

Zápis č. 4/2019

z jednání komise školské konaného dne 21. 10. 2019

od 16.00 hodin ve velké zasedací místnosti

Přítomni:

Členové komise: Mgr. Luděk Trejbal, Mgr. Jitka Haklová, Mgr. Ivana Ečerová, PaedDr. Hana Fechtnerová, Mgr. Eva Chlumská, Mgr. Antonín Leopold.

Hosté: Mgr. Dušan Tomčo, Ing. Simona Boldi.

Omluveni: Mgr. Miroslava Holubová, Mgr. Eva Jakubová, Mgr. Miroslav Žbel.

Tajemnice komise: Mgr. Květuše Slavíková.

Ověřovatel zápisu: Mgr. Antonín Leopold

Program jednání:

1. Organizační záležitosti
2. Kontrola plnění usnesení
3. Informace z jednání Rady města a Zastupitelstva města
4. Plavecký výcvik
5. Přehled o zahájení šk.roku 2019/2020 a počty žáků, spádovost, kapacita 2. ZŠ a MŠ Preislerova
6. Různé

Jednání

K bodu 1 – Zahájení – organizační záležitosti

Předseda komise konstatoval, že komise je usnášeníschopná.

Předseda komise jmenoval ověřovatelem zápisu Mgr. Antonína Leopolda.

Usnesení: Komise školská program jednání schvaluje ve výše uvedeném znění.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 2 – Kontrola plnění usnesení komise

Kontrolu plnění usnesení komise provedl její předseda a konstatoval, že Zápis č. 3/2019 z minulého jednání komise školské byl předložen Radě města k projednání. Usnesením č. 274/17/RM/2019 ze dne 25. 5. 2019 Rada města bere uvedený zápis na vědomí.

Usnesení: Komise školská bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 3 – Informace z jednání Rady města a Zastupitelstva města

Z jednání RM dne 15. 5. 2019:

UČ. 251/16/RM/2019 Žádost o povolení výjimek z počtu žáků Jungmannovy základní školy

UČ.252/16/RM/2019 Stanovisko města k navýšení kapacity základní školy – Mateřská škola Montessori Beroun a Základní škola s.r.o.

Z jednání RM dne 25. 5. 2019:

UČ.274/17/RM/2019 Zápis č. 3 Komise školské Rady města Beroun

UČ. 275/17/RM/2019 Informace o výhledu počtu žáků berounských základních a mateřských škol – aktualizace

Z jednání RM dne 12. 6. 2019:

UČ. 305/18/RM/2019 Žádost o povolení výjimek z počtu žáků ve třídách ZŠ – Závodí pro školní rok 2019/2020

UČ. 306/18/RM/2019 Návrh na úpravu postupu pro odměňování ředitelů základních a mateřských škol (dále jen ředitelů škol), zřizovaných městem Beroun jako příspěvkové organizace

UČ. 307/18/RM/2019 Návrh odměn pro ředitele právních subjektů – příspěvkových organizací MŠ a ZŠ za 1. pololetí roku 2019

UČ. 308/18/RM/2019 Návrh odměn pro ředitelku MŠ Beroun Tovární 44, Hanu Štětkovou u příležitosti životního jubilea

UČ. 309/18/RM/2019 Nabídka projektu „Příběhy našich sousedů“

UČ. 316/18/RM/2019 Žádost o souhlas s podpisem Prohlášení o partnerství spolek Forkys, z.s.

Z jednání RM dne 26. 6. 2019:

UČ. 333/20/RM/2019 Žádost o souhlas zřizovatele se zapojením do projektu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání výzvy č. 02_18_063 Šablony II pro MŠ Pod Homolkou

UČ. 336/20/RM/2019 Žádost o přerušení činnosti školní družiny v době letních prázdnin (berounské školy)

UČ. 353/21/RM/2019 Informace o schválení dotace pro 2. ZŠ a MŠ Beroun – Šablony II

Z jednání RM dne 14. 8. 2019:

UČ. 380/22/RM/2019 Žádost ředitelky MŠ o přesun do vyšší platové třídy

UČ. 381/22/RM/2019 Uzavření darovací smlouvy mezi městem Beroun a společností Vodovody a kanalizace Beroun, a.s. – finanční dar na plavání pro děti a žáky

Z jednání RM dne 4. 9. 2019:

UČ. 427/24/RM/2019 Žádost o schválení finančního daru pro Základní školu, Beroun - Závodí, Komenského 249

Z jednání RM dne 18. 9. 2019:

UČ. 456/26/RM/2019 Žádost o povolení výjimek z počtu žáků v mateřských školách zřizovaných městem Beroun – školní rok 2019/2020

Z jednání RM dne 7. 10. 2019:

