

# Rada města Beroun

## Z Á P I S

z 44. schůze Rady města Beroun,  
která se konala dne 10.6.2020  
od 14:00 hodin v místnosti rady města

Přítomni: Mgr. Ildikó Fraňová, právník  
RNDr. Soňa Chalupová, starostka  
Mgr. Eva Chlumská, radní  
Mgr. Olga Chocová, radní  
Mgr. Ivan Kůs, radní  
Ing. Irena Mastná, radní  
Ing. Michal Mišina, místostarosta  
Leona Pinkasová, zapisovatelka  
Mgr. Dušan Tomčo, místostarosta  
Ing. arch. Dana Vilhelmová, zástupce tajemníka

Omluveni: Ing. Jiří Chalupecký, tajemník

Nepřítomni: <dle prezenční listiny>

Hosté: <dle prezenční listiny>

Předsedající: RNDr. Soňa Chalupová, starostka

Ověřovatelé: Mgr. Ivan Kůs, radní

Návrhová komise: <dle prezenční listiny>

Číslo bodu	Bod Komentář
1.	<b>Zahájení</b>  Schůzi rady města zahájila ve 14,00 hod a jednání řídila starostka <u>RNDr. Chalupová</u> . Omluvila nepřítomného tajemníka úřadu Ing. Chalupeckého a přivítala jeho zástupkyni Ing. arch. Vilhelmovou. Ověřovatelem stanovila Mgr. Kůse. <u>RNDr. Chalupová</u> připomněla termín zasedání Zastupitelstva města Beroun, které se bude konat dne 17. 6. 2020 v Kulturním domě Plzeňka. Dále se radní domluvili na konání schůze rady města v mimořádném termínu dne 17. 6. 2020 před zahájením zasedání zastupitelstva města.  Předkladatel: RNDr. Soňa Chalupová, starostka
2.	<b>Připomínky k zápisu z 43. zasedání Rady města</b>  K zápisu z minulé schůze rady města nebyly podány žádné námítky ani připomínky.  Předkladatel: RNDr. Soňa Chalupová, starostka

3.	<p>202/44/RM/2020 <b>Program schůze rady města</b></p> <p><b>I. Rada města schvaluje</b> program schůze rady města konané dne 10. 6. 2020.</p> <p>Předkladatel: RNDr. Soňa Chalupová                      <u>Hlasování</u> Zpracovatel: Leona Pinkasová                                      Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0 Typ dokumentu: Usnesení    Usnesení: <b>Přijato</b></p>
4.	<p><b>Informace o plnění usnesení</b></p> <p>K informacím o plnění úkolů vyplývajících z usnesení rady města doplnila <u>RNDr. Chalupová</u> informaci o přípravě jednání s Harmotoklubem o podmínkách, které budou stanoveny k možnému fungování klubu.</p> <p>Předkladatel: RNDr. Soňa Chalupová, starostka</p>
5.	<p>203/44/RM/2020 <b>Zpráva o činnosti Městské knihovny Beroun za rok 2019</b></p> <p>K tomuto bodu jednání byli přizváni: Bc. Michaela Škeříková</p> <p><b>I. Rada města bere na vědomí</b> zprávu o činnosti Městské knihovny Beroun za rok 2019.</p> <p>Do jednání rady města se dostavila <u>Ing. Boldi</u>, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit. K projednání tohoto bodu programu byla přizvána ředitelka Městské knihovny Beroun <u>Bc. Škeříková</u>. <u>Bc. Škeříková</u> předložila Výroční zprávu Městské knihovny Beroun za rok 2019, ve které uvedla aktivity knihovny nejen v hlavní budově, ale i na pobočce na Sídlišti. <u>Mgr. Chocová</u> kvitovala činnost knihovny pod vedením paní ředitelky. Vyzdvihla recitační soutěž a další akce pro děti.</p> <p>Místostarosta <u>Mgr. Tomčo</u> poděkoval za proaktivní činnost a to i v době zavedení mimořádných opatření proti šíření koronaviru.</p> <p><u>Mgr. Kůs</u> se dotázal na použití vykázaného zisku. <u>Bc. Škeříková</u> uvedla, že zisk byl přesunut do rezervního fondu.</p> <p><u>Mgr. Kůs</u> vyzdvihl a podpořil tu pasáž zprávy ředitelky městské knihovny, kde se hovoří o havarijním stavu budovy městské knihovny. Dotázal se, jaký bude další postup s tím, že dokumentace je dávno hotova, ale věc stále stagnuje.</p> <p><u>RNDr. Chalupová</u> informovala o úspěšném jednání s dalšími majiteli pozemků v areálu bývalých kasáren a o výběru projektanta.</p> <p><u>Ing. arch. Vilhelmová</u> doplnila, že je nutné sladit požadavky jednotlivých majitelů.</p> <p><u>Mgr. Kůs</u> doporučil věnovat v letošním roce velkou pozornost přípravě rekonstrukce budovy.</p> <p><u>RNDr. Chalupová</u> ubezpečila, že se vedení města snaží, aby v co nejkratší možné době byla budova knihovny zrekonstruována.</p> <p><u>Mgr. Kůs</u> se následně dotázal ředitelky knihovny Bc. Škeříkové, zda personální obsazení knihovny je stabilizované. <u>Bc. Škeříková</u> informovala o změnách a konstatovala, že kolektiv je stabilní.</p> <p>Předkladatel: Bc. Michaela Škeříková                      <u>Hlasování</u> Zpracovatel: Bc. Michaela Škeříková                                      Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0 Typ dokumentu: Usnesení    Usnesení: <b>Přijato</b></p>
6.	<p>204/44/RM/2020 <b>Návrh platu ředitele Základní školy Beroun, Wagnerovo náměstí 458</b></p> <p><b>I. Rada města stanoví</b></p>

plat paní Mgr. Evě Drbalové, ředitelce Základní školy Beroun, Wagnerovo nám. 458, 266 01 Beroun, IČ: 70975001 v navrhované výši s účinností od 1. července 2020.

