

MĚSTO BEROUN

DOTAČNÍ PROGRAM

Poskytování dotací na kulturní činnost ve městě Beroun v roce 2020

I. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1 **Název:** Poskytování dotací na kulturní činnost ve městě Beroun v roce 2020 (dále jen „dotační program“).
- 1.2 **Vyhlášovatel:** Město Beroun (dále jen „město“).
- 1.3 Dotační program schválila Rada města Beroun svým usnesením č. 423/24/RM/2019 dne 4. 9. 2019.
- 1.4 Není-li v dotačním programu stanoveno jinak, při poskytování dotací se postupuje podle Obecných zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Beroun, které schválila Rada města Beroun usnesením č. 383/22/RM/2019 dne 14. 8. 2019 (dále jen „Zásady“).

II. Účel dotace a důvody podpory

- 2.1 Cílem dotačního programu je podpora neziskových aktivit v oblasti kultury realizovaných na území města, nebo i mimo něj, pokud přispívají k propagaci města Podporovanými aktivitami, jejichž podpora je účelem dotace dle dotačního programu, jsou kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální umělecká činnost v různých oblastech kulturních žánrů, jejichž cílem je uchování kulturního dědictví, zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města, zlepšení nabídky volnočasových kulturních aktivit pro děti a mládež, rozvoj cestovního ruchu, reprezentace a propagace města (dále jen „podporované aktivity“).
- 2.2 Dle dotačního programu jsou poskytovány tyto **skupiny dotací**:
 - A - jednoleté dotace na rok 2020** (dále jen „jednoleté dotace“) na podporu:
 - a) jednorázových projektů a akcí (jednodenních či několikadenních),
 - b) projektů, které se skládají ze souboru akcí - více kulturních akcí či pořadů uskutečněných v průběhu kalendářního roku,
 - c) celoroční kulturní/umělecké činnosti, spočívající ve stálých nebo pravidelných činnostech, včetně výstav, představení, akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti žadatele o dotaci
 - B - víceleté dotace na roky 2020 a 2021** (dále jen „víceleté dotace“) na podporu dlouhodobě se opakujících kvalitních projektů, které jsou ve městě realizovány déle než 3 roky a byly podpořeny dotací z rozpočtu města (tj. projekty realizované kontinuálně min. od roku 2016 s každoroční dotací z rozpočtu města).
- 2.3 Podmínky stanovené v dotačním programu se vztahují na všechny skupiny dotací, není-li pro některou z nich v dotačním programu stanovena zvláštní úprava.
- 2.4 Dotace je poskytována pouze na částečné krytí neinvestičních výdajů příjemce dotace souvisejících s realizací podporované aktivity dle odst. 2.1 dotačního programu, která nebude prováděna za účelem dosažení zisku.
- 2.5 Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování konkrétní podporované aktivity, na kterou byla poskytnuta.
- 2.6 Poskytnuté peněžní prostředky z dotace mohou být použity pouze za podmínek stanovených v odst. 7.9 Zásad na financování výdajů dle odst. 2.4 dotačního programu a na tyto účely (způsobilé výdaje):

- a) na nájemné za pronájem prostor pro realizaci projektu, zkušeben, skladů kulis, pódíí, filmů, vystavovaných a jiných děl, nástrojů, techniky a jiných zařízení a předmětů,
 - b) na energie - el. energie, vodné, stočné, plyn, teplo (zálohová faktura není daňovým dokladem a při vyúčtování dotace je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtované energie), úklid a jiné provozní náklady (např. poštovné, kopírování),
 - c) na provoz a údržbu zkušeben a skladů kulis,
 - d) na stavbu pódíí a kulis, ozvučení, osvětlení a jinou techniku, ladění hudebních nástrojů, fotoprojekce a jiné projekce, audio a videozáznamy,
 - e) na dekorace, kostýmy, masky, kulisy, rekvizity a jiné potřeby a vybavení pro vystoupení, notový materiál, výtvarné a dekorační potřeby, kancelářské potřeby a jiný spotřební materiál,
 - f) na nákup nebo pronájem vybavení pro výstavy a jiné platby za jejich přípravu a realizaci (např. fotomateriál, rámy, pasparty, instalační a jiný materiál, stojany, fotoslužby, tisk fotografií, sklenářské a jiné řemeslné práce),
 - g) na výrobu CD, audio a videonahrávek,
 - h) na výrobu a tisk zpěvníků, programů, vstupenek, informačních materiálů identifikačních pásků,
 - i) na pořadatelskou službu, bezpečnostní službu, produkci,
 - j) na autorské poplatky (např. OSA, INTERGRAM),
 - k) na honoráře autorům, účinkujícím při vystoupení v rámci projektu (vč. dirigentů a instrumentálního doprovodu), moderátorům, pozvaným hostům, na honoráře a jiné finanční odměny překladatelům, přednášejícím, lektorům, průvodcům,
 - l) na věcné ceny v soutěžích,
 - m) na dopravu a ubytování účinkujících, autorů, dopravu nástrojů a stravování účinkujících žáků,
 - n) na vydání publikací, audiovizuálních a jiných děl s obsahovou vazbou k Berounu a vlastních almanachů,
 - o) na propagaci (např. výroba a tisk plakátů a jiných propagačních materiálů, inzerce, výlepová služba).
- 2.7 Z dotace nelze hradit nezpůsobilé výdaje dle odst. 7.10 Zásad, není-li v dotačním programu výslovně stanoveno jinak.
- 2.8 Důvodem podpory stanoveného účelu dotace dle dotačního programu je vytváření a podpora podmínek pro uspokojování potřeb občanů města v oblasti kultury a rozvíjení kulturní činnosti na území města podílením se na jejich spolufinancování.

