Beroun

Hlasování: 7 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 6 – Různé

Mgr. Machková poděkovala městu za možnost využití obřadní místnosti města na předávání maturitních vysvědčení.

Paní Čampulová upozornila na havarijní stav školní jídelny jejich mateřské školy. V návrhu rozpočtu na rok 2024 nebyly požadované prostředky na rekonstrukci ŠJ schváleny. Nyní je nutné nejpozději během příštího kalendářního roku rekonstrukci uskutečnit.

Mgr. Tomčo uvedl, že vedení města nebylo ze strany OHS informováno o důležitosti tohoto projektu, jinak by byly prostředky na rok 2024 schváleny. Tento projekt je možné zapracovat již do návrhu úpravy rozpočtu na letošní rok, případně do rozpočtu na rok 2025.

Po vyčerpání programu předsedkyně komise ukončila její jednání v 17:05 hodin.

Zapsala: Ilona Perglerová

Ověřila: Mgr. Eva Drbalová

Předsedkyně komise: Mgr. Eva Chlumská