## II. Rada města ukládá

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. předání platového výměru pro ředitelku Základní školy Beroun, Wagnerovo nám. 458, 266 01 Beroun, IČ: 70975001.

Termín: 19.6.2020

K projednání bodu 6 programu se dostavila nově jmenovaná ředitelka Základní školy Beroun, Wagnerovo náměstí, Mgr. Drbalová.

Starostka RNDr. Chalupová předala Mgr. Drbalové jmenování a popřála jí mnoho úspěchů při vedení školy.

Na dotaz Mgr. Kůse uvedla Mgr. Drbalová, že v současné době bude její prioritou oprava elektroinstalace ve škole a s následně zlepšení IT vybavení školy.

Místostarosta Ing. Mišina uvedl, že je nutné zmapovat požadavky školy. Doplnil, že v letošním roce je naplánována výměna zbývajících oken a oprava čelní fasády budovy.

Po odchodu Mgr. Drbalové projednala rada města návrh platu nově jmenované ředitelky.

Ing. Boldi uvedla, že stanovení platu se určuje dle zákoníku práce. Osobní příplatek bude stanoven po zhodnocení její práce na vedoucím místě po uplynutí třech měsíců.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Mgr. Květuše Slavíková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

## 7. 205/44/RM/2020 **Návrh na stanovení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřízených městem Beroun v oblasti školství za 1. pololetí roku 2020**

### I. Rada města stanoví

odměny ředitelům právních subjektů - příspěvkových organizací města MŠ a ZŠ za 1. pololetí 2020 v navrhované výši.

### II. Rada města stanoví

navýšení ročního limitu na odměnu pro ředitelku Mateřské školy Pod Homolkou 1601, Beroun, a ředitelů Jungmannovy základní školy Beroun, Plzeňská 30, 2. základní školy a mateřské školy, Beroun, Preislerova 1335, Základní školy Beroun, Wagnerovo náměstí 458 a Základní školy, Beroun-Závodí, Komenského 249, v radou města upravené výši.

### III. Rada města ukládá

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. prokazatelně zajistit informovanost ředitelů základních a mateřských škol o výši jejich odměn.

Termín: 30.6.2020

Ing. Boldi předložila návrh na stanovení odměn ředitelům základních a mateřských škol zřizovaných městem Beroun. Konstatovala, že kritéria stanovení odměn jsou daná Postupem při odměňování

ředitelů. Jejich maximální výše je stanovena usnesením rady ze dne 15. 1. 2020.

Ing. Boldi vyzdvihla velké nasazení ředitelů a ředitelek škol v době karantény.

Odbor školství a volnočasových aktivit navrhl navýšení ročního limitu odměn pro ředitelku Mateřské školy Pod Homolkou a pro ředitele 2. základní školy a mateřské školy Beroun o 10 tis Kč. Tyto školy zajišťovaly v průběhu nouzového stavu péči o děti, jejichž rodiče pracují v integrovaném záchranném systému, ve zdravotnictví, pečovatelských službách apod. Současně ředitel 2. základní školy poskytl součinnost při návratu žáků zpět do škol Základní škole Beroun-Závodí, kde z důvodu rekonstrukce nemohla probíhat výuka.

Mgr. Chlumská poděkovala za návrh navýšení odměn. Kvitovala práci ředitelů a ředitelek základních a mateřských škol v době karantény a zdůraznila její náročnost. Navrhla všem ředitelům berounských základních škol odměnu ve výši 10 tis Kč a řediteli 2. ZŠ a ředitelce MŠ Pod Homolkou 15 tis Kč.

Do diskuze se zapojil Mgr. Kůs s návrhem zachovat výši odměny podle návrhu odboru a navýšení odměn projednat až na podzim, kdy budou známy komplexnější dopady koronaviru na chod škol.

Místostarosta Mgr. Tomčo podpořil návrh Mgr. Chlumské. Uvedl, že ředitelé škol se náročné organizace v době karantény zhostili dobře. A v současné době musí zvládat výuku po dvou liniích, kdy část žáků dochází do škol a část se účastní on-line výuky.

Ing. Mastná vyjádřila názor, že odměna v tuto dobu bude vnímána pozitivněji, jako ocenění a poděkování za odvedenou práci.

Mgr. Kůs vznesl protinávrh: Navrhl ředitelům berounských základních škol odměnu ve výši 5 tis Kč a řediteli 2. ZŠ a ředitelce MŠ Pod Homolkou 10 tis Kč.

Hlasování: 2 pro, 4 proti, 1 se zdržel

Protinávrh nebyl přijat.

Bylo přistoupeno k hlasování o návrhu Mgr. Chlumské: stanovit ředitelům berounských základních škol odměnu ve výši 10 tis Kč a řediteli 2. ZŠ a ředitelce MŠ Pod Homolkou 15 tis Kč.

Hlasování: 7 pro

Místostarosta Ing. Mišina vyjádřil názor, že školy by měly mít připravenou rámcovou koncepci na případné řešení krizových situací.

Mgr. Chlumská uvedla, že v Jungmannově základní škole připravují pracovní setkání s učiteli, kde budou zjišťovat zkušenosti a názory učitelů a jejich problémy. To bude podkladem pro zpracování rámcové koncepce řešení.