III. Předpokládaný celkový objem dotací

- 3.1 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na kulturní činnost pro rok 2020 je 1,5 mil. Kč, včetně části víceletých dotací připadajících na rok 2020. Konečná celková výše těchto prostředků bude stanovena ve schváleném rozpočtu města na rok 2020.
- 3.2 Část víceletých dotací připadající na rok 2020 bude poskytnuta z objemu finančních prostředků schválených v rozpočtu města na dotace na rok 2020.

IV. Maximální výše dotace

- 4.1 Dotace se poskytuje maximálně do výše nutné k pokrytí prokazatelné ztráty příjemce dotace vzniklé v souvislosti s konkrétní podporovanou aktivitou a současně do maximální výše dle odst. 4.2 dotačního programu.
- 4.2 Maximální možná výše požadované i poskytnuté dotace v jednotlivém případě (u jednoho žadatele) u jednoleté dotace je 150.000 Kč (včetně) a u víceleté dotace je 300.000 Kč (včetně). V případě víceleté dotace může být část dotace na rok 2021

poskytnuta maximálně ve stejné výši jako část dotace na rok 2020. Dotace přitom může být poskytnuta nepodnikajícím subjektům (odst. 3.1 písm. o) a p) Zásad) maximálně do výše 90 % a podnikajícím subjektům (odst. 3.1 písm. m) a n) Zásad) maximálně do výše 60 % celkových způsobilých výdajů dle odst. 7.9 Zásad a odst. 2.6 dotačního programu vynaložených na podporovanou aktivitu.

- 4.3 Minimální spoluúčast příjemce dotace na financování podporované aktivity z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od města) je 10 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů u nepodnikajících subjektů a 40 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů u podnikajících subjektů.
- 4.4 V případě rozdělení projektu na více samostatných částí, pokud to nevylučují podmínky dotačního programu, se výše uvedená omezení dle odst. 4.2 a podmínky minimální spoluúčasti dle odst. 4.3 vztahují na každou jednotlivou část projektu.
- 4.5 Při rozhodování o poskytnutí dotace se výše způsobilých výdajů posuzuje podle žadatelem uvedených údajů v žádosti o dotaci. Budou-li skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizovanou činnost nebo projekt nižší než předpokládané způsobilé výdaje uvedené v žádosti o dotaci a výdaje hrazené z vlastních zdrojů příjemce nedosáhnou stanovený minimální procentuální podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích, příjemce je povinen vrátit část poskytnuté dotace, která překročí její stanovenou maximální procentní míru.