UČ. 470/28/RM/2019 Žádost o souhlas zřizovatele s přijetím finančního daru pro Základní školu – Závodí, Komenského 249

UČ. 471/28/RM/2019 Žádost o udělení výjimky z počtu žáků školní rok 2019/2020 – Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458

Usnesení: Komise školská bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 4 – Plavecký výcvik

Předseda informoval členy o navýšení částky na příspěvek na plavání od společnosti Vodovody a kanalizace Beroun, a.s. na částku 100 000 Kč, jako finanční dar společnosti na plavání dětí a žáků berounských škol. Dále informoval, že podklady od paní Pokorné z plavecké školy byly připraveny včas a věří, že se v rozpočtu města Beroun na rok 2020 najdou finanční prostředky na příspěvek na jarní plavání pro zbylé školy.

P. Haklová sdělila, že dochází k pozdním informování od p. Pokorné z plavecké školy o konání jarních termínů plavání. Požádala, zda by bylo z ohledem na organizační záležitosti škol (zajištění autobusů atd.) možné, získávat informace od plavecké školy dříve než bezprostředně před konáním kurzu.

Předseda požádal p. Slavíkovou o zajištění včasného informování ředitelů škol od plavecké školy.

p. Boldi informovala, že v 5. RO bude vytvořena položka na plavecký výcvik pro podzimní kurzy.

Usnesení: Komise školská bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 5 – Přehled o zahájení šk. roku 2019/2020 a počty žáků

Předseda informoval členy o obsahu tabulek s přehledy počtů žáků a dětí k 30. 9. 2019.

Předseda požádal, aby po otevření nového pavilonu na 2. ZŠ a MŠ Preislerova byla upravena reálná kapacita, která slouží jako podklad pro výpočet prognózy kapacit berounských škol v letech, tak aby odpovídala rozšíření kapacity.

P. Boldi sdělila, že na 2. ZŠ a MŠ Preislerova nebude rozšiřována Rejstříková kapacita, ale dojde k narovnání kapacity reálné s rejstříkovou, která je nyní jiná, než byla skutečnost.

P. Leopold sdělil, že dle doložených podkladů je viditelný problém v 5. ročnících, jež jsou přeplněné a v 7. ročnících, které jsou plné. V 8. ročnících je ještě možné v případě potřeby doplnit. Předpokládá, že ve školním roce 2020/2021 nebude problém s umístěním žáků do 6. - 8. ročníků.

Předseda poděkoval a sdělil, že bude znovu aktualizován materiál ke spádovosti škol.

P. Leopold se dotázal na stav smluv pro „tradičně spádové obce“.

P. Tomčo informoval, že se předpokládá předložení materiálu na prosincové jednání Zastupitelstva města.

Usnesení: Komise školská bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

K bodu 6 – Různé

P. Haklová zmínila nutnost nového pracovníka pro MŠ, který by zastával roli školníka nebo údržbář, např. sdruženého pro více školek. Nyní drobné úpravy musí zajišťovat ředitelky vlastní silou, což často bývá problém.

Předseda doporučil, že by toto mohl zajistit pracovník na DPČ.

P. Haklová zmínila, že pořízení pracovníka na DPČ není levnou záležitostí a s ohledem na nový způsob financování regionálního školství od roku 2020 si jej nebudou moci některé školky dovolit. Proto by se jevilo za vhodnější vyčlenění některého pracovníka na OHS, který by mohl vykonávat tyto práce pro školy.

Předseda jmenoval svým zástupcem na otevření MŠ Drašarova, které se koná dne 25. 10. 2019, paní Mgr. Jitku Haklovou.

Předseda se dotázal místostarosty p. Tomča na stav plánované MŠ Na Máchovně. P. Tomčo informoval o stavu situace a plánovaných krocích.

P. Ečerová požádala o souhlas Komise školské s umístěním výrobků žáků a studentů Střední škola a Základní škola Beroun, příspěvková organizace, Karla Čapka 1457, Beroun v období červen – srpen v Dětské galerii v Podloubí k 100. výročí školy.

P. Fechtnerová poděkovala za příspěvek od města Beroun a účast zástupců města Beroun na oslavách k 100. výročí založení Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Beroun, U Stadionu 486.

P. Leopold informoval členy o plánované výměně oken v prostorách Základní školy Beroun, Wagnerovo náměstí 458, Beroun v průběhu podzimních prázdnin.

Usnesení: Komise školská bere uvedené informace na vědomí. Komise školská souhlasí s žádostí paní ředitelky Ečerové.

Hlasování: 6 pro – 0 proti – 0 zdržel se

Po vyčerpání programu předseda komise ukončil její jednání v 17:15 hodin.

Zapsala: Mgr. Květuše Slavíková

Ověřil: Mgr. Antonín Leopold

Předseda komise: Mgr. Luděk Trejbal