Místostarosta Mgr. Tomčo doplnil, že se projevila nedostatečná úroveň IT vybavení ve školách, což ztěžovalo on-line výuku. To se bude muset v budoucnu také řešit.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Mgr. Květuše Slavíková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

8. 206/44/RM/2020 **Informace o výhledu počtu dětí/žáků v berounských mateřských a základních školách do roku 2025**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Ing. arch. Dana Vilhelmová

**I. Rada města bere na vědomí**

informaci o výhledu počtu žáků v berounských základních a mateřských školách do roku 2025.

**II. Rada města ukládá**

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. v součinnosti s vedoucí odboru územního plánování a regionálního rozvoje Ing. arch. Danou Vilhelmovou průběžně aktualizovat data.

Termín: 31.5.2021

Ing. Boldi předložila informaci o výhledu počtu žáků v berounských mateřských a základních školách do roku 2025. Z podkladů vyplývá, že v mateřských školách bude nadále růst počet dětí. Pokud bude realizována výstavba nové MŠ Na Máchovně, bude zajištění kapacity dostatečné. Po realizaci pavilonu na 2. ZŠ Beroun a rekonstrukci ZŠ Beroun-Závodí má město připravenou kapacitu základních škol do roku 2025 pro žáky s trvalým bydlištěm ve městě Beroun. Problematikou žáků ze spádových obcí se město zabývá.

Mgr. Tomčo uvedl, že probíhají jednání se starosty okolních obcí.

Ing. Boldi doplnila, že materiál byl zpracován ve spolupráci s odborem územního plánování a regionálního rozvoje. Jsou zpracovány nové lokality s výhledem počtu nových bytových jednotek.

RNDr. Chalupová poděkovala za výborně zpracovaný materiál.

Mgr. Kůs kvitoval pokračování sledování vývoje počtu žáků v berounských školách s tím, že do výhledů byly v nedávné minulosti vždy započítávány i děti ze spádových obcí. Kvitoval též i jednání s okolními obcemi týkající se docházky dětí ze spádových obcí do berounských škol.

Ing. arch. Vilhelmová upozornila, že je plánována větší výstavba nových bytů než se počítalo.

Ing. Mišina konstatoval, že v některých okolních obcích jsou zavřené školy. Tím roste počet žáků ve školách v Berouně již na prvním stupni ZŠ.

RNDr. Chalupová vyjádřila názor, že je třeba sledovat vývoj počtu žáků a pokračovat v jednání s okolními spádovými obcemi.

Mgr. Kůs vyjádřil souhlas s chystanými opatřeními.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Mgr. Květuše Slavíková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

9. 207/44/RM/2020 **Informace o možnostech dalšího postupu řešení situace v Mateřské škole Vrchlického 63, Beroun**

#### **I. Rada města bere na vědomí**

předloženou informaci o možnostech dalšího postupu řešení situace v Mateřské škole Vrchlického 63, Beroun, se sídlem Vrchlického 63, 266 01 Beroun, IČ: 47514256.

#### **II. Rada města souhlasí**

s návrhem na sloučení Mateřské školy Vrchlického 63, Beroun s Mateřskou školou Pod Homolkou 1601.

#### **III. Rada města ukládá**

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. připravit ve spolupráci s oddělením právním a odborem finančním potřebné podklady ke sloučení obou mateřských škol.

Termín: 31.8.2020

2. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

2.1.připravit pro jednání Zastupitelstva města Beroun informace, týkající se přípravy sloučení obou mateřských škol.

Termín: 17.6.2020

Ing. Boldi předložila radě města informace o možnostech dalšího postupu řešení situace v MŠ Beroun-Závodí. Připomněla, že rada města dne 27. 5. 2020 vzala na vědomí návrh konkursní komise na jmenování ředitelky mateřské školy a na vedoucí místo nejmenovala žádného z navrhovaných uchazečů.

RNDr. Chalupová vyjádřila názor vedení města, které se vzhledem k ekonomickému hledisku příklání ke sloučení MŠ Beroun-Závodí s MŠ Pod Homolkou, a to ke dni 1. 1. 2021.

Ing. Boldi na dotaz Mgr. Chlumské, zda lze termín sloučení urychlit, popsala kroky, které je nutné uskutečnit. Urychlení je částečně možné.

Mgr. Kůs uvedl, že respektuje rozhodnutí rady města, ale že i nadále s ním nesouhlasí, neboť podle něho nebyly uvedeny žádné věcné důvody pro tento krok. Podotkl však, že upozorňoval na předchozích jednáních rady, že personální změny mohou vnést nestabilitu a nejistotu mezi pracovníky školy i rodiče dětí.

Ing. Boldi doplnila, že zástupkyně ředitelky MŠ je připravena nastavit chod mateřské školy tak, aby školka fungovala bez problémů.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Mgr. Květuše Slavíková

Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 1 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

10. 208/44/RM/2020 **Návrh odměn pro ředitelku příspěvkové organizace města Městské knihovny Beroun za 1. pololetí 2020**

**I. Rada města stanoví**

odměnu pro ředitelku Městské knihovny Beroun za 1. pololetí 2020 v navrhované výši a souhlasí s jejím vyplacením.

**II. Rada města ukládá**

vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit Ing. Simoně Boldi: zajistit plnění usnesení Rady města Beroun.

Termín: červen 2020

Radě města byl předložen návrh odměn pro ředitelku Městské knihovny Beroun za 1. pololetí 2020. Dle Postupu při odměňování ředitelů příspěvkových organizací byla zhodnocena kritéria plnění. Je navržena maximální výše odměn.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Ing. Simona Boldi

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

11. 209/44/RM/2020 **Zpráva o činnosti Městského kulturního centra Beroun za rok 2019**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Zdeněk Veselý

**I. Rada města bere na vědomí**

zprávu ředitele MKC Beroun Zdeňka Veselého o činnosti této příspěvkové organizace v roce 2019.