V. Okruh způsobilých žadatelů

- 5.1 Žadatelem o dotaci může být:
 - a) právnická osoba neziskového charakteru se sídlem nebo fungující pobočkou na území města,
 - b) fyzická osoba s trvalým pobytem nebo sídlem na území města,pokud realizují některou z podporovaných aktivit dle odst. 2.1 dotačního programu na území města a pro jeho občany.
- 5.2 Ostatní osoby mohou být žadateli o dotaci, pokud:
 - a) je jejich hlavní činnost orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadatelem konkrétní akce na území města,
 - b) konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města.
- 5.3 Žadatelem o dotaci na celoroční činnost může být jen nepodnikající subjekt (odst. 3.1 písm. o) a p) Zásad).
- 5.4 Žadatelem o víceletou dotaci může být subjekt dle odst. 5.1 nebo 5.2, který realizoval opakující se projekt, na který je požadována víceletá dotace, na území města v letech 2016 – 2019 za finanční podpory formou dotace z rozpočtu města.
- 5.5 Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který:
 - a) má dluh po splatnosti či jiné nesplněné závazky vůči městu,
 - b) je v likvidaci nebo je dlužníkem v úpadku ve smyslu insolvenčního zákona nebo na jehož majetek byla prohlášena exekuce,
 - c) je v prodlení s předložením vyúčtování městem dříve poskytnuté dotace nebo jejím vypořádáním,
 - d) je politickou stranou nebo hnutím.Splnění podmínek dle písm. a) až c) doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

VI. Lhůta pro podání žádosti

- 6.1 **Žádost o dotaci se předkládá v písemné (tištěné) a rovněž v elektronické podobě** na stanoveném formuláři, který je uveden v příloze č. 1. Formulář žádosti o dotaci bude v tištěné podobě k dispozici na Městském úřadě Beroun (dále jen „MěÚ Beroun“),

odboru školství a volnočasových aktivit, a ke stažení v elektronické podobě **od 5. 9. 2019 na webových stránkách města Beroun: www.mesto-beroun.cz** v záložce Dotace.

- 6.2 Žádost s požadovanými náležitostmi **musí být podána písemně či datovou schránkou včetně povinných příloh a doručena do podatelny MěÚ Beroun**, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun (dále jen MěÚ) v termínu **od 7. 10. 2019 nejpozději do 31. 10. 2019 do 13.00 hod.** V tomto termínu musí být doručeny i žádosti zaslané poštou nebo jiným způsobem. Žádost musí být označena podacím razítkem podatelny MěÚ Beroun.
- 6.3 Žádost musí být ve lhůtě dle odst. 6.2 zaslána i elektronicky na e-mailovou adresu: **kultura1@muberoun.cz**. S vyplněným formulářem žádosti musí být v elektronické podobě zaslán pouze samotný projekt žadatele (žádost a projekt je nutné zaslat ve dvou oddělených elektronických dokumentech nejlépe ve formátu doc nebo strojově čitelném pdf).
- 6.4 Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou zařazeny do seznamu žádostí předložených k posouzení v rámci dotačního programu.

VII. Posuzování a kritéria pro hodnocení žádostí

- 7.1 Při posuzování žádostí o dotaci se postupuje dle článku 8 Zásad. Administraci dotací zajišťuje odbor školství a volnočasových aktivit MěÚ Beroun. Věcně příslušnou komisí rady města k dalšímu posuzování a vyhodnocování žádostí o dotace je Komise pro kulturu a kulturní dotace (dále jen „komise“). Hodnocení žádostí komisí bude probíhat formou bodování podle hodnotících kritérií uvedených v odst. 7.2 dotačního programu. Při navrhování finanční podpory bude komise přihlížet k celkovému počtu bodů dosažených při hodnocení žádosti. Navrhovaná výše dotace se zaokrouhluje na celé stovky Kč.
- 7.2 Při rozhodování o poskytnutí dotace se postupuje dle článku 9 Zásad. Žádosti budou posuzovány podle těchto kritérií:

Pořadové číslo	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	Bodové hodnocení
1.	Kvalita projektu a reálnost rozpočtu	0-10
2.	Jedinečnost – exkluzivita projektu	0-10
3.	Hodnocení dosavadní činnosti – bonita žadatele (u víceletých dotací min. 3 roky zpětně - 2016, 2017, 2018)	0-10
4.	Kulturní přínos občanům nebo reprezentace města	0-10
5.	Motivace a aktivní zapojení občanů	0-10
	MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ CELKEM: 50	

Minimální počet dosažených bodů pro možnost získání dotace na podporu činnosti nebo projektu je 20 bodů. Získaný počet 20 a více bodů negarantuje poskytnutí dotace.

- 7.3 Podnikajícím subjektům (odst. 3.1 písm. m) a n) Zásad) lze poskytnout dotaci jen na projekty, které doplňují nabídku města nebo jím zřízených příspěvkových organizací v příslušné podporované oblasti a na jejichž realizaci má město zájem.
- 7.4 V případě nevyhovění žádosti o víceletou dotaci bude takováto žádost zařazena mezi žádosti o jednoletou dotaci a o poskytnutí dotace bude rozhodováno jen na rok 2020 na základě údajů uvedených v žádosti pro tento rok.