Do jednání rady města se k projednání bodů 11 až 13 programu dostavil pan Veselý, ředitel Městského kulturního centra Beroun.

Pan Veselý předložil Zprávu o činnosti MKC za rok 2019.

Mgr. Kůs kvitoval ekonomické výsledky MKC i skvěle hodnocené kulturní akce.

Mgr. Tomčo uvedl, že zaznamenal kladné ohlasy veřejnosti.

RNDr. Chalupová, Ing. Mastná a Mgr. Chocová poděkovaly a pochválily kulturní a společenské akce připravované MKC Beroun.

Na dotaz Mgr. Kůse na využití prostoru bývalé kavárny v přízemí Kulturního domu Plzeňka uvedl Mgr. Tomčo, že nový nájemce zatím není. Uvažuje se nad možností ponechat prostor k využívání při velkých akcích. Další možností je přestěhovat do těchto prostor pracoviště vedení MKC z Holandského domu. V řešení je ještě otázka výstavní síně galerie, která se nachází v Holandském domě.

Mgr. Tomčo uvedl, že probíhají jednání o prostorách v Duslově vile s vedením společnosti TIPSPORT. Tam by bylo možné rozšířit prostor galerie po odstěhování z Holandského domu.

Mgr. Tomčo doplnil, že o pronájem prostoru v přízemí Kulturního domu Plzeňka pro gastroprovaz není zájem.

Pan Veselý informoval, že po provedení potřebných úprav bude prostor k využití vedením MKC vhodný.

Mgr. Kůs vyjádřil názor, že přestěhování vedení MKC do prostor Plzeňky je správný krok. Poděkoval za pokračování jednání o prostorách v Duslově vile. Upozornil také na krásný prostor v podkroví Kulturního domu Plzeňka se vstupem z ulice Sadové, který by po úpravách byl skvělým místem pro galerii.

Předkladatel: Zdeněk Veselý

Hlasování

Zpracovatel: Bc. Alena Šustrová

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

12. 210/44/RM/2020 **Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o poskytnutí dotace na akci "BEKULE" do programu Středočeského kraje**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Zdeněk Veselý

**I. Rada města souhlasí**

s tím, aby Městské kulturní centrum Beroun, Holandská 118, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun, IČ: 00335371 podalo žádost o poskytnutí dotace ze "Středočeského Fondu hejtmana a zmírnění následků živelních katastrof" v rámci tematického zadání "Podpora hejtmana" na akci "BEKULE".

**II. Rada města souhlasí**

s případným přijetím dotace z "Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského Fondu hejtmana a zmírnění následků živelních katastrof" v rámci tematického zadání "Podpora hejtmana" na akci "BEKULE".

**III. Rada města ukládá**

1. Zdeňkovi Veselému, řediteli MKC Beroun

1.1. zajistit plnění ve smyslu přijatého usnesení.

Termín: 30.11.2020

Městské kulturní centrum Beroun požádalo radu města o souhlas zřizovatele s podáním žádosti o poskytnutí dotace z "Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského Fondu hejtmána a zmírnění následků živelních katastrof". Dotace by byla využita na pořádání tradiční akce BEKULE. Součástí této akce jsou divadla pro děti a prázdninové promenádní neděle, kde hrají kapely různých žánrů.

Předkladatel: Zdeněk Veselý

Hlasování

Zpracovatel: Ing. Pavla Dvořáková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

13.

211/44/RM/2020 **Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o poskytnutí dotace do Státního fondu kinematografie**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Zdeněk Veselý

**I. Rada města souhlasí**

s tím, aby Městské kulturní centrum Beroun, Holandská 118, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun, IČ: 00335371 podalo žádost o poskytnutí dotace ze "Státního fondu kinematografie" v rámci dotačního okruhu "propagace českého kinematografického díla".

**II. Rada města souhlasí**

s případným přijetím dotace ze "Státního fondu kinematografie" v rámci dotačního okruhu "propagace českého kinematografického díla".

**III. Rada města ukládá**

1. Zdeňkovi Veselému, řediteli MKC Beroun

1.1. zajistit plnění ve smyslu přijatého usnesení.

Termín: 30.11.2020

Pan Veselý předložil žádost Městského kulturního centra Beroun o souhlas zřizovatele s podáním žádosti o poskytnutí dotace ze Státního fondu kinematografie v rámci dotačního okruhu "propagace českého kinematografického díla". Jednou z podmínek pro získání dotace je minimální finanční spoluúčast ve výši 20 - 50% z celkových nákladů. Spoluúčast bude hrazena z rozpočtu MKC, městu Beroun tedy nevyplyvá žádný finanční závazek.

Předkladatel: Zdeněk Veselý

Hlasování

Zpracovatel: Ing. Pavla Dvořáková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

14.

212/44/RM/2020 **Zápis do kroniky města Beroun za rok 2019**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Marie Kopřivová

**I. Rada města bere na vědomí**

zápis z jednání pracovní skupiny - letopisecké komise konaného dne 18. 5. 2020.

**II. Rada města souhlasí**

s předloženým návrhem zápisu do kroniky města Beroun za rok 2019.

**III. Rada města ukládá**



1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. po realizaci zápisu do kroniky zajistit její předložení starostce města k podpisu.

Termín: 30.9.2020

Do jednání rady města se dostavila paní Kopřivová, kronikářka města.

Mgr. Kůs informoval, že pracovní skupina - letopisecká komise projednala návrh zápisu do kroniky města za rok 2019. Připomínky byly do kroniky zapracovány.

RNDr. Chalupová a Mgr. Kůs ocenili náročnou práci kronikářky.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Ing. Pavla Dvořáková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

15. 213/44/RM/2020 **Zápis č. 2/2020 ze zasedání Komise pro sport a sportovní dotace Rady města Beroun**

**I. Rada města bere na vědomí**

zápis č. 2/2020 z jednání Komise pro sport a sportovní dotace Rady města Beroun ze dne 19. 5. 2020.

Ing. Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit, předložila radě města zápis ze zasedání Komise pro sport a sportovní dotace.

Mgr. Tomčo provedl zápisem a uvedl, že komise konstatovala, že ve městě chybí sportovní hala, která by odpovídala současným parametrům a potřebám.

Mgr. Kůs ocenil nové náměty na možné akce a aktivity. Dále uvedl, že koncepce sportu i koncepce kultury shodně požadují vybudování multifunkční haly ve městě. Apeloval, aby město vytipovalo pozemek vhodný pro její stavbu.

Ing. Mišina uvedl, že v blízkosti vlakového nádraží jsou potencionálně vhodné pozemky k dispozici. Doplnil, že jsou v Berouně naplánovány realizace či rekonstrukce čtyř tělocvičen.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Michaela Zítová

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

16. 214/44/RM/2020 **Vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Beroun v roce 2020 na významné sportovní akce**

**I. Rada města souhlasí**

s poskytnutím dotací z rozpočtu města Beroun na rok 2020 žadajícím subjektům, včetně uzavření veřejnoprávních smluv, z § 34 - Tělovýchova a zájmová činnost, organizace 3118 - Dotace na významné sportovní akce, v předloženém znění:

1. **M. K.**, bytem Beroun, na akci VI. ročník VÁNOČNÍ RETRO CUP 50+ 2020, ve výši 25.000,- Kč.
2. **T. N.**, bytem Beroun, na akci Mistrovství světa ve Windsurfingu 2020, ve výši 15.000,- Kč.
3. **A. N.**, bytem Beroun, na akci Mistrovství světa ve Windsurfingu 2020, ve výši 15.000,- Kč.
4. **Klub biatlonu Beroun, p.s.**, IČ: 47558873, se sídlem Na Máchovně 116, Beroun-Město, 266 01 Beroun, na akci letní soustředění Eduard 2020, ve výši 12.000,- Kč.

5. **Ing. M. K.**, nar. , bytem Beroun, na akci Reprezentace města v paddleboardingu, ve výši 4.000,- Kč.
6. **Český lev - Union Beroun z.s.**, IČ: 28560353, se sídlem Na Máčovně 644, Beroun-Město, 266 01 Beroun, na akci Den fotbalu, ve výši 15.000,- Kč.
7. **Český lev - Union Beroun z.s.**, IČ: 28560353, se sídlem Na Máčovně 644, Beroun-Město, 266 01 Beroun, na akci Vánoční halový dorostenecký turnaj, ve výši 5.000,- Kč.
8. **TC R.A.K., z.s.**, IČ: 26648032, se sídlem Levín 34, 267 01 Králův Dvůr, na akci Letní příměstský tábor, ve výši 15.000,- Kč.
9. **LTC Beroun, z.s.**, IČ: 47513870, se sídlem Štěpánkova 612/7, 266 01 Beroun, na akci TECNIFIBRE CUP 2020, ve výši 10.000,- Kč.

## II. Rada města ukládá

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv a poskytnutí dotací subjektům, jimž byla tímto rozhodnutím Rady města přidělena dotace na významné sportovní akce.

Termín: 31.7.2020

Ing. Boldi předložila vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotací na významné sportovní akce. Z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 byly některé akce zrušeny a žadatelé finanční prostředky odmítli či vrátili.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Michaela Zítová

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

17. 215/44/RM/2020 **Vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Beroun v roce 2020 na zájmovou činnost**

### I. Rada města souhlasí

s uzavřením veřejnoprávních smluv s žadateli o dotace na zájmovou činnost v roce 2020 a poskytnutím dotací v následujícím znění:

1. Z **L.**, bydlícím v bydlíštem , 269 01 Rakovník, na projekt "Výstavy fotografií a besedy v DS Beroun", konaný v období září - říjen 2020, ve výši 8.000,- Kč.
2. Mgr. J. D. S., bydlícím v bydlíštem 266 01 Beroun-Město, na "Příměstský výtvarně-dramatický tábor" ve výši 12.000,- Kč.
3. **Křesťanskému klubu Beroun, z.s.**, IČ: 47515121, se sídlem Seydlovo nám. 24/5, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun, na projekt "Vytváříme rodinu v r. 2020 - výtvarné a rukodělné aktivity pro děti z rodin ohrožených sociálním vyloučením" konaný v období 1. 9. - 22. 12. 2020, ve výši 10.000,- Kč.
4. **Farnímu sboru Českobratrské církve evangelické v Berouně**, IČ: 47512806, se sídlem Husovo nám. 43/30, 266 01 Beroun, na projekt "Připomínka Mistra Jana Husa a Jana Amose Komenského", který se bude konat 24. 6. 2020, ve výši 12.000,- Kč.
5. **Charitě Beroun**, IČ: 47514329, se sídlem Cajthamlova 169, 266 01 Beroun, na "Benefiční koncert "Společně to zvládneme"", který se bude konat 28. 8. 2020, ve výši 25.000,- Kč.
6. **TC R.A.K., z.s.**, IČ: 26648032, se sídlem Levín 34, 267 01 Králův Dvůr, na projekt "S MIMEM ZA TANCEM", který se bude konat 7.-8.10.2020, ve výši 3.000,- Kč.