- 7.5 Odbor školství a volnočasových aktivit MěÚ Beroun a komise jsou oprávněny ověřit si pravdivost všech údajů uvedených v žádosti, a to i dotazem u třetích osob, a také požadovat doložení doplňujících informací a materiálů od žadatele.

VIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 8.1 O žádostech o poskytnutí dotace bude rozhodnuto do 31. 12. 2019. V odůvodněném případě může orgán města, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace v jednotlivém případě (zastupitelstvo města nebo rada města), rozhodnout o prodloužení tohoto termínu.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 9.1 Je-li předmětem žádosti dotace na projekt, který se skládá ze souboru akcí stejného charakteru, nelze projekt dělit na části. Akcemi stejného charakteru se rozumí např. divadelní představení pro děti, tanec, vystoupení pěveckého sboru, hudební festivaly, koncerty a jiné hudební produkce, výstavy a přednášky stejného zaměření.
- 9.2 Dotace se poskytuje za podmínek stanovených v článku 7 Zásad na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva o dotaci“).
- 9.3 Finanční prostředky z jednoleté dotace budou poskytnuty bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy o dotaci. Stejným způsobem a ve stejném termínu budou poskytnuty finanční prostředky z víceleté dotace na rok 2020. Finanční prostředky z víceleté dotace na rok 2021 budou poskytnuty do 31. 1. 2021, pokud žadatel splní všechny podmínky pro poskytnutí této části dotace dle Zásad, dle tohoto dotačního programu a dle smlouvy o dotaci, ne však dříve, než bude schválen rozpočet města na rok 2021.
- 9.4 Poskytnutou dotaci lze použít pouze na způsobilé výdaje dle odst. 2.6 dotačního programu uhrazené do 31.1. následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. v období od 1. 1. 2020 do 31. 1. 2021, jde-li o jednoletou dotaci nebo o část víceleté dotace určené na rok 2020, a v období od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2022, jde-li o část víceleté dotace určené na rok 2021.
- 9.5 Příjemce dotace je povinen splnit povinnosti stanovené v článku 11 Zásad a po ukončení realizace podporované aktivity předložit MěÚ Beroun, odboru školství a volnočasových aktivit, závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace, příjemce dotace na celoroční činnost, který je účetní jednotkou a sestavuje účetní závěrku, také kopii své účetní závěrky za rok 2020, podle odst. 12.2 Zásad.
- 9.6 Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a podléhá veřejnosprávní kontrole ze strany města podle tohoto zákona. Bližší podmínky kontroly a povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny v článku 13 Zásad.
- 9.7 Na poskytnutí dotace není právní nárok a dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- 9.8 Město si vyhrazuje právo na změnu podmínek a postupů stanovených v dotačním programu.

X. Vzor žádosti o dotaci a obsah jejích příloh

- 10.1 Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 dotačního programu. Žadatel o víceletou dotaci vyplňuje v žádosti údaje za rok 2020 i rok 2021.
- 10.2 K žádosti o dotaci se přikládají tyto povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele, je-li žadatel právnickou osobou (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku – postačí výpis pořízený na Internetu, obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu, nebo platné stanovы či jiný zakladatelský/zřizovací dokument),

- b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele), je-li žadatel právnickou osobou a není-li tento údaj zjistitelný z předloženého výpisu z veřejného rejstříku, a plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě plné moci,
- c) prostá kopie výpisu z živnostenského rejstříku (postačí výpis pořízený na Internetu), pokud žadatel žádá o podporu činnosti nebo projektu, které provádí v rámci své podnikatelské činnosti,
- d) prostá kopie potvrzení o existenci běžného účtu žadatele (výpis z účtu nebo potvrzení banky o zřízení účtu ne starší než 3 měsíce),
- e) v případě žádosti na projekt – projekt, který musí obsahovat:
 - podrobný obsah (popis) projektu (tj. plánované akce nebo souboru akcí v rámci projektu), jeho cíl a přínos,
 - časový harmonogram realizace projektu,
 - náklady na projekt (v případě projektu na soubor akcí nebo projektu rozděleného na části, nevylučují-li to podmínky dotačního programu, v členění na jednotlivé akce nebo části projektu) s uvedením nákladů, které budou hrazeny z dotace.