## **II. Rada města ukládá**

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv se subjekty, jimž byla tímto rozhodnutím rady města přidělena dotace na zájmovou činnost.

Termín: 30.6.2020

1.2. zajistit poskytnutí dotací subjektům, se kterými byla uzavřena veřejnoprávní smlouva.

Termín: 10.7.2020

Ing. Boldi předložila radě města vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotací na zájmovou činnost. Pro rok 2020 bylo z rozpočtu uvolněno na tuto položku celkem 200 tis Kč. V 1. polovině roku 2020 bylo vyčerpáno 115 tis Kč.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Ing. Pavla Dvořáková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

18.

**216/44/RM/2020 Smlouva o spolupráci mezi městem Beroun a Botanickou zahradou hl. m. Prahy při realizaci projektu "Kořeny osobností" a poskytnutí Záštiny města Beroun na projekt "Kořeny osobností"**

### **I. Rada města souhlasí**

s uzavřením Smlouvy o spolupráci při realizaci projektu "Kořeny osobností" mezi městem Beroun a Botanickou zahradou hl. m. Prahy, se sídlem Trojská 800/196, 171 00 Praha 7 - Troja, IČ: 00064572, v předloženém znění.

### **II. Rada města ruší**

své usnesení č. 47/36/RM/2020 ze dne 19. 2. 2020.

### **III. Rada města souhlasí**

s poskytnutím Záštiny města Beroun projektu "Kořeny osobností", jehož organizátorem je Botanická zahrada hl. m. Prahy, se sídlem Trojská 800/196, 171 00 Praha 7 - Troja, IČ: 00064572, v termínu 3.8. - 31.8.2020 na Husově náměstí v ulici V Pražské bráně, Beroun.

### **IV. Rada města ukládá**

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. zajistit uzavření Smlouvy o spolupráci při realizaci projektu "Kořeny osobností" s Botanickou zahradou hl. m. Prahy, se sídlem Trojská 800/196, 171 00 Praha 7 - Troja, IČ: 00064572.

Termín: 30.6.2020

1.2. zajistit zpracování a předání Záštiny města Beroun na projekt "Kořeny osobností", jehož organizátorem je Botanická zahrada hl. m. Prahy, se sídlem Trojská 800/196, 171 00 Praha 7 - Troja, IČ: 00064572, v termínu 3.8. - 31.8.2020 na Husově náměstí v ulici V Pražské bráně, Beroun.

Termín: 30.6.2020

Ing. Boldi uvedla, že Botanická zahrada hl. města Prahy pořádá projekt, jehož cílem je upozornit na vzácné přírodní bohatství, kterým zahrada disponuje. Projekt nese název "Kořeny osobností" a propojuje zajímavé české i světové osobnosti s ohroženými druhy rostlin. Každá tato rostlina je označena informačním panelem s fotografií z výsadby, krátkým popisem, informacemi o původu a zajímavostmi. Tyto panely by byly vystaveny v Berouně, v ulici V Pražské bráně. Rada města dne 19.2.2020 souhlasila s poskytnutím Záštiny města Beroun.

Z důvodu zavedení mimořádných opatření k prevenci rozšíření nemoci COVID-19 bylo nutné termín výstavy posunout na 3. 8. - 31. 8. 2020. Odbor doporučuje uzavřít smlouvu o realizaci projektu a poskytnout záštitu v novém termínu.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Ing. Pavla Dvořáková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

19. 217/44/RM/2020 **Zápis č. 2 z Komise pro cestovní ruch Rady města Beroun**

**I. Rada města bere na vědomí**

zápis č. 2 z jednání Komise pro cestovní ruch Rady města Beroun ze dne 13. 5. 2020.

**II. Rada města ukládá**

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. informovat členy Komise pro cestovní ruch Rady města Beroun o výsledku zasedání Rady města Beroun ze dne 10. 6. 2020.

Termín: 30.6.2020

Do jednání rady města se dostavil pan Dolejš, předseda Komise pro cestovní ruch. Pan Dolejš uvedl, že komise projednala změnu v personálním složení komise a kompletací návrhu koncepce rozvoje cestovního ruchu.

V době hlasování nebyl jeden z radních přítomen v jednací místnosti.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Bc. Eliška Švandová

Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

20. 218/44/RM/2020 **Návrh Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Beroun 2020-2030**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Radek Dolejš - předseda Komise pro cestovní ruch Rady města Beroun

**I. Rada města bere na vědomí**

návrh Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Beroun 2020-2030.

**II. Rada města ukládá**

1. Ing. Simoně Boldi, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit

1.1. zajistit zapracování připomínek Rady města Beroun do návrhu Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Beroun 2020-2030

Termín: 30.11.2020

1.2.

zajistit projednání návrhu Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Beroun 2020-2030 (včetně zpracovaných připomínek) ve Finačním výboru Zastupitelstva města Beroun a v Kontrolním výboru Zastupitelstva města Beroun.

Termín: 30.11.2020

Pan Dolejš, předseda Komise pro cestovní ruch, předložil návrh Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Beroun 2020-2030. Konstatoval, že komise na koncepci dlouhodobě pracuje. Ocenil práci bývalého předsedy komise Dr. Korčeka a Bc. Švandové, referentky cestovního ruchu a tajemnice komise.

Mgr. Chocová pochválila kvalitní zpracování koncepce rozvoje cestovního ruchu.

Pan Dolejš otevřel otázku personálního zajištění destinační agentury Berounsko.

Mgr. Kůs připomněl, že pracovní místo vzniklo částečně pro destinační agenturu a částečně pro město Beroun. Praxe ukázala, že podíl práce pro destinační agenturu je větší. Zdůraznil, že cestovní ruch je významným odvětvím ekonomiky a má velký potenciál. Je nutné na městském úřadě vytvořit odpovídající pracovní úvazek pro zajišťování cestovního ruchu města.

Mgr. Kůs konstatoval, že na koncepci rozvoje cestovního ruchu je odvedeno velké množství práce a bylo by chybou ji nevyužít.

Ing. Boldi popsala harmonogram projednávání koncepce. V září bude projednána s veřejností a poskytovateli služeb a produktů cestovního ruchu, dále předložen finančnímu a kontrolnímu výboru. Finální podoba návrhu bude v listopadu předložena radě města a v prosinci zastupitelstvu města.

Předkladatel: Ing. Simona Boldi

Hlasování

Zpracovatel: Bc. Eliška Švandová

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

21. 219/44/RM/2020 **Odvolání a jmenování členů Komise pro cestovní ruch**

**I. Rada města odvolává**

paní Lucii Dhoub a paní Hanu Tučkovou z funkce člena Komise pro cestovní ruch.

**II. Rada města jmenuje**

Mgr. Vlastimila Kerla a pana Lukáše Němčíka členy Komise pro cestovní ruch.

Komise cestovního ruchu doporučila radě města personální změny ve složení komise.

Předkladatel: Ing. Jiří Chalupecký

Hlasování

Zpracovatel: Hana Tučková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

22. 220/44/RM/2020 **Návrh odměny pro ředitelku Domova penzionu pro důchodce Beroun za 1. pololetí 2020**

**I. Rada města schvaluje**

vyplacení odměny paní Ing. Miroslavě Kučerové, ředitelce Domova penzionu pro důchodce Beroun, příspěvkové organizace města za 1. pololetí 2020 v radou města upravené výši nad rámec Postupu při odměňování ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Beroun.

**II. Rada města ukládá**

1. Bc. Marii Markové, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

1.1. informovat ředitelku Domova penzionu pro důchodce Beroun o výši její odměny za 1. pololetí 2020

Termín: 20.6.2020

K projednání bodů 22 a 23 programu se do jednání rady města dostavila vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Bc. Marková.

Bc. Marková předložila návrh odměny pro ředitelku Domova penzionu pro důchodce Beroun za 1. pololetí roku 2020.

Mgr. Kůs ocenil práci ředitelky DPD v době mimořádných opatření proti rozšíření onemocnění COVID-19. Navrhl navýšit její odměnu o 5 tis Kč nad rámec Postupu při odměňování ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Beroun.

Mgr. Tomčo se k návrhu připojil. Paní ředitelka příkladně zvládla situaci, spolupracovala s vedením města a s odborem sociálních věcí a zdravotnictví a zapojila se do pomoci seniorům.

Předkladatel: Bc. Marie Marková

Hlasování

Zpracovatel: Bc. Marie Marková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

23. 221/44/RM/2020 **Analýza bytové situace v Berouně pro seniory a nízkopříjmové obyvatele**

#### **I. Rada města bere na vědomí**

analýzu bytové situace v Berouně pro seniory a nízkopříjmové obyvatele.

Do jednání rady města byla přizvána paní Plavcová, koordinátorka sociálního bydlení.

Radě města byla předložena analýza bytové situace v Berouně pro seniory a nízkopříjmové obyvatele.

RNDr. Chalupová poděkovala za skvěle zpracovanou analýzu.

Mgr. Tomčo konstatoval, že senioři jsou velkou částí populace. Je třeba se posunout v přípravě realizace sociálního bydlení.

Ing. Mišina doplnil, že součástí jednání s developery je požadavek města o vytvoření bydlení pro nízkopříjmové skupiny obyvatel.

Předkladatel: Bc. Marie Marková

Hlasování

Zpracovatel: Jana Plavcová

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

24. 222/44/RM/2020 **Ukončení smlouvy o výpůjčce č. 0009/2016/VYP/OMI dohodou.**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Ing. Miloslav Ureš

#### **I. Rada města souhlasí**

s ukončením smlouvy o výpůjčce č. 0009/2016/VYP/OMI dohodou, a to ke dni 30.6.2020.

#### **II. Rada města ukládá**

1. Ing. Miloslavu Urešovi, vedoucímu odboru majetku a investic

1.1. zajištění realizace tohoto usnesení.

Termín: 30.6.2020

Do jednání rady města se dostavil Ing. Ureš, vedoucí odboru majetku a investic. Ing. Ureš informoval o žádosti o vrácení předmětu výpůjčky pozemku v ulici Družstevní. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 1. 2026 a může být předčasně ukončena jen se souhlasem půjčitele. Žadatel uvádí, že vzhledem ke změně pracovního místa se již nemůže o pozemek řádně starat.

Předkladatel: Ing. Miloslav Ureš

Hlasování

Zpracovatel: Marcela Kvapilová

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

25. 223/44/RM/2020 **Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o nájmu pozemku ev. č. 0466/2013/NAJ/OMI ze dne 9. 12. 2013. Výpůjčka pozemků p.č. 267/1, p.č. 267/2, p.č. 267/3 v k.ú. Zdejcina - NA VYVĚŠENÍ.**

K tomuto bodu jednání byli přizváni:

Ing. Miloslav Ureš

### **I. Rada města souhlasí**

s uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě o nájmu pozemku ev. č. 0446/2013/NAJ/OMI ze dne 9. 12. 2013 mezi městem Beroun jako pronajímatelem a panem J. M., bytem Beroun-Zdejcina jako nájemcem. Předmětem dodatku je zúžení předmětu nájmu o pozemky p.č. 267/1, p.č. 267/2, p.č. 267/3 v k.ú. Zdejcina a to dohodou ke dni 30. 6. 2020.

### **II. Rada města ukládá**

1. Ing. Miloslavu Urešovi, vedoucímu odboru majetku a investic

1.1. zajištění realizace tohoto usnesení.

Termín: 30.6.2020

### **III. Rada města souhlasí**

se zveřejněním záměru města vypůjčit pozemky p.č. 267/1, p.č. 267/2, p.č. 267/3 v k.ú. Zdejcina spolku Naše Zdejcina, z.s., IČ: 04272757, se sídlem Stradonice 75, 267 05 Nižbor, za účelem výsadby stromořadí a obnovy úvozové cesty, nejdříve od 1. 7. 2020.

### **IV. Rada města ukládá**

1. Ing. Miloslavu Urešovi, vedoucímu odboru majetku a investic

1.1 zajištění realizace tohoto usnesení.

Termín: 12. 6. 2020

Osadní výbor Zdejcina v zápisu z neveřejné schůze osadního výboru uvádí, že Spolek Naše Zdejcina chce požádat o dotaci na výsadbu stromů a obnovu úvozové cesty a svépomocí zrealizovat výsadbu stromořadí. Výsadbou by byly dotčeny pozemky města Beroun, které jsou nyní pronajímány pro zemědělské účely. Porada k majetku doporučila souhlasit s realizací výsadby stromořadí s tím, že pozemky budou vyjmuty z předmětu nájmu a dají se do výpůjčky Spolku Naše Zdejcina.

Současný nájemce souhlasí s uzavřením dodatku k smlouvě o nájmu, kde budou z předmětu nájmu vyjmuty dotčené pozemky.





### **I. Rada města bere na vědomí**

rezignaci pana Michaela Kalisty na funkci člena Komise životního prostředí.

Radě města je předložena informace o rezignaci člena Komise životního prostředí p. Kalisty z důvodu pracovního a studijního vytížení. Počet členů komise tím klesne na šest.

Vzhledem k tomu, že počet členů v komisích musí být lichý, požádala starostka RNDr. Chalupová o navržení kandidáta na člena Komise životního prostředí.

Předkladatel: Ing. Jiří Chalupecký

Hlasování

Zpracovatel: Hana Tučková

Pro: 7 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

29.

### **227/44/RM/2020 Harmonogram projednání návrhů v RM a ZM ve 2. pololetí 2020**

#### **I. Rada města schvaluje**

Rámcový harmonogram projednávání návrhů v zastupitelstvu a v radě města ve 2. pololetí roku 2020, podle předloženého návrhu.

Radě města byl předložen harmonogram projednávání návrhů v radě města a v zastupitelstvu města v 2. pololetí roku 2020 a návrh termínů konání schůzí rady města a zastupitelstva města.

V době hlasování nebyl jeden z radních přítomen v jednacím místnosti.

Předkladatel: Ing. Jiří Chalupecký

Hlasování

Zpracovatel: Hana Tučková

Pro: 6 Proti: 0 Zdrželo se: 0 Nehlasovalo: 0

Typ dokumentu: Usnesení

Usnesení: **Přijato**

30.

### **Různé - dotazy, připomínky, podněty, informace**

Starostka RNDr. Chalupová uvedla, že obdržela žádost od provozovatele Klubu Metro o finanční příspěvek na provozování klubu. Provozovatel se snaží získávat finance z různých zdrojů, ale v současné situaci to nestačí. RNDr. Chalupová vyjádřila názor, že podpora kultury je důležitá, ale město mělo velké náklady v době zavedení mimořádných opatření k prevenci šíření koronaviru.

Ing. Mišina podal informaci o dalším průběhu soudního projednávání týkající se skládky Lištice.

Dále Ing. Mišina informoval o průběhu a stavu rekonstrukce venkovního bazénu na Sídlišti. Otevření pro veřejnost je plánováno na druhou polovinu července.

Mgr. Tomčo konstatoval, že se spolu s Ing. Mišinou zúčastnili jednání s developerem, který plánuje realizaci bytového domu v ulici Na Parkáně. Součástí projekty by mohlo být i 8 sociálních bytů. Radní konstatovali, že je vhodné pokračovat v jednáních o podmínkách.

Mgr. Chocová požádala o posekání trávy na sídlišti v Hlinkách. Ing. Mišina uvedl, že dle rozpisu sečí by mělo být do 17. 6. 2020 posekáno.

Mgr. Chocová se dotázala na postup přípravy realizace parkoviště u hřbitova.

Mgr. Kůs připomněl, že dne 30. 6. 2020 končí lhůta na podání návrhů na udělení Ceny města.

Mgr. Kůs upozornil, že dlouhodobě není aktualizována vývěska na parte nacházející se na zdi zahrady Muzea keramiky. RNDr. Chalupová konstatovala, že tisková mluvčí opakovaně projednávala s berounskými pohřebními službami vyvěšování parte. Navrhla, že tuto otázku prodiskutuje osobně.

	Předkladatel: RNDr. Soňa Chalupová, starostka
31.	<b>Závěr</b>  Po projednání všech bodů programu ukončila starostka <u>RNDr. Chalupová</u> schůzi rady města v 18,15 hod.  Předkladatel: RNDr. Soňa Chalupová, starostka

---

RNDr. Soňa Chalupová  
starostka

---

Ing. Michal Mišina  
místostarosta

Zapisovatelé:

---

Leona Pinkasová  
zapisovatelka

Ověřovatelé:

---

Mgr. Ivan Kůs  
radní